



**USAID**  
من الشعب الأمريكي



# إستعراض التقرير المالي والإداري للبلدية مع المواطنين

ضمن دليل إجتماعات قاعة المدينة للبلديات



# USAID

من الشعب الأمريكي



# الكلمة الترحيبية ممثل عن مشروع دعم اللامركزية والحكم المحلي USAID - CITIES



# USAID

من الشعب الأمريكي



## الكلمة الافتتاحية ممثل عن وزارة الشؤون البلدية

# تعارف وكسر جليد



# التعارف

بيدك فحمة امامك جدار فارغ ما هي  
العبارة التي ستكتبها

صفة تحبها بنفسك

هو ايتك

من هو أفضل اصدقائك

الاسم

عدد سنوات الخبرة في مجالك

# الأهداف



الأهداف

# أهداف الورشة

- تمكين المشاركين بأهمية تعريف المواطنين بالمفاهيم الأساسية لموازنة البلديات إيرادات ونفقات وكيفية ترتيب الأولويات بتقديم الخدمات .
- تمكين المشاركين في تعزيز النهج التشاركي بين البلدية والمواطنين حول تحديد أولويات المناطق " المجالس المحلية" من المشاريع والخدمات المقدمه .
- تعريف المشاركين بدور المواطن وأهمية تسديد الضرائب والرسوم المستحقة عليه وفي الوقت المحدد حتى تتمكن البلدية من تقديم الخدمات اللازمة لهم .
- تعزيز وتبني مفهوم الشفافية ومبادئ الإفصاح المالي عن الوضع المالي للبلدية والمواطنين
- تمكين المشاركين في تنفيذ الاجتماعات العامة وتحديد الأولويات وإدارة الحوار مع المواطنين



# USAID

من الشعب الأمريكي



# كيفية إستعراض التقرير المالي والإداري مع المواطنين

## ضمن دليل إجتماعات قاعة المدينة للبلديات



# ما هي الموازنة

هي خطة العمل المالية التي يعلها المجلس البلدي لفترة زمنية مستقبلية تغطي سنة مالية في العادة . حيث تتضمن المبالغ الداخلية لخزينة البلدية ( الايرادات ) والمبالغ الخارجة منها ( النفقات ) متضمنة الموازنات الفرعية للمجالس المحلية التابعة للبلدية وجدول تشكيلات الوظائف الادارية للبلدية

# إيرادات البلدية

- 1 إيرادات تجبى بواسطة الحكومة
- 2 إيرادات تجبى بواسطة البلدية
- 3 ريع المشاريع الاستثمارية
- 4 دعم الجهات المانحة

# الإيرادات الذاتية

- عوائد تعبيد الاطارييف والارصفة
- 50% من قيمة المتر الواحد
- تعبيد وتزفيت مهما تكرر على طول واجهة المالك .
- الاطارييف والارصفة على المالك عملها او تقوم البلدية بعملها ويضاف عليها 25% بدل مصاريف ادارية .
- عوائد تحسين بموجب قانون التنظيم .
- ايرادات أخرى (رسوم مخططات ,براءة ذمه , رسوم تصديق عقود الايجار وغيره

- رسوم النفايات :
- بلدية فئة أ 36 دينار
- بلدية فئة ب 24 دينار
- بلدية فئة ج 20 دينار
- تجى من خلال شركة الكهرباء ويتم مقاصه مع فاتورة إنارة الشوارع
- بيع فضلات الطرق واللاوازم ونسخ العطاءات

- ضريبة الابنية والمسقفات :
- 7% من صافي قيمة الايجار السنوي.
- 5% من صافي قيمة الايجار السنوي للاراضي التي لها ساحة للمباني .
- الاعلانات على الطرق .
- رخص المهن حسب الحرفه .
- رخص الانشاءات والغرامات حسب نظام الابنية
- الايجارات

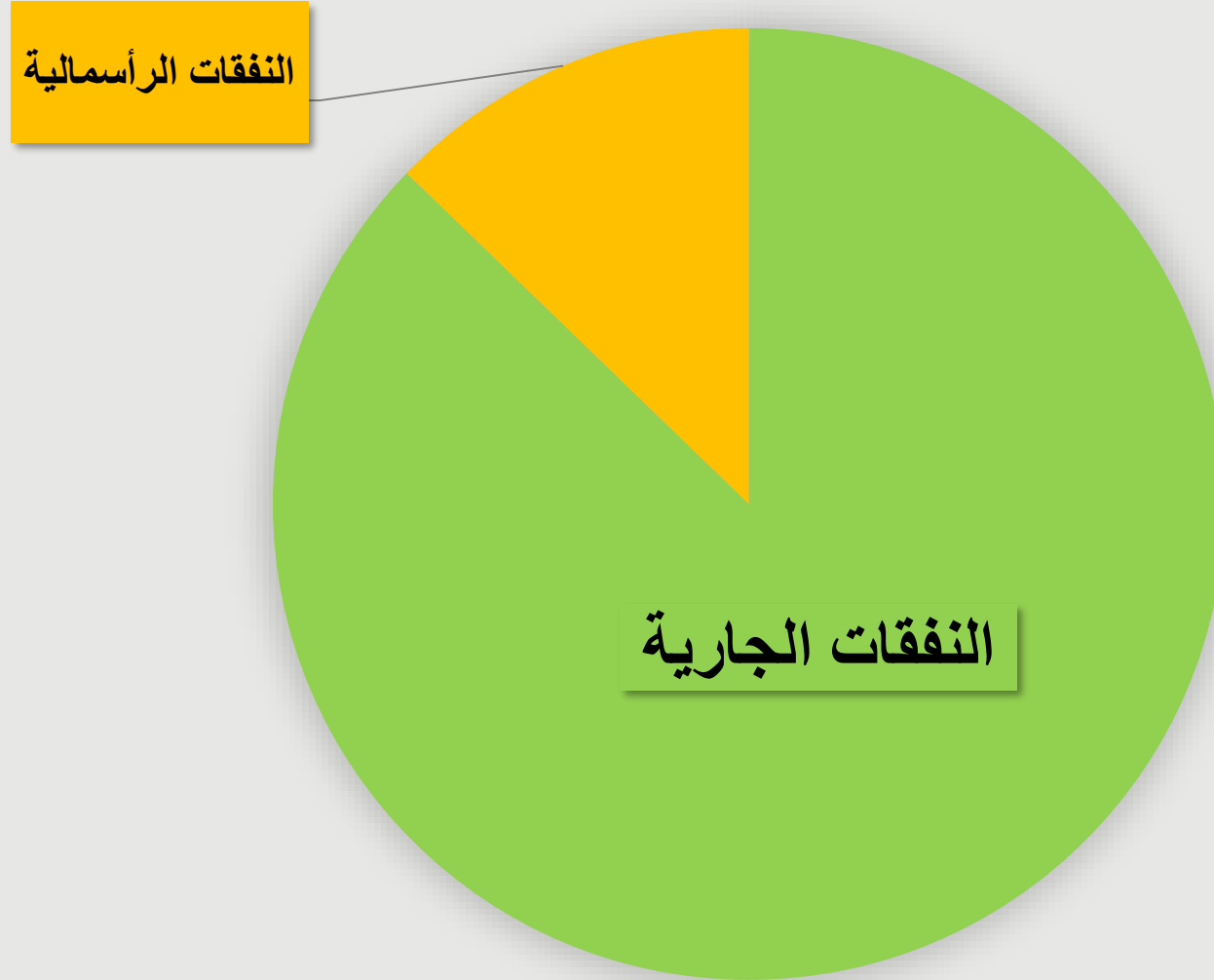
# الإيرادات الحكومية

50% من المشتقات النفطية المستورده والمنتجة محليا .

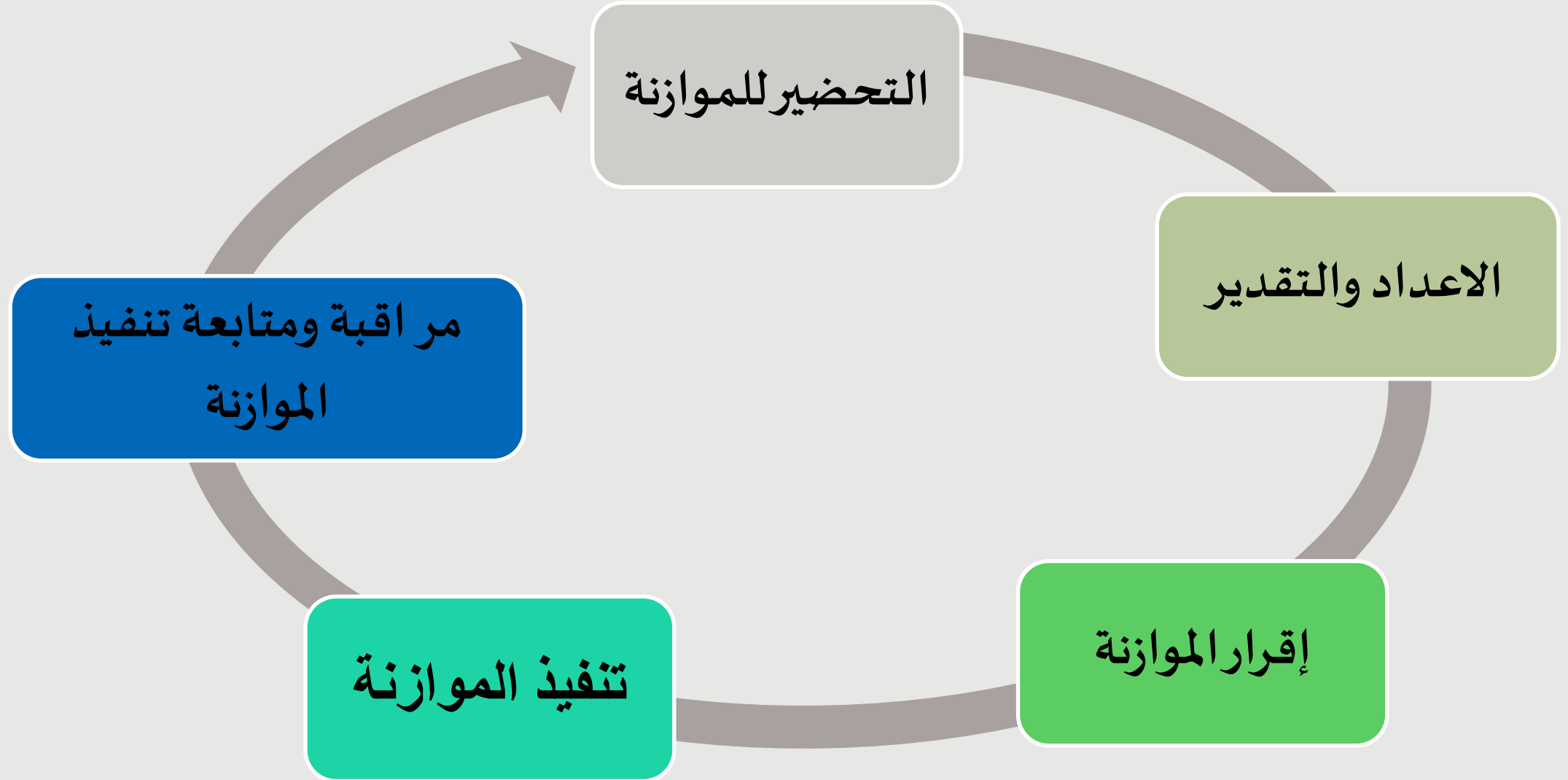
40% من الرسوم التي تستوفي بمقتضى قانون السير من رخص اقتناء المركبات

مخالفات السير التي تستوفي بموجب قانون السير والمخالفات الصحية والبيئية وتفيد في وزارة المالية وتحول لبنك تنمية المدن والقرى وتوزع وفق معايير وموافقة رئاسة الوزراء (فئة البلدية مساحتها.. الخ

# على ماذا تنفق البلدية اموالها؟



# تمر دورة الموازنة بخمسة مراحل وهي:-



# موازنات المجالس المحلية في البلدية

آلية احتساب وتطبيق موازنات المجالس المحلية في الموازنة العامة للبلدية في ضوء المادة 26 (ج) من قانون البلديات موازنة مجلس محلي.....

المشاريع	المقدر لعام.....
فتح وتعبيد الشوارع	
خلطات اسفلتية	
إنشاء ارصفة واطاريف	
لوازم انارة الشوارع	
انشاء المقابر وتسويرها	
حدائق ومنتزهات	
ملاعب	
ضيافة	
عضو	رئيس المجلس المحلي
عضو	
عضو	
عضو	
عضو	

# إستراحة قهوة وصلاة







# USAID

من الشعب الأمريكي



## الدور المطلوب من المواطنين

### محور المشاركة المجتمعية

# أهم آليات التواصل ما بين البلديات والمجتمع المحلي



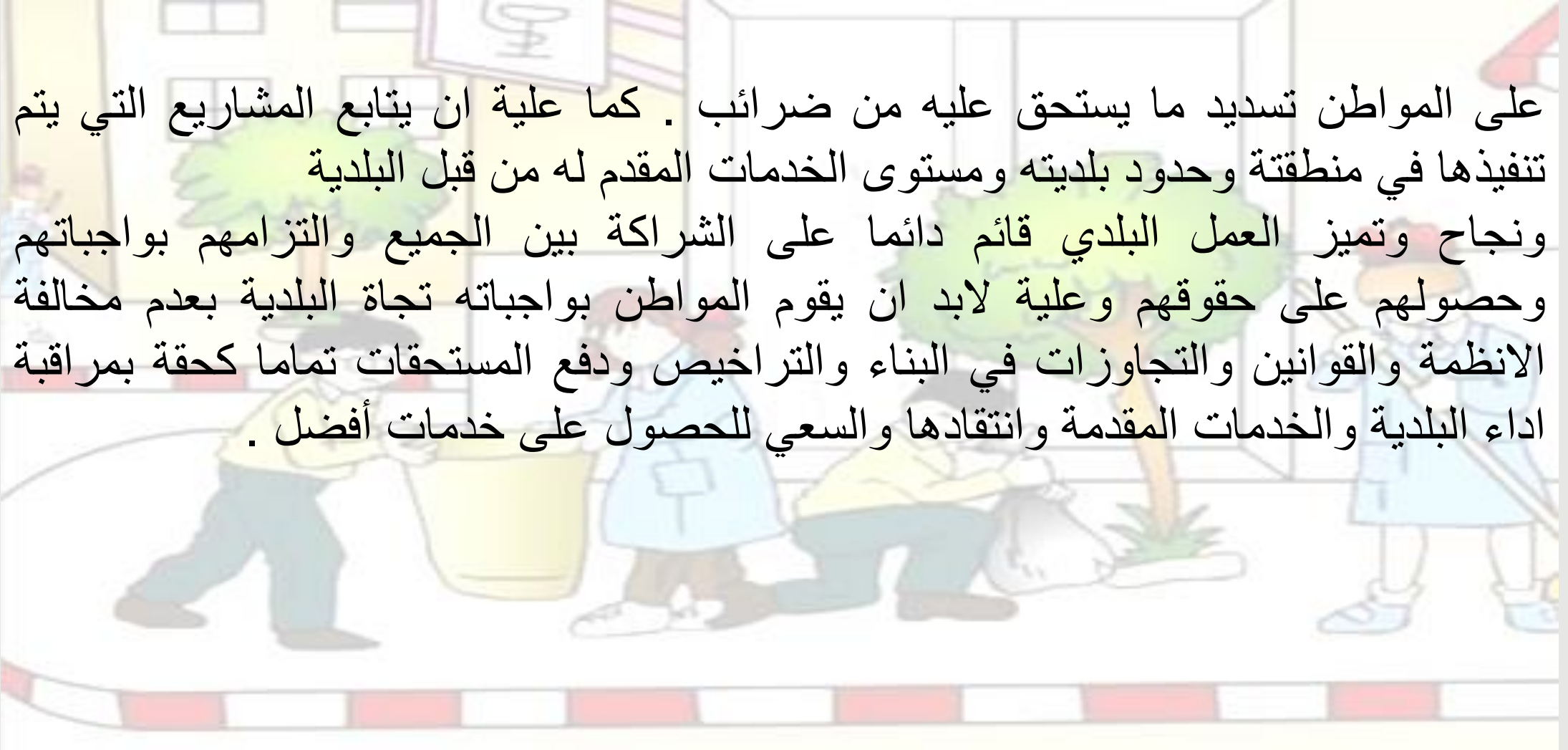
بلدية

برنامج دعم اللامركزية  
والحكم المحلي (USAID-CITIES)  
USAID Jordan Cities Implementing Transparent,  
Innovative and Effective Solutions

جهة مستهدفة أخرى		تواصل البلدية مع البلديات الأخرى	القطاع الخاص والجهات المانحة	المجالس المحلية	المجتمع المحلي	الجهات المستهدفة
						آليات التواصل لدى البلدية
						وسائل التواصل الاجتماعي (فيسبوك , تويتر , انستغرام ...)
						موقع إلكتروني للبلدية Website
						البريد الإلكتروني للبلدية Email
						برامج خاصة للبلديات في التلفزيون والأذاعات الوطنية والمحلية.
						المواد الإعلامية المطبوعة بكافة أشكالها (الملصقات، البروشورات، المنشورات، الياقات)
						حملات التوعية (المسرح التفاعلي، الأنشطة الشبابية والرياضية، المهرجانات والندوات...الخ)
						الاجتماعات الدورية
						المطبوعات بكافة أنواعها (الكتب، الكتيبات، الصحف الرسمية والجلات الدورية)
						التطبيقات الذكية Applications
						الرسائل القصيرة SMS
						لجان الأحياء

## الدور المطلوب من الموظفين في تسديد الذمم والحفاظ على الممتلكات

على المواطن تسديد ما يستحق عليه من ضرائب . كما عليه ان يتابع المشاريع التي يتم تنفيذها في منطقته وحدود بلديته ومستوى الخدمات المقدم له من قبل البلدية ونجاح وتميز العمل البلدي قائم دائما على الشراكة بين الجميع والتزامهم بواجباتهم ووصولهم على حقوقهم وعلية لابد ان يقوم المواطن بواجباته تجاه البلدية بعدم مخالفة الانظمة والقوانين والتجاوزات في البناء والتراخيص ودفع المستحقات تماما كحقة بمراقبة اداء البلدية والخدمات المقدمة وانتقادها والسعي للحصول على خدمات أفضل .



# عرض مجموعات العمل

group 1



group 2



group 3



group 4



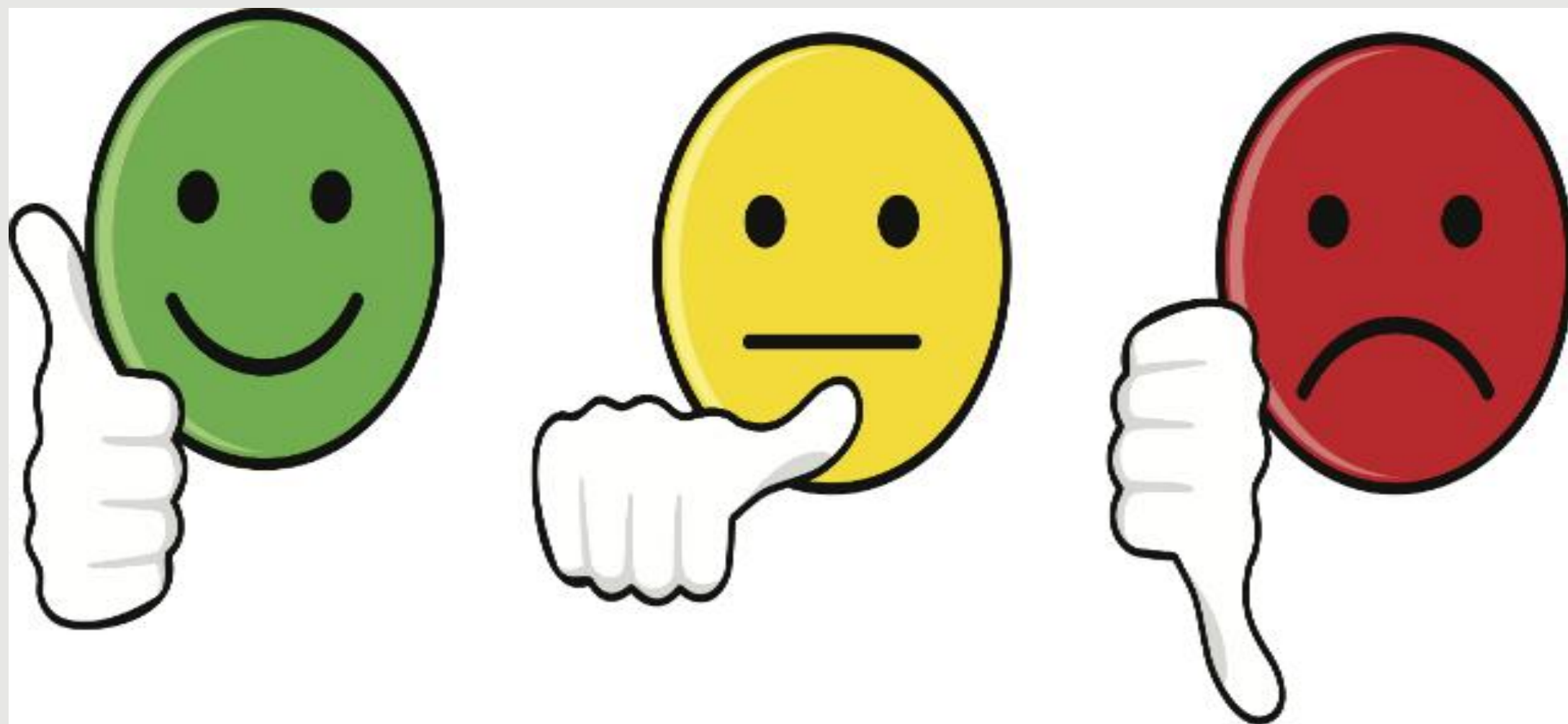
group 5



# أهم مكونات التقرير المالي والإداري التي يمكن عرضها

- قيمة الموازنة العامة للبلدية
- قيمة الذمم المدينة للبلدية ( مستحقات البلدية على المواطنين )
- قيمة القروض والالتزامات المترتبة على البلدية ( ان وجدت )
- قيمة المشاريع الرأسمالية المنفذة او قيد التنفيذ في البلدية
- نسبة الرواتب والاجور والمصاريف الادارية الى اجمالي الموازنة
- خطط البلدية المستقبلية ومصادر التمويل المتاحة
- دور المواطنين في تنفيذ خطط البلدية

# التقييم العام





# الصورة الجماعية

