



# USAID

من الشعب الأمريكي



# الأدوار والمسؤوليات لرؤساء وأعضاء المجالس البلدية وفق قانون البلديات رقم 41 لسنة 2015

برنامج دعم اللامركزية والحكم المحلي USAID CITIES

الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية

# برنامج دعم اللامركزية و الحكم المحلي USAID CITIES

## ■ الأهداف

1. تعريف المجالس البلدية والمحلية بالمسؤوليات والصلاحيات
2. تحسين الخدمات المقدمة للمواطنين.
3. زيادة استدامة عمليات اللامركزية الادارية وعمليات البلدية.
4. زيادة الاستجابة لأولويات المجتمع المحلي.

## ■ مدة المشروع 2016 – 2021

## ■ الشركاء:

- وزارة الإدارة المحلية/ المجالس البلدية / المجالس المحلية / وحدات التنمية المحلية
- وزارة الداخلية / المجالس التنفيذية / مديريات التنمية المحلي
- وزارة الشؤون البرلمانية والسياسية / مجالس المحافظات

# الأهداف التدريبية

## تهدف ورشة العمل إلى:

- رفع مستوى وبناء قدرات رؤساء وأعضاء المجالس البلدية لزيادة شفافية أعمالها.
- التعريف بالبلدية ومهامها ومهام المجالس البلدية
- تمكين المشاركين من القيام بمهامهم وأدوارهم في استخدام الأساليب الحديثة في الاقرار والاعداد والتخطيط والتنسيق والانشاء ، بما يشمل اقرار الموازنات وإعداد الخطط الاستراتيجية والتنموية وإقرار المشاريع التنموية والتي تعود بالنفع العام على سكان البلدية ، إضافة لأعمال المتابعة والرقابة ، والشفافية والمساءلة.

# المحتويات التدريبية

- عرض أدوار وصلاحيات كل من المجلسين المحلي والبلدي بهدف توضيح العلاقة بينهما
- بيان الادوار الموكلة لكل منهما بموجب القانون والأنظمة المعمول بها.
- توضيح دور المدير التنفيذي في البلدية.
- بيان صلاحيات لجنة التنظيم اللوائية .
- توضيح الأدوار والصلاحيات والحقوق المالية وفق نظام حقوق رؤساء وأعضاء المجالس البلدي والمجالس المحلية رقم 81 لسنة 2017
- بيان التزام رئيس وأعضاء المجالس البلدية والمجالس المحلية وفق نظام مساءلة رؤساء وأعضاء المجالس البلدية والمجالس المحلية رقم 82 لسنة 2017.

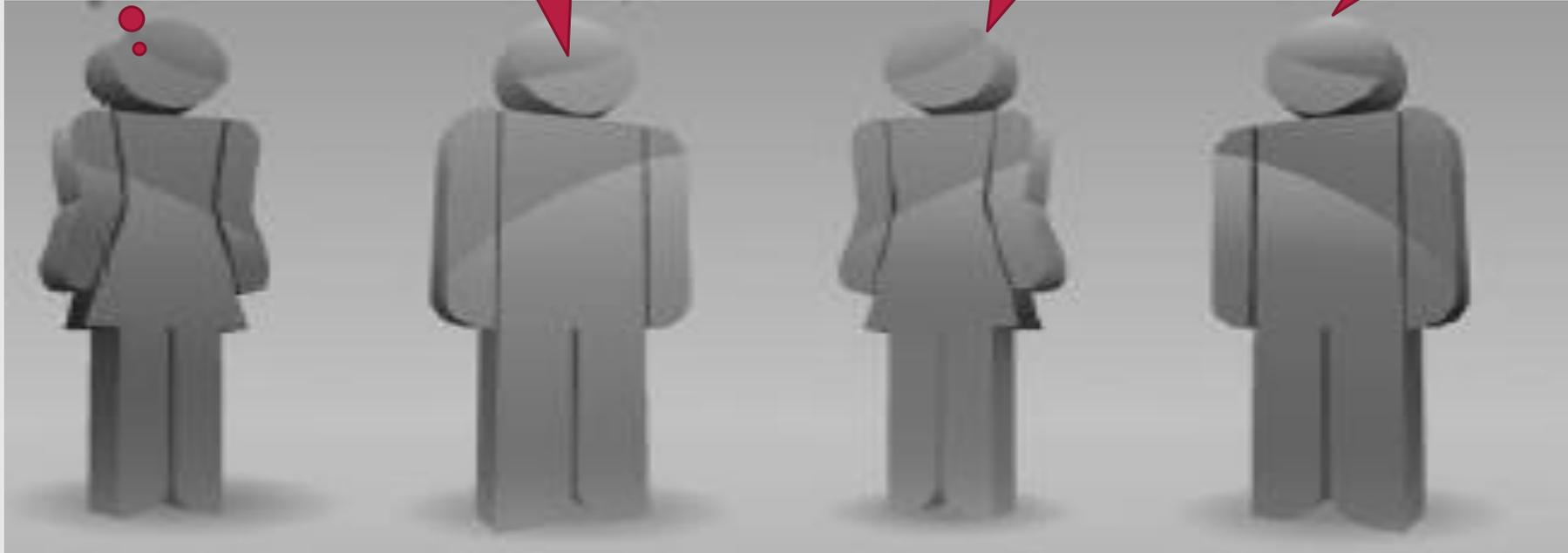
# اللامركزية والمجالس

تنمية

تفويض  
صلاحيات

زيادة في  
الفعالية

مشاركة  
شعبية



اللامركزية تعني:

## لماذا "اللامركزية"؟

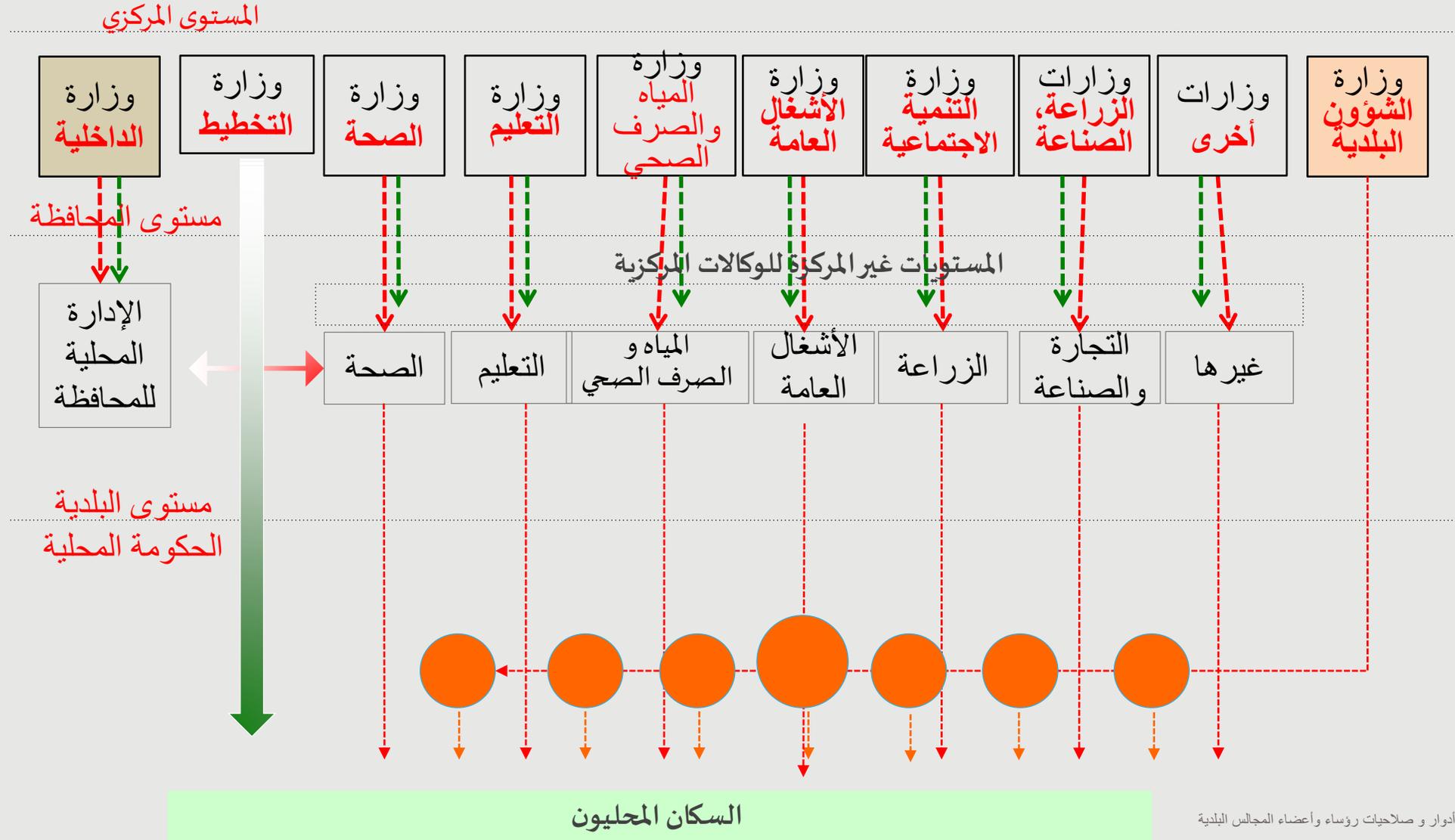
تطبق اللامركزية من خلال صناعة القرار وأولوياتها الاستثمارية بعيدا عن المركز "العاصمة"، ونقلها إليها من خلال مجالس منتخبة ومختصة في كل منها.

تخفف اللامركزية الضغط على السلطة التنفيذية في العاصمة عمان وتوزيعه على المحافظات الأقدر على اتخاذ القرارات المناسبة بكل منها.

## مبررات اللامركزية ...

- الحكومات المحلية أكثر استجابة للاحتياجات المحلية، وهي قادرة على تعديل الخدمات حسب التفضيلات المحلية وهي أيضا خاضعة للمساءلة أمام المواطنين بشكل أكبر؛
- ضمان كفاءة توزيع أفضل للموارد (العامة) الشحيحة؛
- التقليل من عبء إدارة الحكومة المركزية وجعلها أكثر كفاءة وفعالية؛
- مشاركة أكبر للمواطنين في عملية صنع القرار فيما يتعلق بالخدمات العامة؛
- تحرير السوق الذي يشمل القطاع الخاص لضمان توافر الخدمات المحلية الأرخص وذات الصلة.

# هيكل الادارة العامة في الأردن



# البلدية وفق قانون البلديات رقم 41 لسنة 2015... تابع

- نص القانون في المادة الثالثة الفقرة "أ" على أن "البلدية مؤسسة أهلية تتمتع بالشخصية المعنوية ذات استقلال مالي وإداري" وهذا هو الأساس في قيام حكم محلي لامركزي
- تعرف المادة 5 فقرة 1 من قانون البلديات رقم 41 لسنة 2015 الخدمات المفروض أن تقدمها البلديات. ويختلف مدى السلطات التي تتمتع بها البلديات في تقديم الخدمات من خدمة لأخرى، وفي بعض الحالات، يتم تقديم هذه الخدمات بشكل جزئي أو كلي من قبل جهات أخرى (أي الحكومة المركزية أو مؤسسة تمت خصصتها).

## فئات البلديات

المادة 10- أ- تصنف البلديات إلى الفئات الثلاث التالية:-

بلديات مراكز المحافظات وأي بلدية يزيد عدد سكانها على 100 الف نسمة و عددها (11) بلدية	الفئة الاولى
بلديات مراكز الالوية وأي بلدية يزيد عدد سكانها على 15 الف نسمة و اقل من 100 الف و عددها (51) بلدية	الفئة الثانية
البلديات الاخرى غير الواردة ضمن الفئات الاولى والثانية و عددها (38) بلدية	الفئة الثالثة



# USAID

من الشعب الأمريكي



## أدوار وصلاحيات المجالس البلدية

# مصفوفة شرح مهام المجلس البلدي ومستوى المسؤولية حسب قانون البلديات رقم 41 لسنة 2015

## الهدف:

- تحديد مستوى/ درجة المسؤولية للوظائف والمهام المناطة بالمجلس البلدي وكما وردت بقانون البلديات رقم 41 لسنة 2015
- تطبيق مبدأ المساءلة والشفافية في نطاق الصلاحيات الممنوحة والمهام المناطة بالمجلس البلدي المادة 5 الفقرة أ

±16	مسؤولية جزئية	Σ 14	مسؤولية كاملة
-----	---------------	------	---------------

# مصفوفة مهام المجلس البلدي

المهام	المسؤولية	وصف المطلوب تحقيقه	المخرجات
يتولى ادارة البلدية و يتالف من الرئيس و رؤساء المجالس المحلية و عدد من اعضاء هذه المجالس.			الرئيس هو المسؤول الاول في البلدية و مرجع المدير و دوائر البلدية
1- اقرار الميزانية العمومية و الموازنة السنوية للبلدية و تصديقها من الوزير.	∑	يقوم المجلس المحلي بإعداد موازنته الفرعية السنوية و رفعها للمجلس البلدي. كما يقوم المجلس البلدي بموائمه كل الخطط السنوية المتأتية من المجالس المحلية المختلفة في البلدية في خطة واحدة التي يعد لها موازنة بكافة بنودها الايرادات و النفقات و جدول التشكيلات ليرفعها للوزير	رفعها لوزير الشؤون البلدية مع الخطة السنوية للموافق عليها و من ثم يبدء بالتنفيذ و الانفاق.

# مصفوفة مهام المجلس البلدي - تابع

المخرجات	وصف المطلوب تحقيقه	المسؤولية	المهام
ومن ثم يعد الخطة والبرنامج السنوي للبلدية ويرفعها لوزير الشؤون البلدية للموافقه عليها ليبدأ بتنفيذها. وإن كانت كبيرة ومفيدة للمحافظة ككل فتضم إلى دليل احتياجات البلدية الذي يرفع إلى المجلس التنفيذي.	أن تقوم البلدية بأعداد خطة استراتيجية للتنمية المحليه لمدة اربع سنوات يشارك بها المجتمع المحلي ومؤسسات المجتمع المدني والقطاع الخاص ووضع خطط تنفيذية للخطة الاستراتيجية وخطط ماليه تمكن البلديه من تنفيذ خطتها الاستراتيجية وكذلك انشاء قاعده بيانات شامله تتعلق بالسكان والخدمات وغيرها من المعلومات الضرورية في مناطق البلديه .	∑	2- اعداد الخطط الاستراتيجية التنموية واعداد دليل احتياجات منطقة البلدية و اولوياته ورفعها للمجلس التنفيذي.

# مصفوفة مهام المجلس البلدي - تابع

المهام	المسؤولية	وصف المطلوب تحقيقه	المخرجات
3- اعداد البرامج و متابعة تنفيذها لتحقيق التنمية المستدامة بمشاركة المجتمعات المحلية و ادارة جميع الخدمات والمرافق والمشاريع المحلية المناطة بها من خلال موظفيه او مستخدميه او بالتشارك مع بلديات اخرى او اي جهة ذات اختصاص او من خلال تاسيس شركات تملكها البلديات سواء لوحدها او بالتعاون مع القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المحلي شريطة موافقة الوزير	∑	أن يتم التنسيق بين البلدية والبلديات المجاورة بشكل خاص والبلديات المتواجدة في نفس المحافظة بشكل عام لتحقيق التعاون في المشاريع الخدمية او التنموية لمنع الازدواجية والتقليل من التكلفة والحد من التضارب في المصالح .	أشتراط موافقة الوزير المسبقة على خطط وبرامج التنمية المحلية المستدامة و مشاريع الشراكة مع المجتمع المدني و القطاع الخاص المحليين والبلديات المجاورة ضمن حدود المحافظة.

## مصفوفة مهام المجلس البلدي - تابع

المخرجات	وصف المطلوب تحقيقه	المسؤولية	المهام
المجلس البلدي بعد أقرار هذه المشاريع يتم رفعها للمجلس التنفيذي الذي بدوره يقوم بدراستها وأعدادها ويرفعها لمجلس المحافظة لأقرار هذه المشاريع	أن جميع المشاريع التنموية التي اقترحها المجتمعات المحلية والتي تعود بالنفع العام بالتنسيق مع المجالس المحلية يتم رفعها للمجلس البلدي.	∑	4- اقرار مشاريع تنموية و انشاؤها تعود بالنفع على سكان منطقة البلدية، ورفعها للمجلس التنفيذي

# مصفوفة مهام المجلس البلدي - تابع

المهام	المسؤولية	وصف المطلوب تحقيقه	المخرجات
5- تخطيط البلدية و فتح الشوارع والغائها وتعديل وتعيين عرضها واستقامتها وتعبيدها وانشاء ارضيتها وصيانتها وتنظيفها وانارتها وتسويتها او ترقيمها وترقيم بناياتها وتجميلها وتشجيرها ومنع التجاوز عليها	Σ	يتم إجراء التخطيط من خلال اللجان (اللجنة المحلية للتنظيم ، اللجنة اللوائية للتنظيم ، مجلس التنظيم الأعلى). و المصادقة على المخططات التنظيمية من مجلس التنظيم الاعلى .	<ul style="list-style-type: none"> <li>فتح الشوارع وتعبيدها وتنظيفها. ترقيم الابنية وتشجير مناطق البلدية ومنع التجاوز عليها</li> <li>تعد وزارة الطاقة الثروات المعدنية ( شركات الكهرباء ) مسؤوله عن تأسيس الشبكات والأعمدة والملصقات.</li> <li>تعد البلدية مسؤوله عن تركيب وحدات الإنارة (بما في ذلك الصيانة).</li> <li>تعد شركات توزيع الكهرباء مسؤوله عن تزويد البلدية بالكهرباء وإصدار الفواتير.</li> </ul>
6- مراقبة الأراضي المكشوفة وتكليف اصحابها باقامة الاسوار حولها واتخاذ كافة الاجراءات لحماية الشوارع والطرق .			

# مصفوفة مهام المجلس البلدي - تابع

المخرجات	وصف المطلوب تحقيقه	المسؤولية	المهام
التنسيق مع الجهات المختصة في تحديد مواقع المدارس ودور العبادة وصيانتها ، وإدارة توزيع المياه بين السكان وتنظيم توزيعها والعمل على منع تلوث الينابيع والاقنية والابار . وأنشاء شبكات الصرف الصحي وإنشاء دورات المياه وإدارتها ومراقبتها وإدارة تزويد السكان بالكهرباء والغاز والمشاركة في تحديد مواقع محطات التحويل . واتخاذ الاحتياطات اللازمة لمنع الحرائق	عدم إعطاء الولاية للمجالس البلدية على نشاطات أساسية في العملية التنموية وحصر دورها بالتعاون والتنسيق مع الجهات المختصة بشكل مبهم في كل من إنشاء المدارس والبنية التحتية من شبكات المياه و الصرف الصحي والكهرباء والغاز وشبكة النقل العام والخدمات الصحية الأولية والثانوية داخل حدود البلدية بحسب المادة الخامسة الفقرة "أ" في البنود السابع والثامن والتاسع والعاشر والسادس عشر والفقرة "هـ" من نفس المادة.	±	7- التنسيق مع الجهات المعنية فيما يتعلق بتحديد مواقع المدارس ودور العبادة وصيانتها. 8- التنسيق مع الجهات المعنية في إدارة توزيع المياه بين السكان وتنظيم توزيعها والعمل على منع تلوث الينابيع والاقنية والابار 9- التنسيق مع الجهات المعنية في إدارة تزويد السكان بالكهرباء والغاز والمشاركة في تحديد مواقع محطات التحويل . 10- التنسيق مع الجهات المعنية لإنشاء شبكات الصرف الصحي وإنشاء دورات المياه وإدارتها ومراقبتها .

# مصفوفة مهام المجلس البلدي - تابع

المخرجات	وصف المطلوب تحقيقه	المسؤولية	المهام
		∑	11- انشاء الاسواق العامة وتنظيمها وتعيين انواع البضائع التي تباع في كل منها او حظر بيعها خارجها .
•تنظيم الحرف والصناعات وتعين امكن خاصة لكل صنف. مراقبة المحلات والاعمال المقلقة للراحة والمضرة بالصحة .	تحدد البلدية بموجب المخططات التنظيمية صفة استعمال لأراضيها وإيجاد مناطق حرفية وصناعية بعيدة عن المناطق السكنية مع توفير البنية التحتية المناسبة لها مع الالتزام التام بالشروط الصحية والبيئية والسلامة العامة وعمل مشاريع تصريف مياه الأمطار .	∑	12- تنظيم الحرف و الصناعات و تعيين اماكن خاصة لكل صنف منها و مراقبة المحلات و الاعمال المقلقة للراحة و المضرة بالصحة بالتنسيق مع الحاكم الاداري.
•تعد البلدية مسؤوله عن تأسيس المواقع ومحطات الوصول. • تعيين مساراتها ومقدار تعرفتها •تصدر التراخيص والتصاريح عن هيئة تنظيم النقل/لوزارة النقل.	أنشاء مواقف المركبات ومراقبتها من المجالس المحلية	±	13- المساهمة في تطوير شبكات النقل العام ضمن حدود البلدية وفي انشاء مواقف مركبات النقل وتعيينها وتنظيمها وتعيين مساراتها والمشاركة في تحديد مقدار تعرفتها عند الاقتضاء ضمن حدود البلدية مع مراعاة احكام القوانين الاخرى.

# مصفوفة مهام المجلس البلدي - تابع

المخرجات	وصف المطلوب تحقيقه	المسؤولية	المهام
مخاطبة المجلس التنفيذي بالتقارير التي وردت من المجالس المحلية للاطلاع عليها وتصويب الانحرافات	يقوم المجلس المحلي بالرقابة على أداء المرافق العامة التي تقع تحت إدارة البلدية وإعداد تقارير عن سير العمل فيها ورفعها للمجلس البلدي	±	14- مخاطبة المجلس التنفيذي بالتقارير التي ترد اليه من المجالس المحلية حول أداء المرافق العامة ضمن حدود منطقتة.
الزام البلدية بتنفيذ الساحات والحدائق والمنتزهات اذا توفرت الاماكن المخصصة لذلك. • أنشاء الاماكن المخصصة للسباحة	عند تحديد احتياجات المجالس المحلية من الساحات الامنه والحدائق ترفع للمجلس البلدي الذي بدوره يتخذ الاجراءات اللازمة لأنشاء هذه الاماكن.	∑	15- انشاء الساحات و الحدائق والمنتزهات والحمامات والاماكن المخصصة للسباحة .
		±	16- اتخاذ الاحتياطات لمنع الحرائق بالتنسيق مع الحاكم الاداري.

# مصفوفة مهام المجلس البلدي - تابع

المخرجات	وصف المطلوب تحقيقه	المسؤولية	المهام
		±	17- اتخاذ الاحتياطات لمنع اضرار الفياضانات و السيول والثلوج والمساهمة في اغائة منكوبي الحرائق والفياضانات والزلازل والكوارث الاخرى وجمع التبرعات لهم وتوزيعها عليهم ، والمساهمة في انشاء الملاجىء وتحديد اماكنها واتخاذ الاجراءات اللازمة للمحافظة على ارواح المواطنين بالتنسيق مع الجهات المختصة.
• اتخاذ جميع الاحتياطات والاجراءات اللازمة للمحافظة على الصحة العامة ومنع تفشي الاوبئة بين الناس		±	18- اتخاذ جميع الاحتياطات والاجراءات اللازمة للمحافظة على الصحة العامة ومنع تفشي الاوبئة بين الناس بالتنسيق مع الجهات المختصة ولها الحق في تنفيذ اعمال ومشاريع المستشفيات العامة والمراكز الصحية وغير ذلك من المنشآت الصحية.
	التشاور مع المجتمعات المحلية لإعداد خطط و برامج تستجيب لاحتياجات المنطقة وتحديدها	∑	19- انشاء المتاحف والمكتبات العامة والنوادي الثقافية والرياضية والاجتماعية والفنية .

# مصفوفة مهام المجلس البلدي - تابع

المخرجات	وصف المطلوب تحقيقه	المسؤولية	المهام
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء وفحص المعد للذبح منها</li> <li>• تقسيم واستخدام الأراضي والموافقة على المواقع.</li> <li>• الإشراف على المسالخ والتخلص من البقايا.</li> </ul>	<p>تقوم البلديات بالأشراف على المسالخ وتشديد الرقابة البيطرية على الذبائح قبل وبعد الذبح وإتلاف المصاب منها خوفاً من انتقال الأمراض المشتركة بين الإنسان والحيوان مع التأكد من تقديم لحوم سليمة صالحة للاستهلاك البشري .</p>	∑	<p>20- انشاء المسالخ واسواق بيع الحيوانات والمواشي والطيور وفحص المعد للذبح منها واتخاذ الاحتياطات لمنع اصابها بالامراض</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• جمع النفايات والتخلص منها بأرسالها الى مكاب النفايات</li> <li>• تنظيف الشوارع.</li> <li>• السيطرة على الحشرات والآفات.</li> </ul>	<p>إن الاهتمام في البيئة ينبغي أن يحتل سلم الأولويات في مجال عمل البلديات . وحيث أن التلوث البيئي وبأشكاله المختلفة ظاهرة شاملة تعاني منها بعض البلديات . لذا بات من الضروري مراقبة التلوث البيئي وتحديد ودراسة كافة المشاكل البيئية والمساهمة في وضع الحلول المناسبة لها مع تطوير استخدام التكنولوجيا الحديثة في مجالات البيئة والتنمية المستدامة .</p>	∑	<p>21- تدوير النفايات ومعالجتها واتلافها وتحديد بدلاتها .</p>

# مصفوفة مهام المجلس البلدي- تابع

المخرجات	وصف المطلوب تحقيقه	المسؤولية	المهام
		±	22- تعيين مواقع المقابر ومواصفاتها وانشاؤها والمحافظة على حرمتها نقل الموتى ودفنهم ووقف الدفن بالتنسيق مع الجهات المختصة.
		∑	23- ترخيص اللوحات والاعلانات وتحديد بدلاتها .
العمل على إزالة المنازل الآيلة للسقوط والتخلص من الأماكن المهجورة التي تعتبر مصدراً للمكارة البيئية ومشوهاً للمنظر الحضاري للمدينة .	تشكيل لجنة فنية لدراسة الابنية المتداعية والتي يخشى سقوطها وتقديم التقرير اللازم للمجلس البلدي لاتخاذ القرار الملائم.	±	24- اتخاذ القرارات اللازمة لهدم الابنية المتداعية التي يخشى سقوطها واتخاذ القرارات اللازمة بخصوص الابنية المضررة بالصحة العامة او التي تنبعث منها روائح كريهة ومؤذية وذلك بعد انذار اصحابها او شاغليها او المسؤول عنها.
		±	25)مراقبة الاوزان والمكاييل في الاسواق العامة خارج الدكاكين والمستودعات .

# مصفوفة مهام المجلس البلدي- تابع

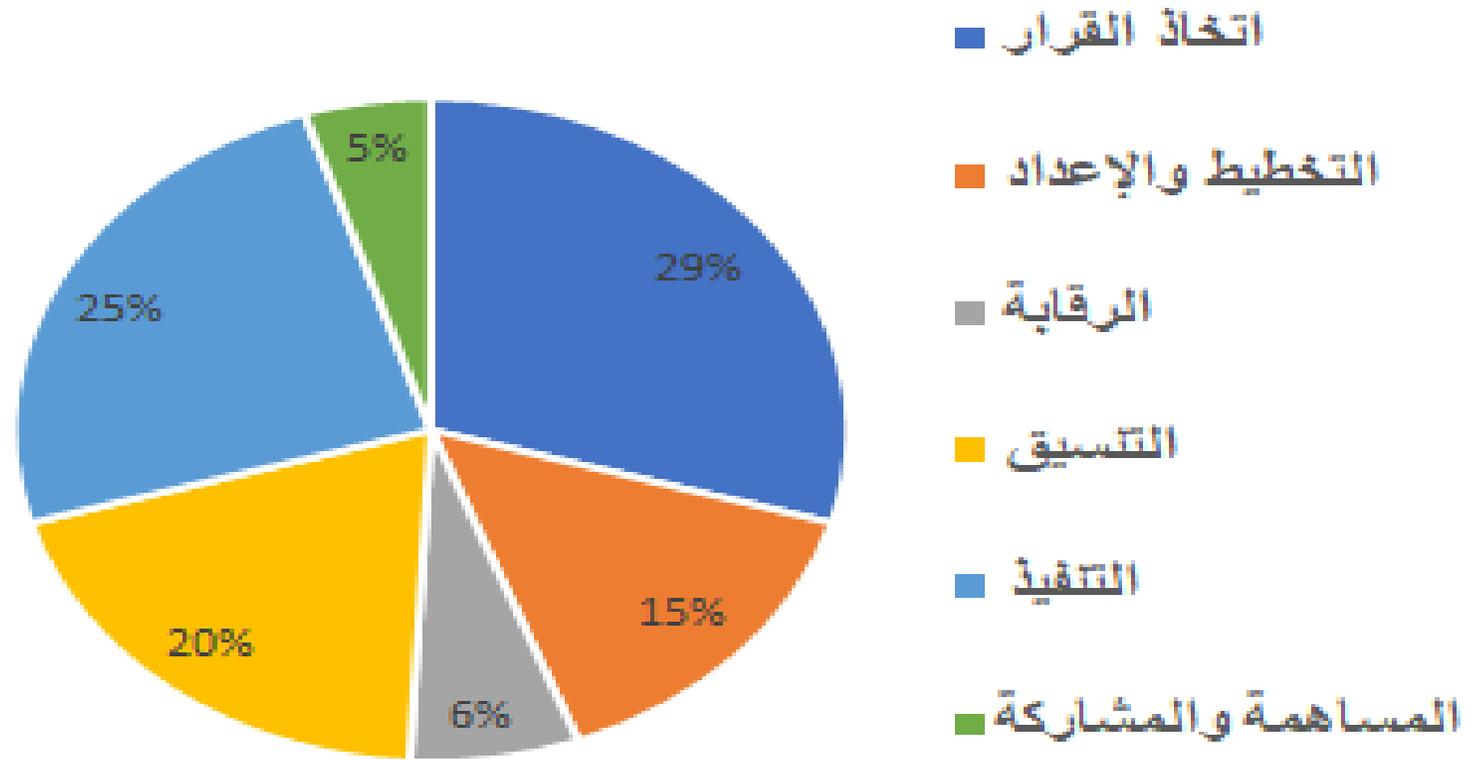
المهام	المسؤولية	وصف المطلوب تحقيقه	المخرجات
26) ادارة املاك البلدية واموالها والانفاق منها لتادية المهام والمسؤوليات الملقة على عاتقه واقامة الابنية اللازمة فيها وتاجيرها رهنها بيعها والتبرع بها وشراء غيرها وفقا لاحكام هذا القانون وقبول الهبات والوصايا والتبرعات شريطة موافقة مجلس الوزراء عليها اذا كانت من مصدر غير اردني	±		
27) استثمار اموال البلدية المنقولة وغير المنقولة وتحديد بدل استثمارها وتوفير بيئة استثمارية من خلال ازالة اي عوائق امام الاستثمار وتشجيع المنافسة في ممارسة الانشطة الاقتصادية عن طريق تبسيط الاجراءات لتحقيق الاستغلال الامثل للموارد .	∑		<ul style="list-style-type: none"> <li>• السماح للبلديات بممارسة هذه النشاطات و إدارتها من قبل وحدات التنمية المحلية والاستثمار في البلديات.</li> <li>• توفير بيئة استثمارية من خلال ازالة اي عوائق امام الاستثمار وتشجيع المنافسة</li> </ul>

## مصفوفة مهام المجلس البلدي - تابع

المخرجات	وصف المطلوب تحقيقه	المسؤولية	المهام
		±	28)المساهمة في رعاية المرافق السياحية والتراثية الواقعة ضمن منطقة البلدية وكيفية ادارتها واستغلالها واستثمارها.
		±	29)تنظيم المطاعم والمقاهي والنوادي والملاعب والمسارح ودور السينما والملاهي وتحديد مواعيد فتحها واغلاقها .
		∑	30)التعاقد مع البلديات والجهات الاخرى والقيام باي عمل اخر يتوجب عليه القيام به بمقتضى هذا القانون او اي تشريع اخر.

# تحليل أدوار وصلاحيات المجالس البلدية

## الأهمية النسبية لمهام المجلس



# مهام رئيس المجلس البلدي

المادة 7- أ

من قانون البلديات رقم 41 لسنة 2015 الرئيس هو المسؤول الاول في البلدية ومرجع المدير ودوائر البلدية فيها ويتولى المهام والصلاحيات التالية:-

1. دعوة المجلس إلى الانعقاد في مواعيد يعينها ويعن عنها ويعد جداول الأعمال ويبلغها إلى الأعضاء ويرأس جلسات المجلس ويتولى إدارتها ويشرف على عمل اللجان المنبثقة عن المجلس أو أي لجان أخرى لها علاقة بعمل البلدية.
2. التوقيع على العقود والاتفاقيات التي يقرها المجلس.
3. تمثيل البلدية في الاجتماعات والمؤتمرات ويشترط موافقة الوزير اذا كانت المشاركة خارج المملكة.
4. المحافظة على حقوق البلدية والدفاع عن مصالحها بالطرق القانونية .

## مهام رئيس المجلس البلدي - يتبع

5. التوقيع على الاتفاقيات ومذكرات التفاهم والبروتوكولات والتوأمة مع الجهات ذات العلاقة التي يوافق عليها المجلس داخل المملكة. أما اذا كانت خارج المملكة فيشترط لذلك موافقة الوزير.
6. عرض مشروع موازنة البلدية وخطتها الاستراتيجية ومشروع دليل الاحتياجات المحلية على المجلس لإقرارها.
7. عرض المراسلات المرفوعة له من المدير التي يتطلب عرضها على المجلس لاتخاذ القرارات اللازمة بشأنها.
8. أي مهام أخرى تناط به بمقتضى أحكام هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه.

## مهام رئيس المجلس البلدي

ب- يمارس نائب الرئيس مهام الرئيس وصلاحياته عند غيابه أو شغور مركزه لأي سبب من الاسباب.

ج- للرئيس تفويض أي من صلاحياته المنصوص عليها في هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه لنائبه أو لأي عضو من أعضاء المجلس أو للمدير شريطة أن يكون هذا التفويض خطيا ومحددا ومقترنا بقرار من المجلس و اعلام الوزير بذلك.

## المدير التنفيذي

- هو رئيس الجهاز الاداري والمسؤول عن مراقبة وضمان حسن سير عمل ذلك الجهاز في البلدية
- يقوم بعمل تخطيط وتنظيم وتنسيق ومراقبة لجميع الأمور التي تتعلق بالإدارة الداخلية للبلدية
- كما ويدير كل ما له علاقة بالعمل ، ويشترك في تحديد سياسة البلدية
- يراجع التقارير التي ترد إلى قسم الإدارة
- يدرس المشاكل التي تظهر ويضع الحلول لها
- يشرف فنياً وإدارياً على الموظفين ويرفع كفاءتهم
- يراعي تنفيذ تعليمات الصحة والسلامة المهني.

# مهام وصلاحيات المدير التنفيذي

- تنفيذ قرارات المجلس بإشراف الرئيس ومتابعة تنفيذ العقود التي تبرمها البلدية مع الغير.
- إعداد مشروع جدول أعمال المجلس وحضور اجتماعاته والاشتراك في مناقشتها دون أن يكون له حق التصويت .
- الإشراف على صيانة أملاك البلدية وأموالها والمحافظة عليها.
- متابعة تنفيذ خطة عمل البلدية السنوية.
- إعداد مشروع الموازنة السنوية والتقرير السنوي ونصف السنوي والبيانات المالية الختامية ورفعها إلى الرئيس في الوقت المحدد .
- مراقبة تحصيل إيرادات البلدية ومتابعتها والأمر بصرف النفقات وإصدار الحوالات المالية وفقا للقرارات الصادرة بمقتضى أحكام هذا القانون.
- تأهيل كوادر البلدية وتدريبها لرفع قدراتهم وكفاءاتهم فنيا واداريا وتقديم الخدمة المثلى لأفراد المجتمع المحلي.
- يكون المدير مسؤولاً أمام الرئيس عن الاعمال المكلف بها.
- على المدير الالتزام بينود الموازنة السنوية المصادق عليها.

# سلطات وصلاحيات المدير التنفيذي حسب النظام المالي رقم (142) لسنة 2016

منح قانون البلديات المدير التنفيذي صلاحيات مالية كانت معطاة لرئيس البلدية في النظام، وبذلك تكون الصلاحيات انتقلت من الرئيس الى المدير التنفيذي ، بحيث أصبح المدير المالي مسؤولاً أمامة ومرتبطة مع المدير التنفيذي.

## المادة 4

- أ- المدير هو أمر الصرف في البلدية طبقاً لموازنتها ولقرارات المجلس ويكون مسؤولاً عن اتخاذ الإجراءات اللازمة للمحافظة على أموالها.
- ب- المدير هو المسؤول أمام الرئيس عن معاملات البلدية المالية والمحاسبية وعن تأمين ادارتها.



# USAID

من الشعب الأمريكي



## لجنة تنظيم المدن والقرى والأبنية اللوائية

# مهام وصلاحيات لجنة تنظيم المدن والقرى والأبنية اللوائية

المادة 14- من قانون البلديات رقم 41 لسنة 2015 على الرغم مما ورد في أي قانون آخر:-  
أ- يمارس المجلس في بلديات الفئة الأولى صلاحيات لجنة تنظيم المدن والقرى والأبنية اللوائية المنصوص عليها في قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية وله تفويض هذه الصلاحيات إلى لجنة يشكلها من بين أعضائه ، على أن يكون مدير الشؤون البلدية المختص عضواً في كلتا اللجنتين.

# واجبات وصلاحيات لجنة تنظيم المدن والقرى والأبنية اللوائية

وفق قانون تنظيم المدن والقرى رقم 79 لسنة 1966 المادة 8 الفقرة 3

- أ- الموافقة على مخططات التنظيم التفصيلية.
- ب- النظر في الاعتراضات التي تقدم على مخططات التنظيم الاقليمية والهيكلية والتفصيلية في منطقتها ورفع تواسيها بذلك الى المجلس التنظيم الاعلى.
- ج- النظر في اي استئناف يقدم اليها ضد قرار لجان تنظيم المدن المحلية في منطقتها ويكون قرارها بشأن ذلك نهائياً. غير انه اذا اختلفت اللجنتان فيحق للجنة المحلية ان ترفع هذا الاختلاف الى مجلس التنظيم الاعلى ويكون قراره بشأن ذلك نهائياً.

# واجبات وصلاحيات لجنة تنظيم المدن والقرى والأبنية اللوائية- تابع

د- اصدار الاوامر واخطارات التنفيذ حيثما تمارس لجنة اللواء سلطات اللجنة المحلية حسب القانون.

**وفق قانون تنظيم المدن والقرى رقم 79 لسنة 1966 المادة 8 الفقرة 4**

تمارس لجنة اللواء بالاضافة الى صلاحياتها ومهامها جميع صلاحيات ومهام اللجنة المحلية بشأن منطقة التنظيم. الاقليمية والقرى الواقعة ضمن اللواء المؤلفة فيه لجنة اللواء المذكورة.



# USAID

من الشعب الأمريكي



## نظام حقوق رؤساء وأعضاء المجالس البلدية والمحلية رقم 81 لسنة 2017 وتعديلاته

# نظام حقوق رؤساء واعضاء المجالس البلدية المحلية

## المادة 4

أ- يتقاضى الرئيس راتبا شهريا شاملا العلاوات كافة لقاء قيامه بالأعمال المناطة به وعلى النحو التالي:

فئة البلدية	رئيس البلدية	رئيس المجلس المحلى
الأولى	900 دينار	250 دينار
الثانية	800 دينار	200 دينار
الثالثة	700 دينار	150 دينار

# نظام حقوق رؤساء واعضاء المجالس البلدية المحلية - يتبع

ب-(1) يمنح رئيس البلدية مكافأة شهرية يتم احتسابها استنادا لإيرادات البلدية الفعلية الذاتية للسنة السابقة وعلى النحو التالي:

الرقم	الفئة	المبلغ بالدينار
.1	أقل من 100 الف دينار اردني	150
.2	من 101 الف الى 299 الف دينار	200
.3	من 300 الف الى 499 الف دينار	225
.4	من 500 الف الى 699 الف دينار	250
.5	من 700 الف الى 999 الف دينار	275
.6	من مليون الى مليون 499 الف دينار	300
.7	مليون و 500 الف دينار الى مليوني دينار	350

# نظام حقوق رؤساء واعضاء المجالس البلدية المحلية - يتبع

2. اذا زادت واردات البلدية الفعلية الذاتية على مليوني دينار يضاف لمكافأة رئيس البلدية المنصوص عليها في البند (1) من هذه الفقرة مبلغ مقداره خمسون دينارا عن كل مليون دينار تم تحصيلها زيادة على ذلك.

ج- يمنح رئيس المجلس المحلي عن كل جلسة مجلس محلي يحضرها مكافأة مقدارها خمسة وعشرون دينارا

# نظام حقوق رؤساء واعضاء المجالس البلدية المحلية - يتبع

## المادة 5

أ. يمنح العضو عن كل جلسة مجلس يحضرها مكافأة مقدارها خمسة وعشرون ديناراً.

ب. يمنح رئيس وعضو المجلس المشارك في اللجان المشكلة وفقاً للتشريعات النافذة او بموجب قرارات صادرة عن المجلس مكافأة مقدارها خمسة عشر ديناراً عن كل جلسة يحضرها في هذه اللجان وبعد أقصى ست جلسات في الشهر مهما بلغ عدد اللجان المشارك فيها .

# نظام حقوق رؤساء واعضاء المجالس البلدية المحلية - يتبع

ج.

1. على الرغم مما ورد في الفقرة (ب) من هذه المادة يمنح رئيس وعضو المجلس عن كل جلسة يحضرها في لجنة تنظيم المدن والقرى والأبنية اللوائية أو اللجنة المحلية للتنظيم والأبنية مكافأة مقدارها خمسة وعشرون ديناراً.
2. يحدد الحد الأقصى لعدد جلسات اللجنتين المشار إليهما في البند (1) من هذه الفقرة بقرار من الوزير.

د. في حال شغور مركز رئيس المجلس المحلي أو غيابة لمدة تزيد على أسبوع يتقاضى نائبة من صندوق البلدية مكافأة تعادل راتب رئيس المجلس المحلي عن كامل مدة أشغالة للمنصب.



# USAID

من الشعب الأمريكي



## نظام مساءلة رؤساء وأعضاء المجالس البلدية والمحلية رقم 82 لسنة 2017 وتعديلاته

# نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية

المادة 5- يحظر على الرئيس ما يلي :

- (أ) أن يستغل منصبه وصلاحياته لمنفعة ذاتية أو ربح شخصي يتحقق له بشكل مباشر أو غير مباشر.
- (ب) الجمع بين رئاسة البلدية وأي وظيفة عامة كانت او خاصة ويستثنى من ذلك رئيس لجنة البلدية المؤقتة التي يتم تشكيلها وفقا لاحكام القانون.
- (ج) أن يفضي بأي معلومات او إيضاحات عن المسائل المتعلقة بالبلدية اطلع عليها بحكم عمله ينبغي ان تظل سرية بطبيعتها او بمقتضى التشريعات الخاصة بأسرار ووثائق الدولة او ان يحتفظ لنفسه بأي وثيقة او مخاطبة رسمية أو صورة او نسخة عنها.

# نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

(د) ان يقبل أي هدية او منحة او مساعدة مالية من الأشخاص الذين يرتبطون بالبلدية أو لهم علاقة بها بعقود او معاملات .

(هـ) ان يكون له مصلحة شخصية مباشرة او غير مباشرة أو لأي من أفراد أسرته او اقاربه من الدرجة الأولى في أي مشروع من مشاريع البلدية سواء في شراء أي من أموالها أو استئجارها او ان يكون مرتبطا بصفته الشخصية بأي شخص طبيعي او معنوي دخل في عطاء يعود للبلدية او كانت له مصلحة شخصية فيه وتحت طائلة بطلان التعاقد.

(و) الامتناع او التأخير غير المبرر عن تقديم البيانات او المعلومات أو الوثائق المتعلقة بعمل البلدية والتي يطلبها المجلس او أي عضو وذلك خلال مدة لا تزيد على شهر.

# نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

## المادة 6

(أ) على العضو الالتزام بما يلي :

1. التقيد بالقوانين والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضى أي منها.
2. حضور الجلسات والالتزام بمواعيدها.
3. تقديم إقرار عن ذمته المالية للجهات المختصة خلال الموعد المحدد لذلك.
4. الإفصاح للمجلس عن أي مخالفات قانونية أو مالية.

# نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

## المادة 6

ب. يحظر على العضو ما يلي:

1. التدخل في عمل وشؤون الموظفين والمستخدمين في البلدية أو متابعة أي من المعاملات أو البحث في قيود البلدية وسجلاتها إلا من خلال طلب خطي يوافق عليه الرئيس.
2. تعطيل أو عرقلة أعمال البلدية أو أعمال المجلس.
3. الإساءة للرئيس أو لأي من أعضاء المجلس.
4. الدخول في أي اتفاقية أو عقد أو التقدم بطلبات الشراء أو البيع أو الاستئجار أو الاستثمار لأي من أملاك و عطاءات ولوازم البلدية.
5. المشاركة والسفر في أي مهمة أو دعوة رسمية خارجية دون أخذ الموافقة المسبقة من الوزير.

# نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

## المادة 8

أ) تشكل لجنة تسمى (اللجنة العليا للمجالس البلدية والمحلية) برئاسة أمين عام الوزارة وعضوية كل من :

1. امين عام ديوان الحاسبة.
2. مدير عام بنك تنمية المدن والقرى.
3. مدير الدائرة القانونية في الوزارة.
4. مدير المجالس المحلية في الوزارة/ مقررًا.
5. اثنين من رؤساء بلديات الفئة الأولى.
6. اثنين من رؤساء بلديات الفئة الثانية.
7. اثنين من رؤساء بلديات الفئة الثالثة.

# نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

## المادة 8

- (ب) لغايات البنود (5) و(6) و(7) من الفقرة (أ) من هذه المادة، يعتبر أعلى اثنين من رؤساء البلديات الحاصلين على أعلى نسبة تصويت أعضاء حكما في اللجنة.
- (ج) تجتمع اللجنة في الوزارة بدعوة من رئيسها مرة على الأقل في الشهر ويكون اجتماعها قانونياً بحضور أغلبية أعضائها وتتخذ قراراتها بأغلبية الحاضرين وفي حال تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة.
- (د) تختص اللجنة بالنظر فيما يحال إليها من الوزير بما في ذلك مخالفة رؤساء أو أعضاء المجالس البلدية والمحلية القوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات المعمول بها أو اقدم أي منهم على تصرف أو عمل يخل بالمسؤوليات والصلاحيات المنوطة به أو يؤدي الى عرقلتها أو الإساءة بالقول أو الفعل للغير أو حمل السلاح في أي من مباني البلدية.

# نظام مساءلة رؤوساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

## المادة 8

(هـ) للوزير بناء على تنسيب اللجنة وبعد ثبوت أي من الأفعال المشار إليها في الفقرة (د) من هذه المادة اتخاذ أي من الجزاءات التالية:

1. التنبيه.
2. الإنذار.
3. الإيقاف عن ممارسة مهامه وصلاحياته لمدة لا تزيد على سنة.
4. الإغفاء من المنصب.

# نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

## المادة 8

(و)

1. على الرغم مما ورد في الفقرة (هـ) من هذه المادة للوزير اتخاذ أي من الجزاءات المنصوص عليها فيها.
  2. للوزير الحسم من مكافأة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية التي يتقاضونها عن حضور جلسات المجلس ولجان التنظيم المحلية واللوائية ومشاركتهم في اللجان الأخرى بما لا يزيد على (25%) من مقدار هذه المكافأة إذا تم توجيه تنبيه وبما لا يزيد على (50%) من مقدارها إذا تم توجيه انذار ولمدة لا تزيد على ستة اشهر من اتخاذ الجزاء.
- (ز) في حال نظر اللجنة في أي مخالفة بحق أي من رؤساء البلديات الأعضاء فيها لا يحق لذلك العضو حضور تلك الجلسة.

# نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

## المادة 9

أ) إذا تبين أن المخالفة التي أسندت للرئيس أو العضو تنطوي على جريمة جزائية فيترتب إحالته الى المدعي العام أو المحكمة المختصة مع كافة الوثائق والمستندات الأخرى المتعلقة بالمخالفة ولا يجوز في هذه الحالة اتخاذ أي إجراء بحق الرئيس أو العضو المحال إلى حين صدور الحكم القضائي القطعي في الشكوى التي قدمت ضده.

ب) تتم إحالة الرئيس أو العضو إلى المدعي العام أو المحكمة المختصة بقرار من الوزير أو من اللجنة المشكلة وفقاً لأحكام هذا النظام اذا كانت مخالفة الرئيس أو العضو محالة إليها.

## المادة 10

أ. للوزير ان يوقف الرئيس او العضو المحال الى المدعي العام أو المحكمة عن العمل وفي هذه الحالة يتقاضى الرئيس نسبة (50%) من مجموع ما يستحقه من الراتب خلال مدة توقيفه عن العمل ولا يستحق العضو الموقوف المحال الى المدعي العام او إلى المحكمة المختصة أي مكافأة عن فترة ايقافه ولا يجوز له حضور أي من الجلسات.

# نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

## تابع المادة 10

(ب) يستحق الرئيس الموقوف عن العمل راتبه كاملاً مع المكافآت عن المدة التي أوقف فيها عن العمل إذا صدر قرار المحكمة ببراءته من التهمة المسندة إليه أو لم تسفر الإجراءات المتخذة بحقه عن فرض أي عقوبة عليه أو إذا كانت عقوبة الحبس التي حكم بها لا تزيد على اسبوع باستثناء العقوبات المنصوص عليها في الفقرة (ج) من هذه المادة.

(ج) إذا حكم على رئيس أو عضو المجلس بجناية أو بجنحة مخلة بالشرف أو حكم عليه بالحبس لمدة ستة أشهر على الأقل في أي جريمة أخرى فيعزل بقرار من الوزير اعتباراً من تاريخ اكتساب الحكم الدرجة القطعية.

(د) إذا صدر قرار يقضي بعزل الرئيس فلا يسترد منه أي جزء من الراتب خلال الفترة ما بين وقفه عن العمل وقرار عزله ، ولا يصرف له ما تبقى من مكافآت عن المدة التي كان خلالها موقوفاً عن العمل ولا يستحق الجزء الآخر من الراتب الذي لم يصرف له طيلة وقفه عن العمل.

## المرفقات:

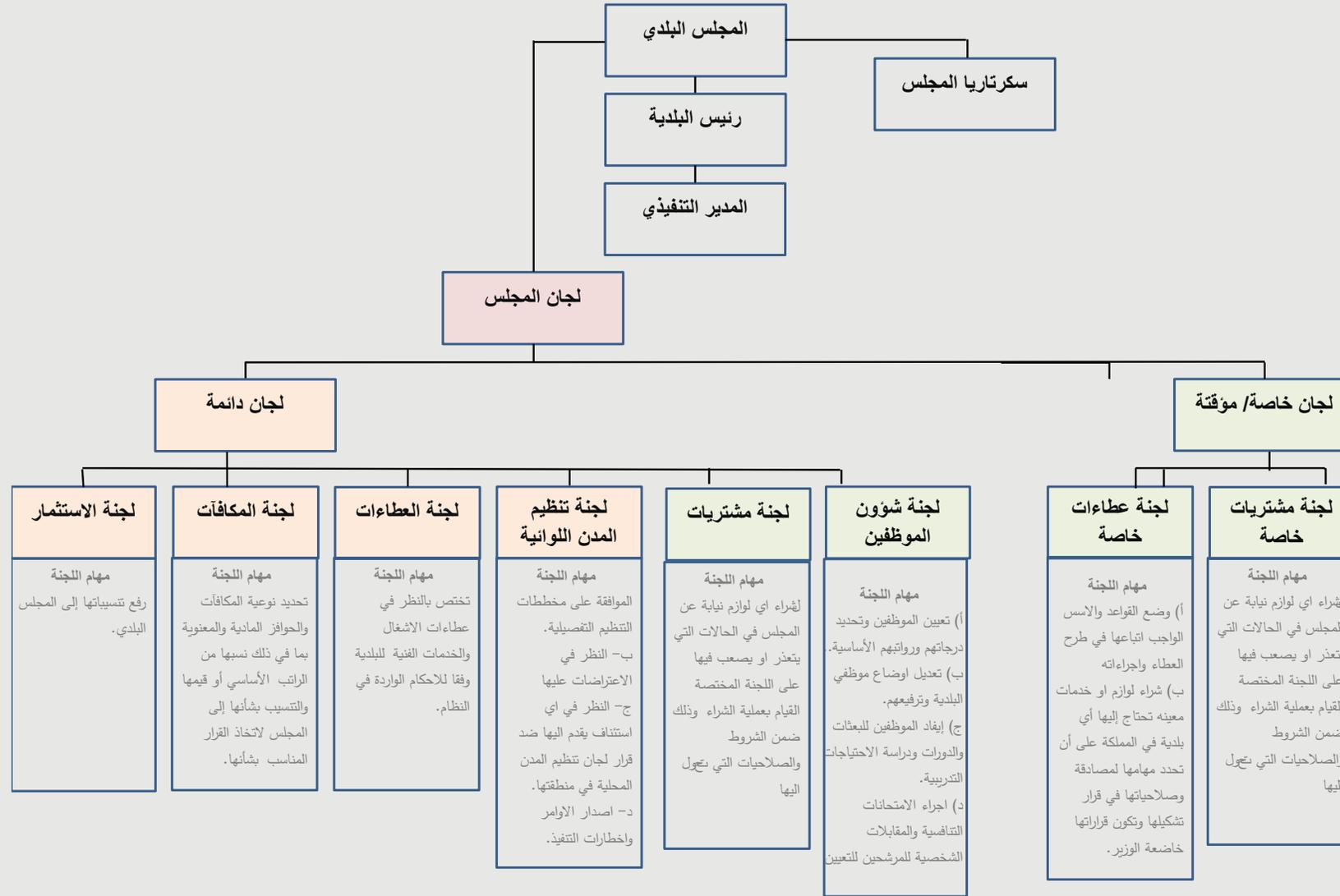
(1) الهيكل التنظيمي للمجلس البلدي

(2) قائمة بالقوانين والأنظمة التي تحكم عمل البلديات

(3) نظام حقوق رؤساء وأعضاء المجالس البلدي والمجالس المحلية رقم 81 لسنة 2017

(4) نظام مساءلة رؤساء وأعضاء المجالس البلدية والمجالس المحلية رقم 82 لسنة 2017.

## الهيكل التنظيمي للمجلس البلدي



ل

# الاطار القانوني- القوانين والانظمة التي تحكم اعمال البلديات.

1. قانون البلديات رقم 41 لسنة 2015
2. قانون تنظيم المدن والقرى والابنية رقم 79 لسنة 1966
3. قانون الاستملاك رقم 12 لسنة 1987
4. قانون التقسيم ضمن مناطق البلديات رقم 11 لسنة 1968
5. قانون الحرف والصناعات رقم 16 لسنة 1953
6. قانون المؤسسات التطوعية لاعمار المدن رقم 60 لسنة 1985
7. قانون بنك تنمية المدن والقرى رقم 63 لسنة 1985
8. قانون تشكيل محاكم البلدية رقم 35 لسنة 2006
9. قانون مناطق الانشاءات خارج حدود البلديات رقم 32 لسنة 1986
10. قانون رخص المهن للبلديات رقم 28 لسنة 1999
11. قانون رسوم خدمات المكاتب المهنية في المناطق البلدية رقم 21 لسنة 1985
12. قانون ضريبة الابنية والاراضي داخل مناطق البلديات والمجالس المحلية رقم 11 لسنة 1954
13. قانون ادارة القرى رقم 5 لسنة 1954
14. نظام اللوازم وأشغال البلديات رقم 70 لسنة 2009
15. نظام تنظيم وأدارة وزارة الشؤون البلدية رقم 87 لسنة 2017
16. نظام حقوق رؤساء وأعضاء المجالس البلدية والمحلية رقم 81 لسنة 2017
17. نظام مراقبة الكلاب والتخلص من الضاله منها والوقاية من أخطارها وترخيصها ضمن حدود البلديات رقم 138 لسنة 2016
18. نظام المسالخ ضمن حدود مناطق البلدية رقم 139 لسنة 2016
19. نظام بيع فضلات الطرق في المناطق البلدية رقم 140 لسنة 20

# الاطار القانوني- القوانين والانظمة التي تحكم اعمال البلديات.

20. نظام تقاعد موظفي البلديات ومكافأتهم رقم 141 لسنة 2016
21. نظام تطوير الخدمات الحكومية رقم 156 لسنة 2016
22. نظام مجالس الخدمات المشتركة رقم 113 لسنة 2016
23. نظام أسواق الجملة والخضار الفواكة رقم 129 لسنة 2016
24. النظام المالي للبلديات رقم 142 لسنة 2016
25. نظام معدل لنظام الابنية وتنظيم المدن والقرى رقم 3 لسنة 2017
26. نظام المكتبة العامة للبلدية 117 لسنة 2016
27. نظام معدل لنظام موظفي البلديات رقم 25 لسنة 2014
28. نظام تنظيم استعمال الاراضي رقم 6 لسنة 2007
29. نظام الطرق والارصفة ضمن مناطق البلدية رقم 8 لسنة 2016
30. نظام التسمية وترقيم الشوارع والمباني ضمن حدود البلدية رقم 126 لسنة 2016
31. نظام رسوم مواقف المركبات ضمن مناطق البلدية رقم 123 لسنة 2016
32. نظام مخامر الموز ضمن حدود مناطق البلدية رقم 116 لسنة 2016
33. نظام مراقبة وتنظيم الباعة المتجولين والبسطات والمظلات والاكشاك ضمن حدود مناطق البلدية رقم 121 لسنة 2016
34. نظام منع المكاره ورسوم جمع النفايات داخل مناطق البلديات رقم 68 لسنة 2016
35. نظام ترخيص الاعلانات ضمن مناطق البلديات رقم 76 لسنة 2016
36. نظام مساءلة رؤساء وأعضاء المجالس البلدية والمجالس المحلية رقم 82 لسنة 2017
37. تعليمات منح المكافآت والحوافز لموظفي البلديات ومجالس الخدمات المشتركة لسنة 2016
38. شروط ترخيص ممارسة المهن من داخل المنزل

الجلسة الثانية

التعريف بدليل اجراءات اعداد الخطة التنفيذية التنموية على مستوى البلدية 2018



# USAID

من الشعب الأمريكي

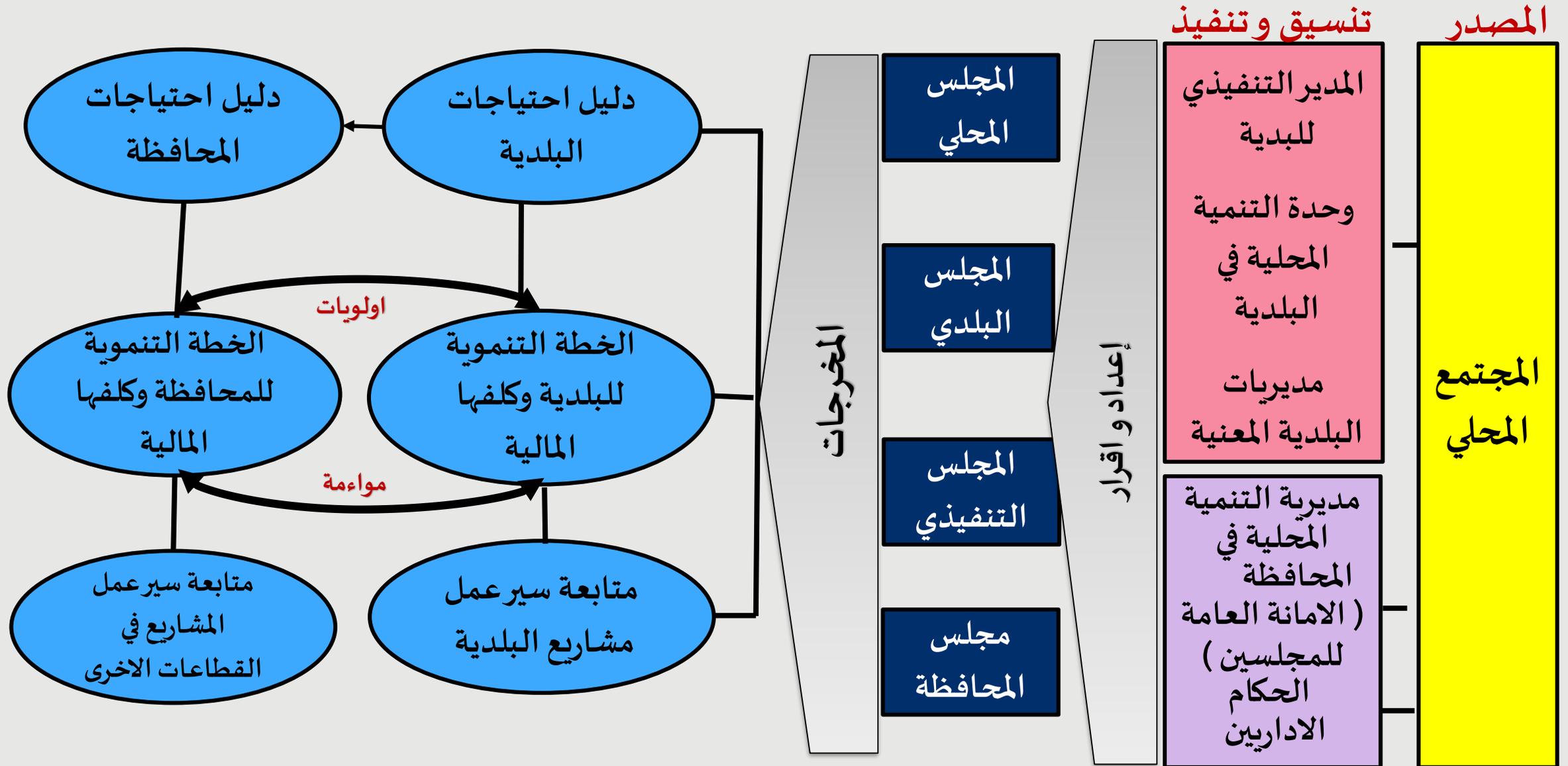


## الجلسة الثانية التعريف بدليل اجراءات اعداد الخطة التنفيذية التنموية على مستوى البلدية 2018

# المخرجات المطلوبة من المجلس البلدي والمحلي حسب ما رأينا في العروض السابقة:

- دليل الاحتياجات (مستوى المجلس المحلي، مستوى البلدية،،،) (
- الخطة التنفيذية التنموية للبلدية
- قائمة الكلف التقديرية للخطة التنموية والمضمنه في الموازنة ( موازنة البلدية )
- خطة وتقارير متابعة تقدم سير العمل في المشاريع القائمة ( التي اقرت ضمن خطة هذه السنة أو لا زالت قيد التنفيذ من خطط سنوات سابقة)

# إطار الشراكة التنموية بين المجالس الأربعة ضمن اللامركزية



## ادلة الاجراءات

استجابة للسند القانوني و اطار الشراكة الناتج عنه قامت كل من وزارة الداخلية و وزارة الشؤون البلدية و بالتنسيق و التعاون مع شركائهما باعداد دليلين اجرائيين متشابهين في الاجراءات و مختلفين في المسؤوليات , فالاول على مستوى البلدية و الثاني على مستوى المحافظة , وهما :

1- دليل اجراءات اعداد ادلة الاحتياجات و الخطة التنفيذية التنموية للمحافظة

2- دليل اجراءات اعداد و تطوير الخطة التنموية للبلدية



# USAID

من الشعب الأمريكي



## مراحل وإجراءات دليل إعداد الخطة التتموية للبلدية

# المرحلة التحضيرية

■ يضع المجلس البلدي الاهداف التنموية للبلدية استنادا الى:

- الخطة الاستراتيجية للبلدية

- الاهداف التنموية للمحافظة

## المرحلة الاولى

تتكرر هذه المرحلة بين الدليلين لأغراض تنظيمية فقط بمعنى أنها ستطبق مرة واحدة من قبل المجلس المحلي والمجلس البلدي

# المرحلة الاولى: إعداد وإقرار دليل الإحتياجات وتحديد الاولويات للبلدية

المسؤولية	الدور
المجلس المحلي بالتعاون والتنسيق مع وحدة التنمية المحلية في البلدية	إعداد خطة جلسات تحديد الإحتياجات المحلية
المجلس المحلي + وحدة التنمية المحليه بمشاركة المجتمع المحلي	إدارة وتنفيذ جلسات تحديد الإحتياجات المحلية
المجلس المحلي + وحدة التنمية المحليه	إعداد مسودة دليل الإحتياجات المحلية واولويات المشاريع على مستوى منطقة اختصاص المجلس المحلي وإرسالها لوحدة التنمية المحلية في البلدية

# المرحلة الاولى: إعداد وإقرار دليل الإحتياجات وتحديد الاولويات للبلدية- تابع

المسؤولية	الدور
المجلس البلدي و وحدة التنمية المحليّة	ارسال مسودة دليل الاحتياجات واولويات المشاريع لجميع القطاعات بما فيها القطاع البلدي الى مديرية التنمية المحلية في المحافظة
المجلس البلدي و وحدة التنمية المحلية	تضمين احتياجات و مشاريع القطاع البلدي في دليل احتياجات البلدية
المجلس البلدي	اقرار دليل الاحتياجات للبلدية و استكمال اجراءات اعداد الخطة التنموية للبلدية

## المرحلة الثانية

اعداد و اقرار الخطة التنموية , وتحديد كلفها التقديرية و تضمينها في موازنة البلدية

# اعداد و اقرار الخطة التنموية

المسؤولية	الدور
المجلس البلدي	تحديد اولويات المشاريع
مديريات البلدية المعنية	إعداد بطاقات وصف المشاريع
وحدة التنمية المحلية	اعداد الخطة التنموية للبلدية
المجلس البلدي	ارسال الخطة التنموية للبلدية الى المجلس التنفيذي للموامة
المدير التنفيذي	إعداد قائمة الكلف التقديرية للخطة التنموية

# اعداد و اقرار الخطة التنموية- تابع

المسؤولية	الدور
المدير التنفيذي	ادراج قائمة الكلف التقديرية للخطة التنموية في موازنة البلدية
المجلس البلدي	اقرار الخطة التنموية للبلدية
المجلس البلدي و وحدة التنمية المحلية في البلدية	ارسال الخطة التنموية لمجلس المحافظة ووزارة الشؤون البلدية للاطلاع
المجلس البلدي	اقرار موازنة البلدية
وزير الشؤون البلدية	المصادقة على موازنة البلدية

## المرحلة الثالثة

متابعة سير العمل في المشاريع المقررة في الخطة التّمويية للبلدية

# متابعة سير العمل في المشاريع

المسؤولية	الدور
المدير التنفيذي + مديريات البلدية	إعداد و اقرار خطة متابعة سير العمل في المشاريع المقررة
المدير التنفيذي + مديريات البلدية	إصدار التقارير الدورية لمتابعة التقدم في انجاز المشاريع
المجلس البلدي + المدير التنفيذي	اتخاذ الإجراءات التصحيحية لإنحرافات الأداء
وحدة التنمية المحلية + المجلس البلدي	مشاركة تقارير تقدم سير العمل مع المجالس المحلية و المجتمع المحلي

# متابعة سير العمل في المشاريع- تابع

المسؤولية	الدور
المجلس البلدي + المجلس المحلي	نشر تقارير سير العمل لكافة المواطنين
المجلس المحلي + مديريات البلدية	استقبال ومراجعة الشكاوى والإقتراحات حول تقارير تقدّم سير العمل
وحدة التنمية المحليّة + مديريات البلدية + المجلس المحلي	اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأن الشكاوى والإقتراحات
المجلس المحليّ + وحدة التنمية المحليّة	نشر الإجراءات المتخذة بشأن الشكاوى والإقتراحات لكافة المواطنين

# تعريفات اساسية

## دليل الاحتياجات :

- قائمة من الاحتياجات التنموية و الخدمية و المشاريع ذات الاولوية المقترحة لتلبية تلك الاحتياجات ضمن القطاع البلدي و القطاعات الاخرى و المستمدة من افراد و مؤسسات المجتمعات المحلية باشراف المجالس المحلية و وحدة التنمية المحلية في البلدية ، والحكام الاداريين في المحافظة ، ويعد هذا الدليل على مستوايين :
- دليل احتياجات على مستوى البلدية ويغطي احتياجات المجتمعات المحلية في منطقة اختصاص البلدية ضمن نطاق العمل البلدي فقط .
  - دليل احتياجات على مستوى المحافظة ويغطي احتياجات جميع المجتمعات المحلية في المحافظة لكافة القطاعات بما فيها القطاع البلدي

## تعريفات اساسية- تابع

### الخطة التنموية :

الخطة التنفيذية الناتجة عن الاهداف التنموية المشتقة من الخطة الاستراتيجية للبلدية / للمحافظة ، و التي تتضمن مشاريع ذات اولوية مستمدة من دليل الاحتياجات و موصوفة في بطاقات خاصة توضح اهداف تلك المشاريع و مبرراتها و مراحل تنفيذها و كلفها المالية ضمن اطار زمني محدد

### متابعة تقدم سير العمل :

مجموعة الاجراءات التي تعكس تطبيق خطة متابعة سير العمل في المشاريع المقررة في الخطة التنموية و التقارير الناتجة عنها مرحليا و سنويا بالاضافة الى الاجراءات المتخذة بشأن التعامل مع شكاوى و مقترحات المواطنين حول تقدم سير العمل في تلك المشاريع

# أسئلة ونقاش



شكراً لحسن إصغائكم...

شكراً لحسن إصغائكم...

شكراً لحسن إصغائكم...

شكراً لحسن إصغائكم...