



USAID

من الشعب الأمريكي



أدوار وصلاحيات المجالس المحلية وفق قانون البلديات رقم 41 لسنة 2015

مشروع دعم اللامركزية والحكم المحلي USAID CITIES

الممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية

■ الأهداف

1. تعريف المجالس البلدية والمحلية بالمسؤوليات والصلاحيات
2. تحسين الخدمات المقدمة للمواطنين.
3. زيادة استدامة عمليات اللامركزية الادارية وعمليات البلدية.
4. زيادة الاستجابة لأولويات المجتمع المحلي.

■ مدة المشروع 2016 – 2021

■ الشركاء:

- وزارة الإدارة المحلية/ المجالس البلدية / المجالس المحلية / وحدات التنمية المحلية
- وزارة الداخلية / المجالس التنفيذية / مديريات التنمية المحلي
- وزارة الشؤون البرلمانية والسياسية / مجالس المحافظات

الأهداف التدريبية

تهدف ورشة العمل إلى:

- رفع مستوى وبناء قدرات رؤساء وأعضاء المجالس البلدية لزيادة شفافية أعمالها.
- التعريف بالبلدية ومهامها ومهام المجالس البلدية
- تمكين المشاركين من القيام بمهامهم وأدوارهم في استخدام الأساليب الحديثة في الاقرار والاعداد والتخطيط والتنسيق والانشاء ، بما يشمل اقرار الموازنات وإعداد الخطط الاستراتيجية والتنمية وإقرار المشاريع التنموية والتي تعود بالنفع العام على سكان البلدية ، إضافة لأعمال المتابعة والرقابة ، والشفافية والمساءلة.

المحتويات التدريبية

- عرض أدوار وصلاحيات كل من المجلسين المحلي والبلدي بهدف توضيح العلاقة بينهما
- بيان الادوار الموكلة لكل منهما بموجب القانون والأنظمة المعمول بها.
- توضيح دور المدير التنفيذي في البلدية.
- بيان صلاحيات لجنة التنظيم اللوائية .
- توضيح الأدوار والصلاحيات والحقوق المالية وفق نظام حقوق رؤساء وأعضاء المجالس البلدي والمجالس المحلية رقم 81 لسنة 2017
- بيان التزام رئيس وأعضاء المجالس البلدية والمجالس المحلية وفق نظام مساءلة رؤساء وأعضاء المجالس البلدية والمجالس المحلية رقم 82 لسنة 2017.

تقديم حول المجالس واللامركزية

اللامركزية (المفهوم والأبعاد)

لللامركزية هي: نقل / تفويض جزء من السلطات والمسؤوليات والوظائف من المستوى الحكومة المركزية إلى الإدارات الحكومية المحلية التابعة أو شبه المستقلة.

لماذا "اللامركزية"؟

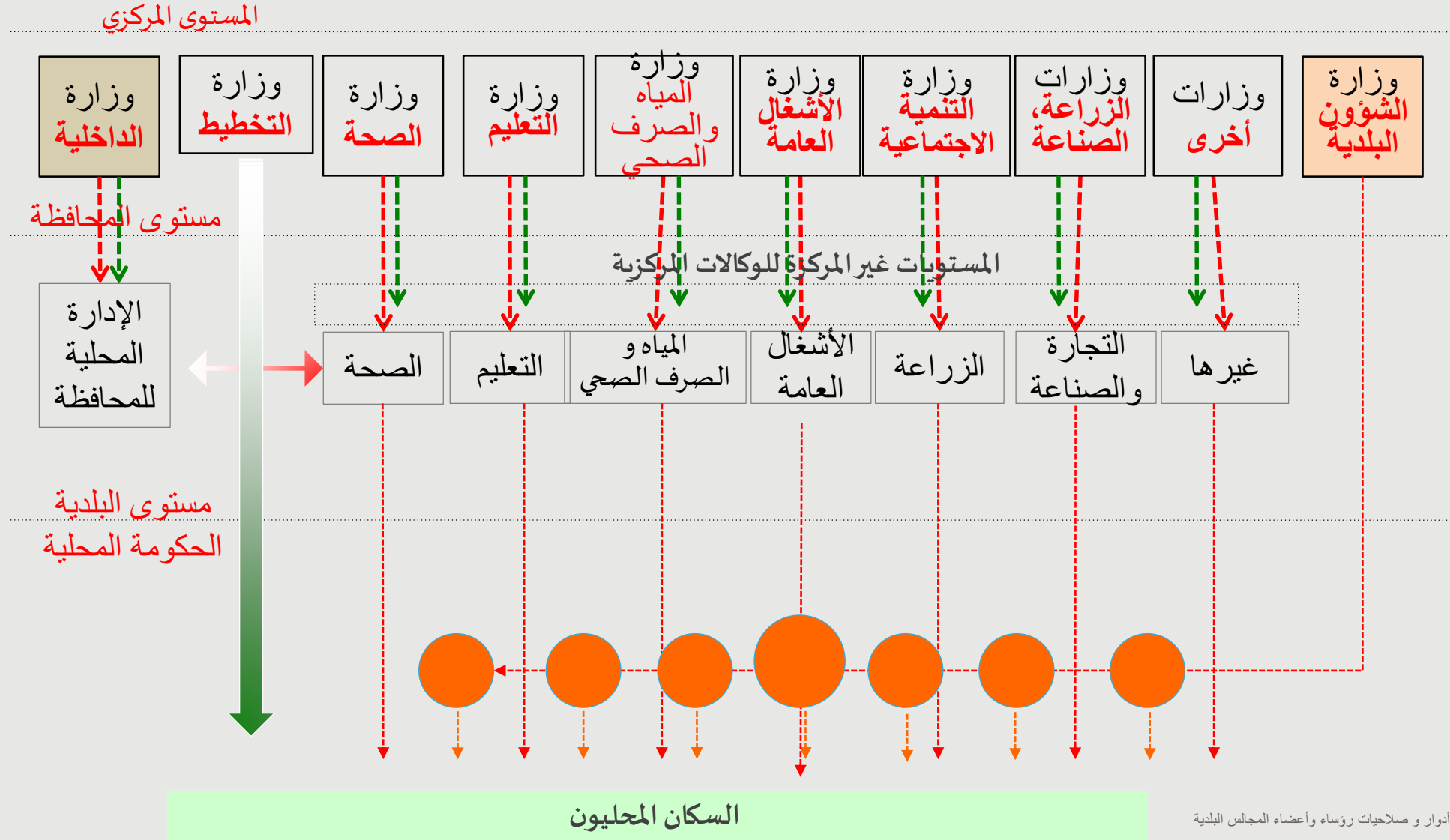
تطبق اللامركزية من خلال صناعة القرار وأولوياتها الاستثمارية بعيدا عن المركز "العاصمة"، ونقلها إليها من خلال مجالس منتخبة ومختصة في كل منها.

تخفف اللامركزية الضغط على السلطة التنفيذية في العاصمة عمان وتوزيعه على المحافظات الأقدر على اتخاذ القرارات المناسبة بكل منها.

مبررات اللامركزية ...

- الحكومات المحلية أكثر استجابة للاحتياجات المحلية، وهي قادرة على تعديل الخدمات حسب التفضيلات المحلية وهي أيضا خاضعة للمساءلة أمام المواطنين بشكل أكبر؛
- ضمان كفاءة توزيع أفضل للموارد (العامة) الشحيحة؛
- التقليل من عبء إدارة الحكومة المركزية وجعلها أكثر كفاءة وفعالية؛
- مشاركة أكبر للمواطنين في عملية صنع القرار فيما يتعلق بالخدمات العامة؛
- تحرير السوق الذي يشمل القطاع الخاص لضمان توافر الخدمات المحلية الأرخص وذات الصلة.

هيكل الادارة العامة في الأردن



البلدية وفق قانون البلديات رقم 41 لسنة 2015...

- حسب القانون الجديد أصبحت إدارة البلدية على مستويين (مجالس بلدية ومجالس محلية) بهدف معالجة جملة من المطالبات (زيادة تمثيل السكان وتوسيع المشاركة الشعبية في تحديد الأولويات وصنع القرار وتحقيق اللامركزية في الخدمات اليومية المطلوب تقديمها للمواطنين).
- ينص القانون في المادة الثالثة الفقرة "أ" على أن "البلدية مؤسسة أهلية تتمتع بالشخصية المعنوية ذات استقلال مالي وإداري" وهذا هو الأساس في قيام حكم محلي لا مركزي.
- المادة الخامسة الفقرة أ والمادة السادسة من القانون تبين صلاحيات المجالس البلدية والمحلية (تم منح المجلس البلدي دورا في خدمات النقل العام، الاستثمار، التخطيط
- كما تمارس المجالس البلدية من الفئة الأولى صلاحيات اللجنة اللوائية للتنظيم والمجالس المحلية صلاحيات اللجنة المحلية للتنظيم والأبنية.

البلدية وفق قانون البلديات رقم 41 لسنة 2015... تابع

ما يميز هذا القانون:

- توسيع صلاحيات البلديات بالتنسيق بشكل تدريجي على كافة مرافق الحياة في مناطقها لتستعيد الولاية الإدارية على التعليم والصحة والمياه ودور العبادة..... الخ للوصول إلى الحكم المحلي القادر على المشاركة في التنمية المستدامة، وإقرار منظومة إدارية متطورة لإدارة البلديات التي تضمن الحاكمية الرشيدة فتسمح للمواطنين من خلال الشفافية بمسائلة المجلس البلدي والمحلي.

البلدية وفق قانون البلديات رقم 41 لسنة 2015...- تابع

ما يميز هذا القانون:

- أعطى القانون صلاحيات للمجالس المحلية ، فقد تم منح المجلس المحلي مهام تتمثل في:
 - الرقابة والاشراف والاعداد والمساهمة والتحديد والمشاركة والاقتراح ومنح التراخيص الأبنية
 - تركز صلاحيات رئيس المجلس المحلي في التمثيل لدى المجلس البلدي والجهات الرسمية وفي الاجتماعات والمؤتمرات، ويقوم رئيس المجلس المحلي توجيه المراسلات الخاصة بعمل المجلس المحلي.

فئات البلديات

المادة 10- أ- تصنف البلديات إلى الفئات الثلاث التالية:-

بلديات مراكز المحافظات وأي بلدية يزيد عدد سكانها على 100 الف نسمة و عددها (11) بلدية	الفئة الاولى
بلديات مراكز الالوية وأي بلدية يزيد عدد سكانها على 15 الف نسمة و اقل من 100 الف و عددها (51) بلدية	الفئة الثانية
البلديات الاخرى غير الواردة ضمن الفئات الاولى والثانية و عددها (38) بلدية	الفئة الثالثة



USAID

من الشعب الأمريكي



أدوار وصلاحيات المجالس المحلية

مصفوفة شرح مهام المجلس المحلي ومستوى المسؤولية حسب قانون البلديات رقم 41 لسنة 2015

- تحديد مستوى/ درجة المسؤولية للوظائف والمهام المناطة بالمجلس المحلي
- تطبيق مبدأ المساءلة والشفافية في نطاق الصلاحيات الممنوحة والمهام المناطة بالمجلس المحلي
- اتباع منهجية تحليل عمودي (داخل البلدية) للصلاحيات/المسؤوليات بين المجلس المحلي والمجلس البلدي وأفقي (تحليل اتجاه) مع مؤسسات حكومية أخرى.

±16	مسؤولية جزئية	Σ 14	مسؤولية كاملة
-----	---------------	------	---------------

أدوار وصلاحيات المجالس المحلية

المادة 6- مع مراعاة احكام اي تشريع اخر ، تناط بالمجلس المحلي ضمن حدود منطقتة الوظائف والصلاحيات التالية:

الوظائف	المسؤولية	جهة التنسيق	التشريعات ذات الاثر المالي	المسؤولية / الصلاحية
أ- اقتراح اقامة المشاريع التنموية التي تعود بالنفع العام ورفعها للمجلس	∑	المجتمع المحلي مؤسسات المجتمع المدني	النظام المالي للبلديات رقم 142 لسنة 2016	
ب) المساهمة في اعداد الخطط الاستراتيجية والتنموية واعداد دليل الاحتياجات ضمن حدوده مع مؤسسات المجتمع المدني	±	المجلس البلدي مؤسسات المجتمع المدني وحدة التنمية المحلية	نظام اللوازم واشغال البلديات رقم (70) لعام 2009	

أدوار وصلاحيات المجالس المحلية- تابع

المسؤولية / الصلاحية	التشريعات ذات الاثـر المالي	جهة التنسيق	المسؤولية	الوظائف
	قانون تنظيم المدن والقرى لسنة 1966 نظام التسمية والتـرقـيم رقم 126 لسنة 2016	المجلس البلدي مديرية الشؤون البلدية في المحافظة او اللواء	±	ج) تحديد الشوارع المراد فتحها او تعديلها والتنسيق بذلك للمجلس ومراقبة الطرق وصيانتها وتنظيف شوارع البلدية وانارتها وتجميلها وتشجيرها ومنع التجاوز عليها ومراقبة ما يقع على الشوارع من الاراضي المكشوفة وتكليف اصحابها باقامة الاسوار عليها
	- قانون التربية والتعليم رقم) 3 (لسنة (1994)	مديريات التربية في المحافظة مؤسسة التدريب المهني مديريات الاوقاف	±	د)- المشاركة في تحديد اماكن المدارس الحكومية والمهنية ودور العبادة ومدى حاجة المنطقة لانشائها.

أدوار وصلاحيات المجالس المحلية- تابع

المسؤولية / الصلاحية	التشريعات ذات الاثر المالي	جهة التنسيق	المسؤولية	الوظائف
	قانون الكهرباء العام رقم (64) لسنة (2002) قانون سلطة المياه وتعديلاته رقم 18 لسنة 1988	سلطة المياه في المحافظة شركة توزيع الكهرباء	±	هـ)- المشاركة في تحديد مسار شبكة توزيع المياه والكهرباء والغاز.
	قانون سلطة المياه وتعديلاته رقم 18 لسنة 1988	سلطة المياه في المحافظة / اللواء	±	و). تحديد المناطق التي تحتاج الى صرف صحي ومخاطبة رئيس المجلس بذلك والمشاركة في تحديد مسار شبكات الصرف الصحي.

أدوار وصلاحيات المجالس المحلية- تابع

المسؤولية / الصلاحية	التشريعات ذات الاثـر المالي	جهة التنسيق	المسؤولية	الوظائف
	-قانون الصحة العامة رقم (47) لسنة 8 200 -قانون الحرف والصناعات رقم 16 لسنة 1953 وتعديلاته	<ul style="list-style-type: none"> • الحاكم الإداري او مدير أية دائرة حكومية او اي موظف مفوض من قبل أحدهما خطيا • أي طبيب من أطباء وزارة الصحة او مفتش من مفتشيها او طبيب البلدية • أي مفتش من مفتشي البلدية فوضه المجلس البلدي او أمره كتابة في الأماكن الواقعة ضمن المجالس المحلية او المجلس البلدي • أي مأمور بيطري في وزارة الزراعة او المجلس البلدي . 	∑	ز) مراقبة الاسواق العامة ووانواع البضائع التي تباع فيها ومراقبة الاوزان والمكاييل في الاسواق العامة خارج الدكاكين والمستودعات.

أدوار وصلاحيات المجالس المحلية- تابع

المسؤولية / الصلاحيات	التشريعات ذات الاثر المالي	جهة التنسيق	المسؤولية	الوظائف
	قانون الصحة العامة رقم (47) لسنة 2008	الحاكم الاداري (المحافظ ، المتصرف، مدير القضاء)	∑	ح) مراقبة المحلات والاعمال المقلقة للراحة او المضرة بالصحة العامة بالتنسيق مع الحاكم الاداري
	نظام رسوم مواقف المركبات ضمن مناطق البلدية رقم 123 لسنة 2016		∑	ط)- مراقبة مواقف مركبات النقل .

أدوار وصلاحيات المجالس المحلية- تابع

المسؤولية / الصلاحيات	التشريعات ذات الآثر المالي	جهة التنسيق	المسؤولية	الوظائف
		المجتمع المحلي مؤسسات المجتمع المدني	∑	ي-تحديد احتياجات المنطقة من المتنزهات والحدائق وتزويد المجلس بذلك ومراقبتها وتنظيمها .
	تعليمات محطات المحروقات وصهاريج توزيع المحروقات رقم 1 لسنة 2016	الجهات ذات العلاقة: وزارة المياه والري، وزارة الشؤون البلدية، وزارة الأشغال العامة والإسكان، وزارة البيئة، مؤسسة المواصفات والمقاييس، أمانة عمان الكبرى، مديرية الأمن العام/ إدارة السير والمديرية العامة للدفاع المدني.	∑	ك) مراقبة بيع الوقود والمواد المشتعلة وخزنها والتأكد من صيانتها ووجود مطافئ فيها .

أدوار وصلاحيات المجالس المحلية- تابع

المسؤولية / الصلاحية	التشريعات ذات الآثر المالي	جهة التنسيق	المسؤولية	الوظائف
	نظام رقم (36) لسنة 2008 نظام التنظيم الإداري لوزارة الصحة	مديرية الصحة في المحافظة / اللواء	±	ل) – المشاركة في تحديد أماكن المستشفيات العامة والمراكز الصحية وغيرها من المنشآت الصحية ومدى حاجة المنطقة لانشائها وإعداد تقارير سير عمل انشائها ورفعها للمجلس

أدوار وصلاحيات المجالس المحلية- تابع

المسؤولية / الصلاحية	التشريعات ذات الاثار المالي	جهة التنسيق	المسؤولية	الوظائف
	قانون الغذاء رقم 30 لسنة 2015	تشكيل " اللجنة العليا للرقابة على الغذاء" في المؤسسة العامة للغذاء و الدواء. و يكون أحد اعضائها " مندوب عن امانة عمان الكبرى يسميه امين عمان" و اعتبار امانة عمان بلدية بالمعنى المقصود فيعتبر مندوب البلدية في اللجنة	∑	م)- مراقبة المواد الغذائية وتخاذ الاجراءات لمنع الغش فيها واتلاف الفاسد منها.
	قانون السياحة وتعديلاته رقم 20 لسنة 1988 نظام المكتبة العامة للبلدية رقم 117 لسنة 2016		∑	ن)- مراقبة المتاحف والمكتبات العامة والنواري الثقافية والرياضية والاجتماعية والفنية وفق التشريعات المعمول بها.

أدوار وصلاحيات المجالس المحلية- تابع

المسؤولية / الصلاحية	التشريعات ذات الاثـر المالي	جهة التنسيق	المسؤولية	الوظائف
	نظام المسالخ ضمن حدود مناطق البلدية رقم 139 لسنة 2016 قانون الزراعة رقم (44) لسنة (2002)	للبلدية الاستعانة بجهات خارجية من القطاع العام او الخاص للمعاينة والإشراف والصيانة في المسـلـخ ولها ان تستعين وتعتمد جهات دولية وخبراء لمواكبة واعتماد المواصفات العالمية في نوع الخدمة والمنتج واعتماد اي نظام رقابي من خارج المسـلـخ	∑	س) تعيين مواقع المسالخ واسواق واسواق بيع الحيوانات والمواشي ومراقبة ذبحها وتصريف بقاياها وحظر بيعها خارج هذه الاسواق ومراقبة الدواب المستخدمة في النقل والبر.

أدوار وصلاحيات المجالس المحلية- تابع

المسؤولية / الصلاحيات	التشريعات ذات الاثر المالي	جهة التنسيق	المسؤولية	الوظائف
	-نظام منع المكاراة ورسوم جمع النفايات داخل مناطق البلديات - قانون الصحة العامة رقم (47) لسنة 2008	المجلس المحلي	∑	ع)- جمع النفايات والفضلات من المنازل والمحلات العامة ونقلها وتنظيم ذلك ومراقبة المساكن والمحلات الاخرى للتأكد من تصريف نفاياتها بصورة منتظمة واتخاذ التدابير اللازمة لآبادة الحشرات والقوارض فيها.
	قانون الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية رقم (32) لسنة (2001)	مديرية الاوقاف في المحافظة \اللواء	±	ف) المشاركة في تعيين مواقع المقابر ومراقبتها والمحافظة على حرمتها .

أدوار وصلاحيات المجالس المحلية- تابع

المسؤولية / الصلاحية	التشريعات ذات الآثر المالي	جهة التنسيق	المسؤولية	الوظائف
	نظام ترخيص الاعلانات ضمن مناطق البلديات رقم 76 لسنة 2016		∑	ص) مراقبة الالتزام بشروط اللوحات والاعلانات والتأكد من حصولها على التراخيص اللازمة .
	قانون الصحة العامة رقم (47) لسنة 2008	الحاكم الإداري / لجنة السلامة العامة في المحافظة المجلس البلدي	±	ق)- تحديد الابنية المتداعية ومخاطبة المجلس بشأنها لاتخاذ القرار المناسب وتنفيذ قرارات المجلس المتعلقة بهدم الابنية المتداعية التي يخشى سقوطها او القرارات المتعلقة بالبنية المضرة بالصحة العامة او التي تنبعث منها رواح كريهة ومؤذية وذلك بعد التأكد من انذار صاحبها او شاغلها او المسؤول عنها وبالتنسيق مع الحاكم الإداري
		مؤسسات المجتمع المدني	∑	ر) اعداد الموازنة الفرعية للمجلس المحلي ورفعها للمجلس لاقرارها

أدوار وصلاحيات المجالس المحلية- تابع

المسؤولية / الصلاحيات	التشريعات ذات الآثر المالي	جهة التنسيق	المسؤولية	الوظائف
	نظام ترخيص الاعلانات ضمن مناطق البلديات رقم 76 لسنة 2016		∑	ص) مراقبة الالتزام بشروط اللوحات والاعلانات والتأكد من حصولها على التراخيص اللازمة .
	قانون الصحة العامة رقم (47) لسنة 2008	الحاكم الإداري / لجنة السلامة العامة في المحافظة المجلس البلدي	±	ق)- تحديد الابنية المتداعية ومخاطبة المجلس بشأنها لاتخاذ القرار المناسب وتنفيذ قرارات المجلس المتعلقة بهدم الابنية المتداعية التي يخشى سقوطها او القرارات المتعلقة بالبنية المضرة بالصحة العامة او التي تنبعث منها رواح كريهة ومؤذية وذلك بعد التأكد من انذار صاحبها او شاغلها او المسؤول عنها وبالتنسيق مع الحاكم الإداري

أدوار وصلاحيات المجالس المحلية- تابع

المسؤولية / الصلاحيات	التشريعات ذات الآثر المالي	جهة التنسيق	المسؤولية	الوظائف
		مؤسسات المجتمع المدني المجتمع المحلي	Σ	(ر) اعداد الموازنة الفرعية للمجلس المحلي ورفعها للمجلس لاقرارها
		مؤسسات المجتمع المدني المجتمع المحلي	\pm	ش)- اقتراح الخطط والبرامج لتحقيق التنمية المستدامة بالتعاون م المجتمعات المحلية واعداد تقارير نصف سنوية عن سير عمل تنفيذ هذه الخطط ورفعها للمجلس .
		مديرية\مكاتب السياحة والاثار في المحافظة\اللواء	\pm	ت) المساهمة في تقديم الخدمات للمرافق السياحية والتراثية الواقعة ضمن منطقة اختصاصه.

أدوار وصلاحيات المجالس المحلية- تابع

المسؤولية / الصلاحية	التشريعات ذات الاثر المالي	جهة التنسيق	المسؤولية	الوظائف
	قانون الصحة العامة رقم (47) لسنة 2008		∑	ث)- مراقبة المطاعم والمقاهي والنوادي والملاعب والمسارح دور السينما والملاهي العامة الأخرى.
± حسب المادة 14 الفقرة ب من قانون البلديات " يعتبر كل من المجالس المحلية ضمن اختصاصها لجنة محلية للتنظيم....."	نظام الابنية وتنظيم المدن والقرى رقم (136) لسنة وتعديلاته 2016		∑	خ) منح رخص البناء ومراقبة انشاء الابنية وهدمها وتغيير اشكالها وفق التشريع المعمول به

أدوار وصلاحيات المجالس المحلية- تابع

المسؤولية / الصلاحيات	التشريعات ذات الاثر المالي	جهة التنسيق	المسؤولية	الوظائف
	نظام مراقبة وتنظيم الباعة المتجولين والبسطات والمظلات والاكشاك ضمن حدود مناطق البلدية رقم 121 لسنة 2016		∑	ذ) مراقبة وتنظيم الباعة المتجولين والمصورين المتجولين والحمالين البسطات والمظلات
	نظام مراقبة الكلاب والتخلص من الضاله منها والوقاية من أخطارها وترخيصها ضمن حدود البلديات رقم 138 لسنة 2016		∑	ض) ترخيص اقتناء الحيوانات ومراقبة الضالة منها والوقاية من أخطارها
			±	ظ) مراقبة اداء المرافق العامة واعداد تقارير عن سير العمل فيها ورفعها للمجلس

مهام وصلاحيات رئيس المجلس المحلي

المادة 8-

- أ- من قانون البلديات رقم 41 لسنة 2015 يلتزم رئيس المجلس المحلي بقرارات المجلس والمجلس المحلي ويعمل على تنفيذها ويتولى المهام والصلاحيات التالية:-
1. دعوة المجلس المحلي إلى الانعقاد في مواعيد يعينها ويعلن عنها ويعد جداول أعماله ويبلغها للاعضاء ويرأس جلساته ويتولى إدارتها.
 2. تمثيل المجلس المحلي لدى المجلس والجهات الرسمية وفي الاجتماعات والمؤتمرات .
 3. توجيه المراسلات الخاصة بعمل المجلس المحلي.
 4. منح التراخيص اللازمة لمباشرة اعمال حفر الطرق لمد شبكات المياه والكهرباء والصرف الصحي وغيرها لقاء كفالة تضمن إعادة الحال الى ما كان عليه وعلى نفقة طالب الترخيص.
- ب- يتولى نائب رئيس المجلس المحلي مهام رئيس المجلس المحلي وصلاحياته عند غيابه أو شغور مركزه لأي سبب من الأسباب.

تعليمات: "لائحة مهام وواجبات المجالس المحلية"

أصدر معالي وزير الشؤون البلدية المهندس وليد المصري لائحة مهام وواجبات رؤساء المجالس المحلية وعضائها استنادا لأحكام المواد ذوات الأرقام (٤،٦،٨) من قانون البلديات رقم (٤١) لسنة ٢٠١٥ وتعديلاته .

وبالإشارة الى نظام حقوق رؤساء و أعضاء المجالس البلدية والمجالس المحلية رقم (٨١) لسنة ٢٠١٧ ونظام مساءلة رؤساء و أعضاء المجالس البلدية والمجالس المحلية رقم (٨٢) لسنة ٢٠١٧ وعلى النحو التالي :

تعليمات: "لائحة مهام وواجبات المجالس المحلية" - تابع

1. يحدد رئيس المجلس المحلي موعدا اسبوعيا لاجتماع المجلس لتنفيذ المهام المناطة بالمجلس ويكلف مدير المنطقة والجهاز الاداري فيها بتنفيذ قرارات المجلس المحلي
2. يقوم رئيس المجلس المحلي بمخاطبة رئيس البلدية بأي موظف مقصر في اداء واجباته او بالموظف الذي يرتكب مخالفات وذلك لاتخاذ الاجراءات القانونية بحقه
3. يلتزم رئيس المجلس المحلي بالدوام الرسمي بمكتب يخصص له.
4. لا يخصص لرئيس المجلس المحلي سيارة خاصة به وله استخدام سيارات البلدية لغايات العمل الرسمي.
5. المجلس المحلي صاحب الصلاحية بتسمية سكرتيرا له.
6. قرارات المجلس المحلي التي لا تحتاج الى مصادقة او رفعها الى المجلس البلدي تعتبر نافذة من تاريخ صدورها.

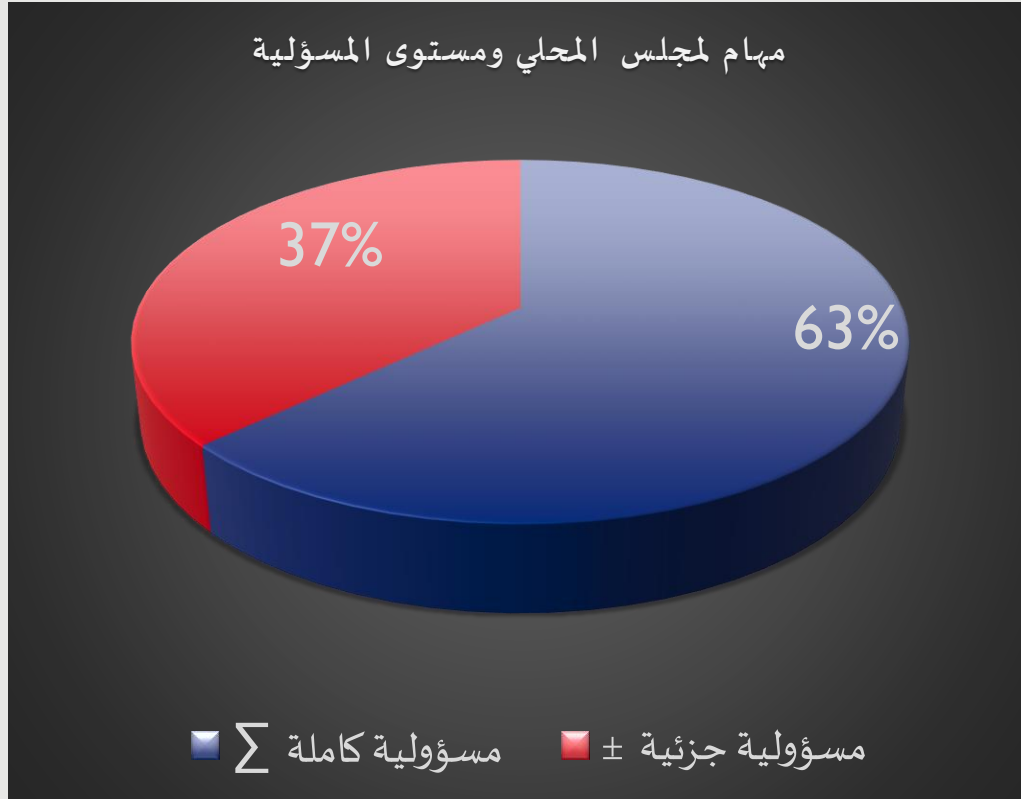
تعليمات: "لائحة مهام وواجبات المجالس المحلية" - تابع

7. يعتبر المجلس المحلي ضمن حدود منطقتة التنظيمية لجنة تنظيم محلية ويكون رئيس المجلس المحلي رئيسا للجنة التنظيم المحلية وعليه ارسال نسخة من قراراته الى رئيس البلدية وفي حال اعتراض الرئيس على أي من القرارات واصرار اللجنة المحلية عليها يحال الخلاف الى اللجنة اللوائية لاتخاذ القرار المناسب.
8. اذا وافق المجلس المحلي بصفته لجنة تنظيم محلية على منح رخصة بناء مقترح او قائم او منح او تجديد اذن اشغال فانه لا يتم اصدارها الا بعد اطلاع رئيس البلدية على القرار.
9. يمارس المجلس المحلي بصفته لجنة تنظيم محلية جميع الصلاحيات المتعلقة بالشؤون التنظيمية والاعمار ومنها اصدار رخص الابنية واذونات الاشغال ويحظر عليه اصدار تراخيص للابنية القائمة والمقترحة خارج حدود تنظيم المجلس.
10. يعقد المجلس المحلي وبصفته لجنة تنظيم محلية اربع جلسات كحد اعلى شهريا.

تعليمات: "لائحة مهام وواجبات المجالس المحلية" - تابع

11. يتولى رئيس المجلس المحلي من خلال مدير وموظفي المنطقة مراقبة الاعمار داخل حدود تنظيم المجلس المحلي وتوجيه الاخطارات لأي بناء مخالف
12. يتولى رئيس المجلس المحلي توجيه المراسلات الخاصة بالمجلس المحلي الى المجلس البلدي او رئيسه وكذلك تمثيل المجلس المحلي لدى المجلس البلدي والجهات الرسمية في الاجتماعات والمؤتمرات.
13. اي مخاطبة من رئيس المجلس المحلي لأي جهة كانت تكون من خلال رئيس البلدية.
14. لا تتم أي مخاطبة باسم المجلس المحلي الا من خلال رئيسه.
14. يتولى المجلس المحلي اعداد الموازنة الفرعية السنوية الخاصة به ورفعها للمجلس البلدي للسير بإجراءات اقرارها والمصادقة عليها وفق احكام القانون.

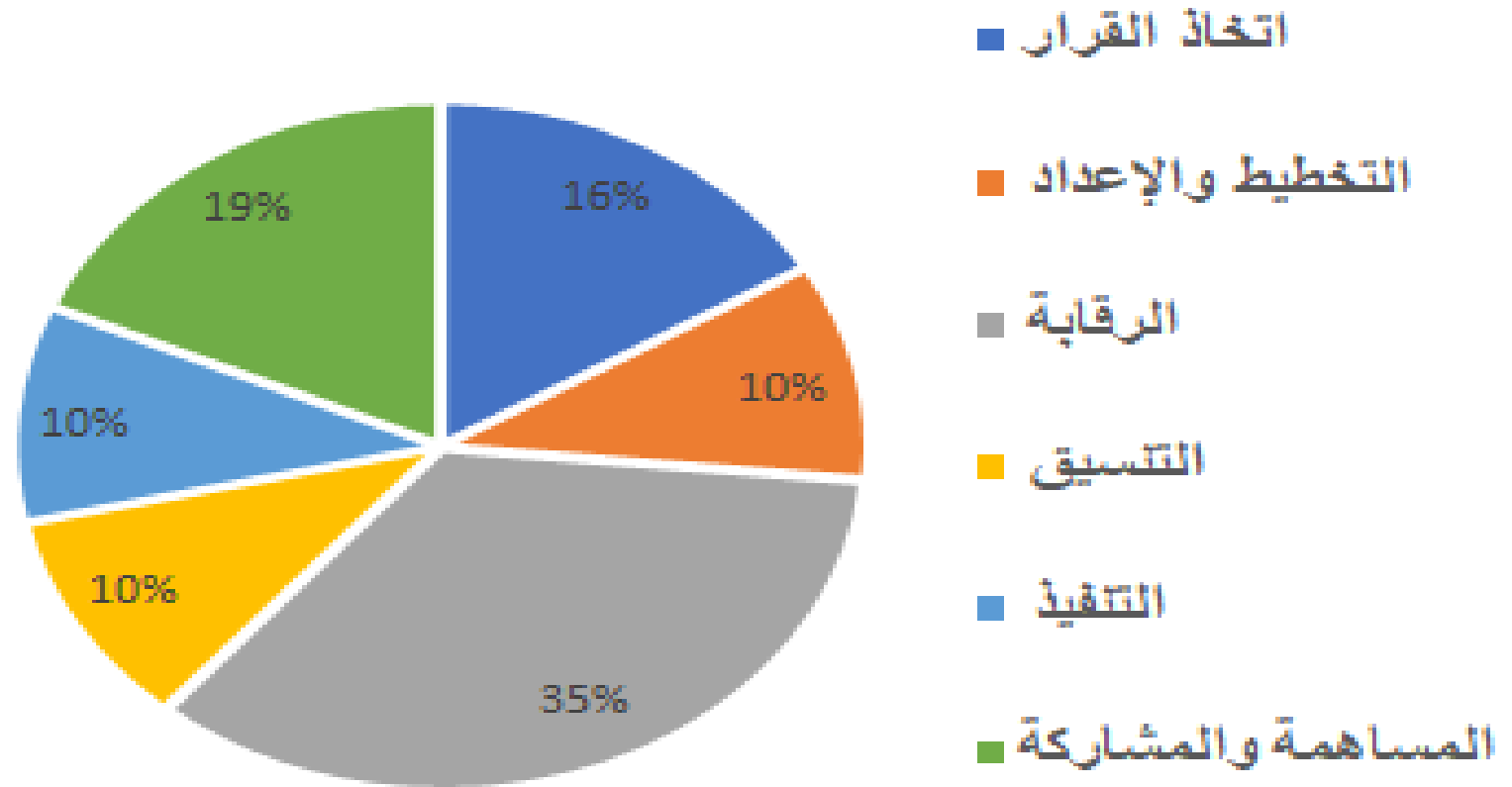
صلاحيات ومهام ووظائف المجلس المحلي



العدد	الرمز	المسؤولية
17	Σ	مسؤولية كاملة
10	±	مسؤولية جزئية
27		المجموع

تحليل أدوار وصلاحيات المجلس المحلي (حسب المهام)

الأهمية النسبية لمهام المجلس المحلي



اللجنة المحلية للتنظيم والأبنية

المادة 14- من قانون البلديات رقم 41 لسنة 2015 على الرغم مما ورد في أي قانون آخر:-
ب-1- تعتبر كل من المجالس المحلية ضمن اختصاصها لجنة محلية للتنظيم والأبنية ويعين المجلس أحد مهندسي البلدية سكرتيراً لها.

3- تعتبر اللجان المشكلة وفقاً لأحكام البندين (1) و (2) من هذه الفقرة كل ضمن اختصاصها من لجان تنظيم المدن المحلية من كافة الوجوه والأغراض المنصوص عليها في قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية المعمول به ويترتب عليها إرسال نسخة من كل قرار أو أمر أو إخطار أو تعليمات أو رخصة تصدرها إلى الرئيس وذلك فور صدورها وللرئيس حق الاعتراض عليها لدى هذه اللجنة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تبلغه لها إذا كانت من القرارات التي لا تخضع للتصديق من لجنة التنظيم اللوائية فإذا أصرت اللجنة على قرارها يحال الخلاف إلى المجلس بصفته لجنة تنظيم لوائية أو إلى اللجنة المفوضة منه بذلك للفصل فيه.

اللجنة المحلية للتنظيم والابنية- تابع

مهام اللجنة المحلية للتنظيم والابنية
وفق قانون تنظيم المدن والقرى رقم (79) لعام 1966 المادة 9

هـ - بالرغم مما ورد في قانون البلديات او اي قانون آخر يكون النصاب القانوني للجنة المحلية من نصف الاعضاء زائد واحد واذا تساوت الاصوات يكون للرئيس صوت ثاني او صوب مرجح.

اللجنة المحلية للتنظيم والابنية- تابع

2- تتخذ اللجنة المحلية وفقا لاحكام هذا القانون جميع التدابير الضرورية لتأمين تنفيذه ومراعاة احكام هذا القانون او اي مشروع مقرر واحكام اي نظام صدر او يعتبر انه صدر بمقتضاه ، ويكون من واجباتها كذلك:-

أ- تحضير مخططات التنظيم الهيكلية والتفصيلية ولها ان تطلب المساعدة الفنية لذلك من دائرة التنظيم.

ب- التصديق على مخططات التقسيم حسب مخططات التنظيم المقررة.

ج- اصدار رخص الاعمار والابنية وفقاً للقانون.

د- مراقبة اعمال الاعمار والانشاءات ضمن منطقتها والتأكد من مطابقتها للشروط المرخصة واحكام هذا القانون.

هـ- اصدار اخطارات التنفيذ وتأمين تنفيذها.

و- تنظيم انشاء الابنية وهدمها وتوسيع الطرق او تنسيقها وسائر الامور المنصوص عليها في احكام هذا القانون.



USAID

من الشعب الأمريكي



نظام حقوق رؤساء وأعضاء المجالس البلدية والمحلية رقم 81 لسنة 2017 وتعديلاته

نظام حقوق رؤساء واعضاء المجالس البلدية المحلية

المادة 4

أ- يتقاضى الرئيس راتبا شهريا شاملا العلاوات كافة لقاء قيامه بالأعمال المناطة به وعلى النحو التالي:

رئيس المجلس المحلي	رئيس البلدية	فئة البلدية
250 دينار	900 دينار	الأولى
200 دينار	800 دينار	الثانية
150 دينار	700 دينار	الثالثة

نظام حقوق رؤساء واعضاء المجالس البلدية المحلية - يتبع

ب-(1) يمنح رئيس البلدية مكافأة شهرية يتم احتسابها استنادا لإيرادات البلدية الفعلية الذاتية للسنة السابقة وعلى النحو التالي:

الرقم	الفئة	المبلغ بالدينار
.1	أقل من 100 الف دينار اردني	150
.2	من 101 الف الى 299 الف دينار	200
.3	من 300 الف الى 499 الف دينار	225
.4	من 500 الف الى 699 الف دينار	250
.5	من 700 الف الى 999 الف دينار	275
.6	من مليون الى مليون 499 الف دينار	300
.7	مليون و 500 الف دينار الى مليوني دينار	350

نظام حقوق رؤساء واعضاء المجالس البلدية المحلية - يتبع

2. اذا زادت واردات البلدية الفعلية الذاتية على مليوني دينار يضاف لمكافأة رئيس البلدية المنصوص عليها في البند (1) من هذه الفقرة مبلغ مقداره خمسون دينارا عن كل مليون دينار تم تحصيلها زيادة على ذلك.

ج- يمنح رئيس المجلس المحلي عن كل جلسة مجلس محلي يحضرها مكافأة مقدارها خمسة وعشرون دينارا

نظام حقوق رؤساء واعضاء المجالس البلدية المحلية - يتبع

المادة 5

أ. يمنح العضو عن كل جلسة مجلس يحضرها مكافأة مقدارها خمسة وعشرون ديناراً.

ب. يمنح رئيس وعضو المجلس المشارك في اللجان المشكلة وفقاً للتشريعات النافذة او بموجب قرارات صادرة عن المجلس مكافأة مقدارها خمسة عشر ديناراً عن كل جلسة يحضرها في هذه اللجان وبعد أقصى ست جلسات في الشهر مهما بلغ عدد اللجان المشارك فيها .

نظام حقوق رؤساء واعضاء المجالس البلدية المحلية - يتبع

ج.

1. على الرغم مما ورد في الفقرة (ب) من هذه المادة يمنح رئيس وعضو المجلس عن كل جلسة يحضرها في لجنة تنظيم المدن والقرى والأبنية اللوائية أو اللجنة المحلية للتنظيم والأبنية مكافأة مقدارها خمسة وعشرون ديناراً.
2. يحدد الحد الأقصى لعدد جلسات اللجنتين المشار إليهما في البند (1) من هذه الفقرة بقرار من الوزير.

د. في حال شغور مركز رئيس المجلس المحلي أو غيابة لمدة تزيد على أسبوع يتقاضى نائبة من صندوق البلدية مكافأة تعادل راتب رئيس المجلس المحلي عن كامل مدة أشغالة للمنصب.



USAID

من الشعب الأمريكي



نظام مساءلة رؤساء وأعضاء المجالس البلدية والمحلية رقم 82 لسنة 2017 وتعديلاته

نظام مساءلة رؤساء و أعضاء المجالس البلدية والمحلية

المادة 5- يحظر على الرئيس ما يلي :

- أ) أن يستغل منصبه وصلاحياته لمنفعة ذاتية أو ربح شخصي يتحقق له بشكل مباشر أو غير مباشر.
- ب) الجمع بين رئاسة البلدية وأي وظيفة عامة كانت او خاصة ويستثنى من ذلك رئيس لجنة البلدية المؤقتة التي يتم تشكيلها وفقا لاحكام القانون.
- ج) أن يفضي بأي معلومات او إيضاحات عن المسائل المتعلقة بالبلدية اطلع عليها بحكم عمله ينبغي ان تظل سرية بطبيعتها او بمقتضى التشريعات الخاصة بأسرار ووثائق الدولة او ان يحتفظ لنفسه بأي وثيقة او مخاطبة رسمية أو صورة او نسخة عنها.

نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

- (د) ان يقبل أي هدية او منحة او مساعدة مالية من الأشخاص الذين يرتبطون بالبلدية أو لهم علاقة بها بعقود او معاملات .
- (هـ) ان يكون له مصلحة شخصية مباشرة او غير مباشرة أو لأي من أفراد أسرته او اقاربه من الدرجة الأولى في أي مشروع من مشاريع البلدية سواء في شراء أي من أموالها أو استئجارها او ان يكون مرتبطا بصفته الشخصية بأي شخص طبيعي او معنوي دخل في عطاء يعود للبلدية او كانت له مصلحة شخصية فيه وتحت طائلة بطلان التعاقد.
- (و) الامتناع او التأخير غير المبرر عن تقديم البيانات او المعلومات أو الوثائق المتعلقة بعمل البلدية والتي يطلبها المجلس او أي عضو وذلك خلال مدة لا تزيد على شهر.

نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

المادة 6

(أ) على العضو الالتزام بما يلي :

1. التقيد بالقوانين والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضى أي منها.
2. حضور الجلسات والالتزام بمواعيدها.
3. تقديم إقرار عن ذمته المالية للجهات المختصة خلال الموعد المحدد لذلك.
4. الافصاح للمجلس عن أي مخالفات قانونية أو مالية.

نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

المادة 6

ب. يحظر على العضو ما يلي:

1. التدخل في عمل وشؤون الموظفين والمستخدمين في البلدية أو متابعة أي من المعاملات أو البحث في قيود البلدية وسجلاتها إلا من خلال طلب خطي يوافق عليه الرئيس.
2. تعطيل أو عرقلة أعمال البلدية أو أعمال المجلس.
3. الإساءة للرئيس أو لأي من أعضاء المجلس.
4. الدخول في أي اتفاقية أو عقد أو التقدم بطلبات الشراء أو البيع أو الاستئجار أو الاستثمار لأي من أملاك و عطاءات ولوازم البلدية.
5. المشاركة والسفر في أي مهمة أو دعوة رسمية خارجية دون أخذ الموافقة المسبقة من الوزير.

نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

المادة 8

أ) تشكل لجنة تسمى (اللجنة العليا للمجالس البلدية والمحلية) برئاسة أمين عام الوزارة وعضوية كل من :

1. امين عام ديوان الحاسبة.
2. مدير عام بنك تنمية المدن والقرى.
3. مدير الدائرة القانونية في الوزارة.
4. مدير المجالس المحلية في الوزارة/ مقررًا.
5. اثنين من رؤساء بلديات الفئة الأولى.
6. اثنين من رؤساء بلديات الفئة الثانية.
7. اثنين من رؤساء بلديات الفئة الثالثة.

نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

المادة 8

- (ب) لغايات البنود (5) و(6) و(7) من الفقرة (أ) من هذه المادة، يعتبر أعلى اثنين من رؤساء البلديات الحاصلين على أعلى نسبة تصويت أعضاء حكما في اللجنة.
- (ج) تجتمع اللجنة في الوزارة بدعوة من رئيسها مرة على الأقل في الشهر ويكون اجتماعها قانونياً بحضور أغلبية أعضائها وتتخذ قراراتها بأغلبية الحاضرين وفي حال تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة.
- (د) تختص اللجنة بالنظر فيما يحال إليها من الوزير بما في ذلك مخالفة رؤساء أو أعضاء المجالس البلدية والمحلية القوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات المعمول بها أو اقدم أي منهم على تصرف أو عمل يخل بالمسؤوليات والصلاحيات المنوطة به أو يؤدي الى عرقلتها أو الإساءة بالقول أو الفعل للغير أو حمل السلاح في أي من مباني البلدية.

نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

المادة 8

(هـ) للوزير بناء على تنسيب اللجنة وبعد ثبوت أي من الأفعال المشار إليها في الفقرة (د) من هذه المادة اتخاذ أي من الجزاءات التالية:

1. التنبيه.
2. الإنذار.
3. الإيقاف عن ممارسة مهامه وصلاحياته لمدة لا تزيد على سنة.
4. الإغفاء من المنصب.

نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

المادة 8

(و)

1. على الرغم مما ورد في الفقرة (هـ) من هذه المادة للوزير اتخاذ أي من الجزاءات المنصوص عليها فيها.
 2. للوزير الحسم من مكافأة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية التي يتقاضونها عن حضور جلسات المجلس ولجان التنظيم المحلية واللوائية ومشاركتهم في اللجان الأخرى بما لا يزيد على (25%) من مقدار هذه المكافأة إذا تم توجيه تنبيهه وبما لا يزيد على (50%) من مقدارها إذا تم توجيه انذار ولمدة لا تزيد على ستة اشهر من اتخاذ الجزاء.
- (ز) في حال نظر اللجنة في أي مخالفة بحق أي من رؤساء البلديات الأعضاء فيها لا يحق لذلك العضو حضور تلك الجلسة.

نظام مساءلة رؤساء واعضاء المجالس البلدية والمحلية- تابع

المادة 9

أ) إذا تبين أن المخالفة التي أسندت للرئيس أو العضو تنطوي على جريمة جزائية فيترتب إحالته الى المدعي العام أو المحكمة المختصة مع كافة الوثائق والمستندات الأخرى المتعلقة بالمخالفة ولا يجوز في هذه الحالة اتخاذ أي إجراء بحق الرئيس أو العضو المحال إلى حين صدور الحكم القضائي القطعي في الشكوى التي قدمت ضده.

ب) تتم إحالة الرئيس أو العضو إلى المدعي العام أو المحكمة المختصة بقرار من الوزير أو من اللجنة المشكلة وفقاً لأحكام هذا النظام اذا كانت مخالفة الرئيس أو العضو محالة إليها.

المادة 10

أ. للوزير ان يوقف الرئيس او العضو المحال الى المدعي العام أو المحكمة عن العمل وفي هذه الحالة يتقاضى الرئيس نسبة (50%) من مجموع ما يستحقه من الراتب خلال مدة توقيفه عن العمل ولا يستحق العضو الموقوف المحال الى المدعي العام او إلى المحكمة المختصة أي مكافأة عن فترة ايقافه ولا يجوز له حضور أي من الجلسات.

المرفقات:

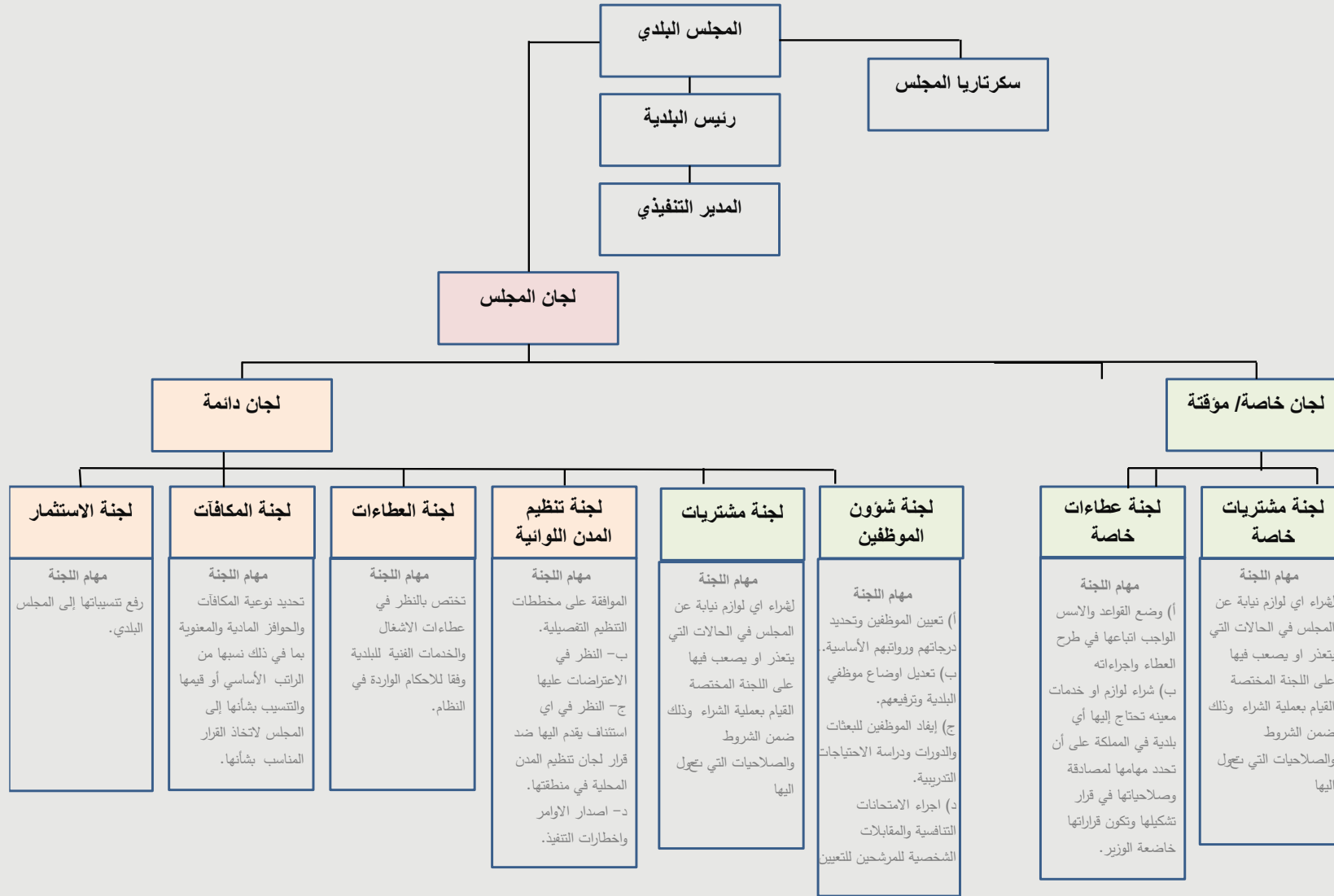
(1) الهيكل التنظيمي للمجلس البلدي

(2) قائمة بالقوانين والأنظمة التي تحكم عمل البلديات

(3) نظام حقوق رؤساء وأعضاء المجالس البلدي والمجالس المحلية رقم 81 لسنة 2017

(4) نظام مساءلة رؤساء وأعضاء المجالس البلدية والمجالس المحلية رقم 82 لسنة 2017.

الهيكل التنظيمي للمجلس البلدي



ل

الاطار القانوني- القوانين والانظمة التي تحكم اعمال البلديات.

1. قانون البلديات رقم 41 لسنة 2015
2. قانون تنظيم المدن والقرى والابنية رقم 79 لسنة 1966
3. قانون الاستملاك رقم 12 لسنة 1987
4. قانون التقسيم ضمن مناطق البلديات رقم 11 لسنة 1968
5. قانون الحرف والصناعات رقم 16 لسنة 1953
6. قانون المؤسسات التطوعية لاعمار المدن رقم 60 لسنة 1985
7. قانون بنك تنمية المدن والقرى رقم 63 لسنة 1985
8. قانون تشكيل محاكم البلدية رقم 35 لسنة 2006
9. قانون مناطق الانشاءات خارج حدود البلديات رقم 32 لسنة 1986
10. قانون رخص المهن للبلديات رقم 28 لسنة 1999
11. قانون رسوم خدمات المكاتب المهنية في المناطق البلدية رقم 21 لسنة 1985
12. قانون ضريبة الابنية والاراضي داخل مناطق البلديات والمجالس المحلية رقم 11 لسنة 1954
13. قانون ادارة القرى رقم 5 لسنة 1954
14. نظام اللوازم وأشغال البلديات رقم 70 لسنة 2009
15. نظام تنظيم وأدارة وزارة الشؤون البلدية رقم 87 لسنة 2017
16. نظام حقوق رؤساء وأعضاء المجالس البلدية والمحلية رقم 81 لسنة 2017
17. نظام مراقبة الكلاب والتخلص من الضاله منها والوقاية من أخطارها وترخيصها ضمن حدود البلديات رقم 138 لسنة 2016
18. نظام المسالخ ضمن حدود مناطق البلدية رقم 139 لسنة 2016
19. نظام بيع فضلات الطرق في المناطق البلدية رقم 140 لسنة 20

الاطار القانوني- القوانين والانظمة التي تحكم اعمال البلديات.

20. نظام تقاعد موظفي البلديات ومكافأتهم رقم 141 لسنة 2016
21. نظام تطوير الخدمات الحكومية رقم 156 لسنة 2016
22. نظام مجالس الخدمات المشتركة رقم 113 لسنة 2016
23. نظام أسواق الجملة والخضار الفواكة رقم 129 لسنة 2016
24. النظام المالي للبلديات رقم 142 لسنة 2016
25. نظام معدل لنظام الابنية وتنظيم المدن والقرى رقم 3 لسنة 2017
26. نظام المكتبة العامة للبلدية 117 لسنة 2016
27. نظام معدل لنظام موظفي البلديات رقم 25 لسنة 2014
28. نظام تنظيم استعمال الاراضي رقم 6 لسنة 2007
29. نظام الطرق والارصفة ضمن مناطق البلدية رقم 8 لسنة 2016
30. نظام التسمية وترقيم الشوارع والمباني ضمن حدود البلدية رقم 126 لسنة 2016
31. نظام رسوم مواقف المركبات ضمن مناطق البلدية رقم 123 لسنة 2016
32. نظام مخامر الموز ضمن حدود مناطق البلدية رقم 116 لسنة 2016
33. نظام مراقبة وتنظيم الباعة المتجولين والبسطات والمظلات والاكشاك ضمن حدود مناطق البلدية رقم 121 لسنة 2016
34. نظام منع المكاره ورسوم جمع النفايات داخل مناطق البلديات رقم 68 لسنة 2016
35. نظام ترخيص الاعلانات ضمن مناطق البلديات رقم 76 لسنة 2016
36. نظام مساءلة رؤساء وأعضاء المجالس البلدية والمجالس المحلية رقم 82 لسنة 2017
37. تعليمات منح المكافآت والحوافز لموظفي البلديات ومجالس الخدمات المشتركة لسنة 2016
38. شروط ترخيص ممارسة المهن من داخل المنزل



USAID

من الشعب الأمريكي

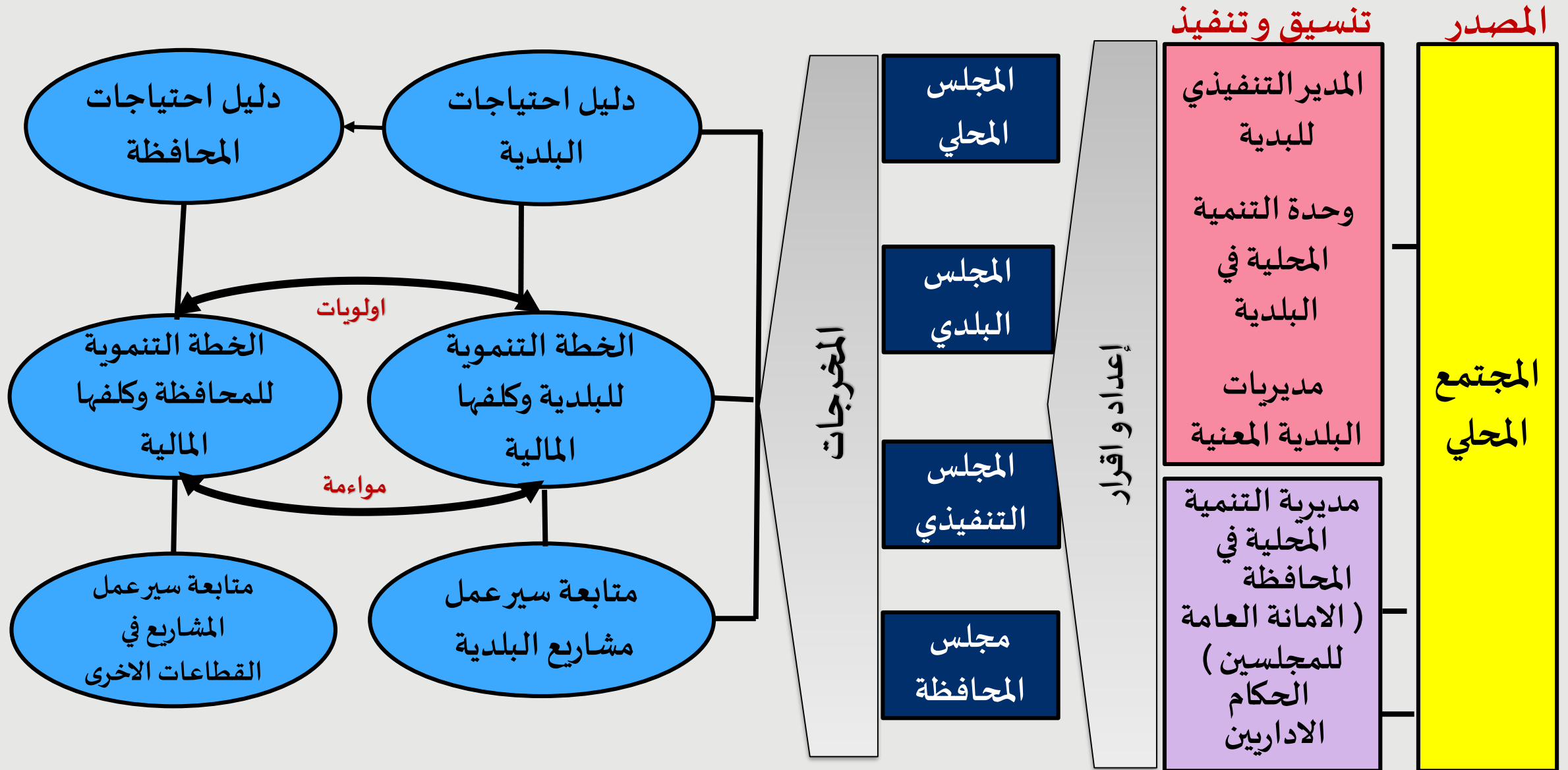


الجلسة الثانية التعريف بدليل اجراءات اعداد الخطة التنفيذية التنموية على مستوى البلدية 2018

المخرجات المطلوبة من المجلس البلدي والمحلي حسب ما رأينا في العروض السابقة:

- دليل الاحتياجات (مستوى المجلس المحلي، مستوى البلدية،،،) (
- الخطة التنفيذية التنموية للبلدية
- قائمة الكلف التقديرية للخطة التنموية والمضمنه في الموازنة (موازنة البلدية)
- خطة وتقارير متابعة تقدم سير العمل في المشاريع القائمة (التي اقرت ضمن خطة هذه السنة أو لا زالت قيد التنفيذ من خطط سنوات سابقة)

إطار الشراكة التنموية بين المجالس الأربعة ضمن اللامركزية



ادلة الاجراءات

استجابة للسند القانوني و اطار الشراكة الناتج عنه قامت كل من وزارة الداخلية و وزارة الشؤون البلدية و بالتنسيق و التعاون مع شركائهما باعداد دليلين اجرائيين متشابهين في الاجراءات و مختلفين في المسؤوليات , فالاول على مستوى البلدية و الثاني على مستوى المحافظة , وهما :

1- دليل اجراءات اعداد ادلة الاحتياجات و الخطة التنفيذية التنموية للمحافظة

2- دليل اجراءات اعداد و تطوير الخطة التنموية للبلدية



USAID

من الشعب الأمريكي



مراحل وإجراءات دليل إعداد الخطة التتموية للبلدية

المرحلة التحضيرية

■ يضع المجلس البلدي الاهداف التنموية للبلدية استنادا الى:

- الخطة الاستراتيجية للبلدية

- الاهداف التنموية للمحافظة

المرحلة الاولى

تتكرر هذه المرحلة بين الدليلين لأغراض تنظيمية فقط بمعنى أنها ستطبق مرة واحدة من قبل المجلس المحلي والمجلس البلدي

المرحلة الاولى: إعداد وإقرار دليل الإحتياجات وتحديد الاولويات للبلدية

المسؤولية	الدور
المجلس المحلي بالتعاون والتنسيق مع وحدة التنمية المحلية في البلدية	إعداد خطة جلسات تحديد الإحتياجات المحلية
المجلس المحلي + وحدة التنمية المحليه بمشاركة المجتمع المحلي	إدارة وتنفيذ جلسات تحديد الإحتياجات المحلية
المجلس المحلي + وحدة التنمية المحليه	إعداد مسودة دليل الإحتياجات المحلية واولويات المشاريع على مستوى منطقة اختصاص المجلس المحلي وإرسالها لوحدة التنمية المحلية في البلدية

المرحلة الاولى: إعداد وإقرار دليل الإحتياجات وتحديد الاولويات للبلدية- تابع

المسؤولية	الدور
المجلس البلدي و وحدة التنمية المحليّة	ارسال مسودة دليل الاحتياجات واولويات المشاريع لجميع القطاعات بما فيها القطاع البلدي الى مديرية التنمية المحلية في المحافظة
المجلس البلدي و وحدة التنمية المحلية	تضمين احتياجات و مشاريع القطاع البلدي في دليل احتياجات البلدية
المجلس البلدي	اقرار دليل الاحتياجات للبلدية و استكمال اجراءات اعداد الخطة التنموية للبلدية

المرحلة الثانية

اعداد و اقرار الخطة التنموية , وتحديد كلفها التقديرية و تضمينها في موازنة البلدية

اعداد و اقرار الخطة التنموية

المسؤولية	الدور
المجلس البلدي	تحديد اولويات المشاريع
مديريات البلدية المعنية	إعداد بطاقات وصف المشاريع
وحدة التنمية المحلية	اعداد الخطة التنموية للبلدية
المجلس البلدي	ارسال الخطة التنموية للبلدية الى المجلس التنفيذي للموامة
المدير التنفيذي	إعداد قائمة الكلف التقديرية للخطة التنموية

اعداد و اقرار الخطة التنموية- تابع

المسؤولية	الدور
المدير التنفيذي	ادراج قائمة الكلف التقديرية للخطة التنموية في موازنة البلدية
المجلس البلدي	اقرار الخطة التنموية للبلدية
المجلس البلدي و وحدة التنمية المحلية في البلدية	ارسال الخطة التنموية لمجلس المحافظة ووزارة الشؤون البلدية للاطلاع
المجلس البلدي	اقرار موازنة البلدية
وزير الشؤون البلدية	المصادقة على موازنة البلدية

المرحلة الثالثة

متابعة سير العمل في المشاريع المقررة في الخطة التّمويّة للبلدية

متابعة سير العمل في المشاريع

المسؤولية	الدور
المدير التنفيذي + مديريات البلدية	إعداد و اقرار خطة متابعة سير العمل في المشاريع المقررة
المدير التنفيذي + مديريات البلدية	إصدار التقارير الدورية لمتابعة التقدم في انجاز المشاريع
المجلس البلدي + المدير التنفيذي	اتخاذ الإجراءات التصحيحية لإنحرافات الأداء
وحدة التنمية المحلية + المجلس البلدي	مشاركة تقارير تقدم سير العمل مع المجالس المحلية و المجتمع المحلي

متابعة سير العمل في المشاريع- تابع

المسؤولية	الدور
المجلس البلدي + المجلس المحلي	نشر تقارير سير العمل لكافة المواطنين
المجلس المحلي + مديريات البلدية	استقبال ومراجعة الشكاوى والإقتراحات حول تقارير تقدّم سير العمل
وحدة التنمية المحليّة + مديريات البلدية + المجلس المحلي	اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأن الشكاوى والإقتراحات
المجلس المحليّ + وحدة التنمية المحليّة	نشر الإجراءات المتخذة بشأن الشكاوى والإقتراحات لكافة المواطنين

تعريفات اساسية

دليل الاحتياجات :

- قائمة من الاحتياجات التنموية و الخدمية و المشاريع ذات الاولوية المقترحة لتلبية تلك الاحتياجات ضمن القطاع البلدي و القطاعات الاخرى و المستمدة من افراد و مؤسسات المجتمعات المحلية باشراف المجالس المحلية و وحدة التنمية المحلية في البلدية ، والحكام الاداريين في المحافظة ، ويعد هذا الدليل على مستوايين :
- دليل احتياجات على مستوى البلدية ويغطي احتياجات المجتمعات المحلية في منطقة اختصاص البلدية ضمن نطاق العمل البلدي فقط .
 - دليل احتياجات على مستوى المحافظة ويغطي احتياجات جميع المجتمعات المحلية في المحافظة لكافة القطاعات بما فيها القطاع البلدي

تعريفات اساسية- تابع

الخطة التنموية :

الخطة التنفيذية الناتجة عن الاهداف التنموية المشتقة من الخطة الاستراتيجية للبلدية / للمحافظة ، و التي تتضمن مشاريع ذات اولوية مستمدة من دليل الاحتياجات و موصوفة في بطاقات خاصة توضح اهداف تلك المشاريع و مبرراتها و مراحل تنفيذها و كلفها المالية ضمن اطار زمني محدد

متابعة تقدم سير العمل :

مجموعة الاجراءات التي تعكس تطبيق خطة متابعة سير العمل في المشاريع المقررة في الخطة التنموية و التقارير الناتجة عنها مرحليا و سنويا بالاضافة الى الاجراءات المتخذة بشأن التعامل مع شكاوى و مقترحات المواطنين حول تقدم سير العمل في تلك المشاريع

أسئلة ونقاش



شكراً لحسن إصغائكم...

شكراً لحسن إصغائكم...

شكراً لحسن إصغائكم...

شكراً لحسن إصغائكم...