



USAID
من الشعب الأمريكي



الدليل التطبيقي لإعداد الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية للبلدية

حزيران 2018

قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
2	قائمة المحتويات
3	1. تعريفات ومفاهيم اساسية
4	2. مفهوم التخطيط الإستراتيجي والتخطيط التنموي
7	3. منهجية وخطوات العمل لأعداد الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية للبلدية
8	1.3 الخطوة الأولى: تشكيل فرق العمل
9	2.3 الخطوة الثانية: تحديد نوعية البيانات المطلوبة على مختلف المستويات وبناء قاعدة البيانات
11	3.3 الخطوة الثالثة: تجميع البيانات بموجب النماذج المعدة مسبقا وتحليل البيانات
16	4.3 الخطوة الرابعة: تجهيز الورقة المرجعية حول أهم الحقائق والأرقام حول الوضع على مستوى البلدية ومستوى المدينة والتجمعات وتحديد قائمة الشركاء
18	5.3 الخطوة الخامسة: عقد الجلسات التشاركية مع الشركاء وتحديد التحليل الرباعي وتحليل PESTEL
18	أولاً:- عقد الجلسة التشاركية الأولى: "ورشة تحديد التحليل الرباعي وتحديد الأولويات"
20	ثانياً:- عقد الجلسة التشاركية الثانية: "ورشة صياغة الرؤية وتحديد الأهداف الإستراتيجية والتنمية"
22	ثالثاً:- عقد الجلسة التشاركية الثالثة: "ورشة تحديد المشاريع والبرامج ومصفوفة الاحتياجات بناء على نتائج الاحتياجات والخطة التنموية للبلدية "
24	6.3 الخطوة السادسة: استكمال الخطط التنفيذية/ التشغيلية على مستوى الأهداف الإستراتيجية والتنمية مع فريق الفني وبعض اصحاب الاختصاص
26	7.3 الخطوة السابعة: بناء بطاقات المشاريع وطاقات مؤشرات الأداء
28	4. هيكلية تنفيذ الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية للبلدية ونظام المتابعة والتقارير
31	5. كيفية كتابة محتوى الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية
32	6. قائمة الملاحق

1. تعريفات ومفاهيم اساسية

المصطلح	التعريف
التحليل الرباعي	محاولة تحليل البيئة الداخلية للبلدية للوصول الى الفجوات في الاداء المؤسسي والموارد المختلفة (نقاط القوة والضعف) وكذلك نقاط الفرص والتحديات للوصول الى الية يتم فيها البناء على نقاط القوة وتحويل نقاط الضعف الى نقاط قوة واستغلال الفرص التي قد تدعم الميزة النسبية ومحاولة التخفيف من التهديدات او تجنبها .
تحليل PESTEL	تحليل للابعد السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية والبيئية والتشريعية والتي تشكل عناصر البيئة الخارجية التي تؤثر على اداء البلدية وكذلك تؤثر الى التشابكية القائمة في التخطيط الاستراتيجي والتنموي بين السكان والمكان والاقتصاد، بالإضافة الى التنبؤ بهذه المتغيرات ومحاولة استشراف مسبقها.
الميزة النسبية التنافسية	الفرص التنموية التي تتوفر فيها البلدية والمدينة عن غيرها من البلديات والمدن، أو تشترك فيها مع بلديات أخرى تتقارب معها جغرافياً، وتعرف الفرص التنموية الفريدة بالمميزات التنافسية. مثل الموقع او موارد معينة او ميزة تاريخية وعوامل اخرى.
النوع الاجتماعي	أدوار ، حقوق وواجبات، علاقات، مسؤوليات وصلاحيات ومكانة، يحددها المجتمع للمرأة والرجل، حسب الأطر الاجتماعية والثقافية والسياسية والاقتصادية وغيرها، مكتسبة وتتغير بتغير الزمان والمكان والأطر المؤثرة.
الورقة المرجعية	هي الورقة التي يقدمها ميسر الجلسة حول ملخص للواقع الاقتصادي والاجتماعي للبلدية والمناطق التابعة لها بهدف اثارة بعض النقاط التي تحفز المشاركين على المشاركة وتتضمن مجموعة من الحقائق والارقام حول خارطة الاستراتيجية (الأهداف الاستراتيجية والتنموية على المستوى الوطني، الوزارة، القطاع، المحافظة) وحقائق وأرقام حول وضع البلدية (البيئة الداخلية) وحقائق وأرقام حول الواقع الاقتصادي والاجتماعي وحقائق وأرقام حول الميزة النسبية.
دليل الاحتياجات والخطة التنموية للبلدية	قائمة الاحتياجات التنموية والخدمية والمشاريع ذات الاولوية ، وتستمد هذه الاحتياجات من المشاركة المجتمعية على مستوى المؤسسات والافراد، ويعتبر دليل الاحتياجات والخطة التنموية للبلدية اهم مدخلات اعداد الخطة الاستراتيجية وخطة التنمية المحلية للبلدية
الخطة التنموية للمحافظات	وثيقة تشاركية متكاملة تتضمن الرؤيا والتوجهات التنموية للمحافظة والأهداف قصيرة ومتوسطة المدى. هذا من خلال مشاركة ممثلين عن المؤسسات الرسمية والأهلية والأمنية والقطاع الخاص في المحافظة. تضع الخطة الاطار العام لتوجهات التنمية المستدامة في المحافظة والتي تهدف الى رفع مستوى معيشة أفراد المجتمع واحداث التغييرات الايجابية في النواحي الاقتصادية والاجتماعية والبيئية وصولا بالمجتمع الى مرحلة جديدة من التطور والنمو المستدام.
الخطة او الخطط التشغيلية	مجموعة المبادرات والانشطة والمشاريع التي يتم تنفيذها وفقا لجهة التنفيذ والاطار الزمني المحدد والتكاليف ومؤشرات الاداء لضمان تحقيق الاهداف الاستراتيجية والتنموية والقطاعية ويطلق عليها البعض الخطط التنفيذية
نظام الكتروني (Dash Boards)	نظام يتم برمجته ليتضمن الأهداف الاستراتيجية والتنموية والقطاعية ومؤشرات الأداء وتفاصيل بطاقات المشاريع. بحيث تتولى وحدة التنمية مسؤولية المتابعة واصدار التقارير الدورية حول السير في تنفيذ محتوى الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية، حيث يستطيع هذا النظام من خلال مؤشرات الاداء من متابعة تنفيذ الاستراتيجية وخططها التشغيلية عبر اصدار التقارير بناء على المعلومات التي يتم ادخالها من قبل فريق معني بادخال البيانات الخاصة بتنفيذ الاستراتيجية وخطة التنمية المحلية بناء على تفاصيل الخطط.

2. مفهوم التخطيط الإستراتيجي والتخطيط التنموي

يعرف التخطيط الإستراتيجي: على انه القدرة على تخصيص الموارد وصولاً إلى أهداف معينة مع الأخذ بعين الاعتبار البيئة الداخلية والخارجية والتكاملية مع الشركاء من اصحاب المصلحة.

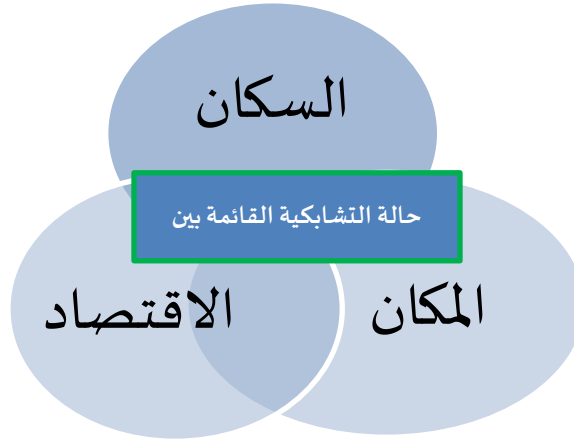
يعرف التخطيط التنموي: على انه عملية تشاركية لتنشيط الاقتصاد المحلي من خلال شراكة فاعلة بين كافة الجهات الرسمية والقطاع خاص ومؤسسات المجتمع المدني والمجتمع المحلي تسعى إلى التنمية المستدامة القائمة على استغلال الموارد الاقتصادية المحلية وتنافسية المناطق.

يهدف التخطيط الإستراتيجي والتخطيط التنموي: إلى إيجاد خطة عمل لتحقيق تنمية مناطقية يتم أعدادها واستدامتها من خلال المشاركة الفاعلة بين الجهات ذات العلاقة لتحسين نوعية الحياة والمعيشة للمواطنين وتتضمن إستراتيجية تنمية المناطق رؤية جماعية للمنطقة ورسالة واضحة وأهداف متكاملة وخطط عمل موجهة نحو المشاريع بهدف:-

- ✓ تحسين الحكم المحلي وهيكلته وإدارته، بما يضمن فعالية اتخاذ القرار والإدارة وزيادة مشاركة المجتمع المحلي في صنع القرار مع مراعاة النوع الاجتماعي .
- ✓ زيادة الاستثمار لتوسيع فرص العمل والخدمات.
- ✓ مشاريع شراكة بين البلدية والقطاع الخاص.
- ✓ تخفيف الفقر والبطالة بطريقة منتظمة ومستدامة.

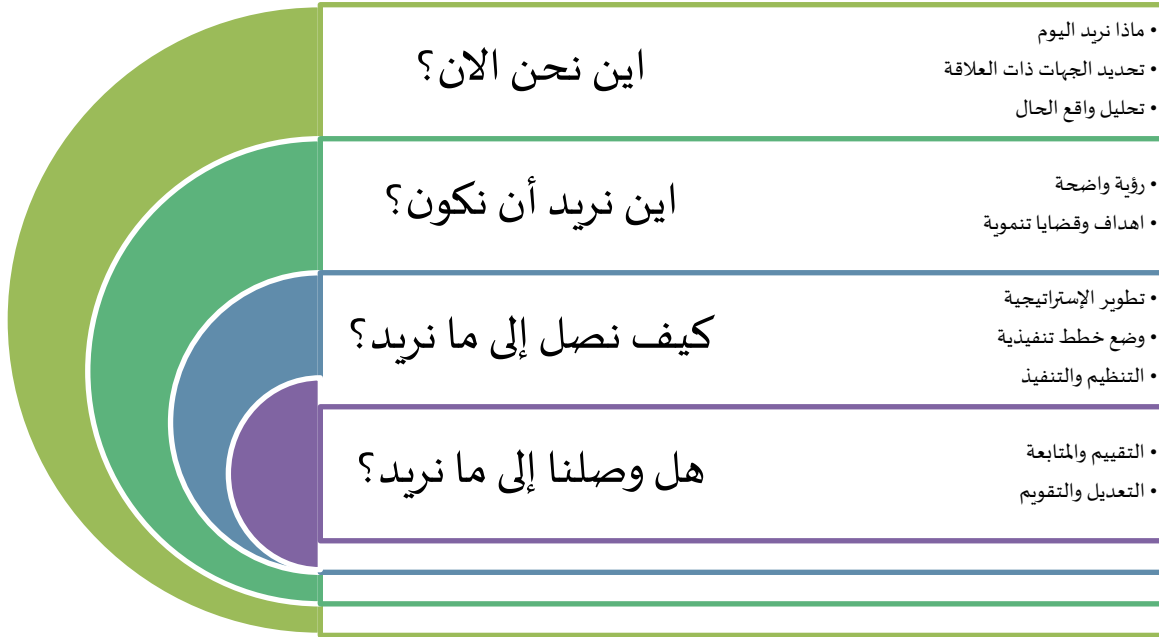
أما عن الترابط بين التخطيط الإستراتيجي والتخطيط التنموي فتقوم على مجموعة من الأبعاد تشمل:-

- ✓ تخطيط تنموي يقوم على تحديد مسار المستقبل الإستراتيجي القائم على رؤية واضحة ومهام واضحة وتوجهات استراتيجية تحدد تنافسية المناطق، ويتم ذلك ضمن منهجية تقوم فيها البلدية بأعداد احتياجاتها التنموية (مشاريع وبرامج) ضمن منطقة البلدية وبمشاركة المجتمعات المحلية ومتابعتها وإدارة تنفيذها من خلال الأجهزة المتخصصة في البلدية او بالتشارك مع بلديات أخرى أو أي جهة أخرى ذات اختصاص او من خلال تأسيس شراكات ما بين البلديات والقطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المحلي.
- ✓ تخطيط استراتيجي يقوم على فهم واقع الحال في جانب البعد المؤسسي والذي يركز كأولوية أولى على البلدية كمؤسسة وجوانب تطويرها كجزء من تمكينها لقيادة دفة التنمية المحلية بالإضافة الى البعد الخدمي والتنموي والذي تحرص فيها البلدية على ان تحدد أولوياتها وتبني التزام بالتشارك مع الجهات ذات العلاقة على الأولويات الضرورية لرسالتها وخطتها التنموية والحصول على الموارد وتوظيفها لإنجاز وهذا هو مفتاح التخطيط الإستراتيجي السليم.
- ✓ التوجهات المستقبلية تقوم على أساس الميزة التنافسية للمناطق وليس على أساس طموحات غير واقعية.
- ✓ الخطة الإستراتيجية التنموية المحلية تعتمد أساسا على تحليل الموارد المكانية والسكانية والقدرات الاقتصادية للمناطق المستهدفة.
- ✓ مراعاة أبعاد النوع الاجتماعي عند وضع أهداف الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية ورؤيتها ورسالتها، وعند تطوير الأهداف التشغيلية والأنشطة والميزانيات والنتائج ومؤشرات الأداء وعملية المتابعة والتقييم، وعند أعداد تقارير الإنجاز وتقارير الموازنة.



وبالتالي فإن الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية هي:

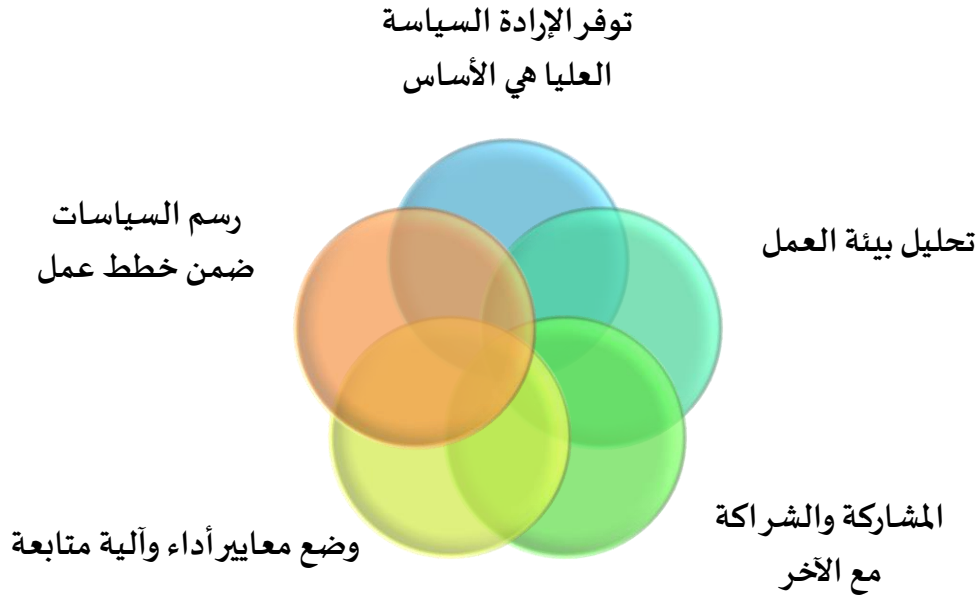
وثيقة تشاركية قوامها المكان والإنسان والاقتصاد المحلي تشكل الإطار العام الذي يحدد أين نحن الآن، أين نريد أن نصل، كيف نصل إليه، ما هي كلفة الوصول، كيف نتحقق من أننا نسير في الاتجاه الصحيح وما هو الوقت اللازم.



أما عن تحديات التخطيط الإستراتيجي والتخطيط التنموي المحلي فتكمن في:-

- ✓ القدرة على حصر الموارد الاقتصادية: المكان والسكان
- ✓ تحليل سلسلة العمل الرسمي والقدرة على تحديد مواطن القوة والضعف
- ✓ توفر البيانات التنموية
- ✓ تحديد الجهات ذات العلاقة والتشاركية السلمية معها
- ✓ توفر التمويل اللازم لتحقيق الأهداف الإستراتيجية
- ✓ بناء منظومة المتابعة والتقييم لضمان تنفيذ الإستراتيجية

اما عن مقومات نجاح التخطيط الإستراتيجي والتخطيط التنموي فتكمن فيما يلي:-



3. منهجية وخطوات العمل لأعداد الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية للبلدية

تعتبر البلديات بموجب القانون مؤسسات اهلية مستقلة ماليا وإداريا، الأمر الذي يتطلب من هذه البلديات امتلاك خطط وبرامج تمكنها من تعزيز إيراداتها وضمان تطوير مجالات العمل في جانب الخدمات والاستثمار لتعزيز الموارد المالية، فقد منح قانون البلديات رقم (41) لسنة 2015 والأنظمة والتعليمات الصادرة بموجبه أدوارا وصلاحيات جديدة للبلديات من أجل تطوير عملها، وقد اسند القانون للمجلس البلدي مهام عديدة من أهمها أعداد خطة تنمية محلية تأتي استجابة للخطة الإستراتيجية وبما يضمن تخطيط تنموي يقوم على تحديد مسار المستقبل الإستراتيجي القائم على رؤية واضحة ومهام واضحة وتوجهات إستراتيجية تحدها تنافسية المناطق وذلك بعد تحليل معمق وفهم واقع الحال بالتشارك مع الجهات ذات العلاقة من الشركاء وتحديد التوجهات المستقبلية التي تقوم على أساس الميزة التنافسية للمناطق وليس على أساس طموحات غير واقعية .

وقد جاءت رؤية وزارة الشؤون البلدية ومشروع دعم اللامركزية والحكم المحلي (CITIES) بضرورة أعداد دليل شمولي يقوم برسم منهجية عملية ودليل شمولي لمراحل أعداد الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية للبلدية، حيث سيتم في هذا الدليل تحديد الخطوات والمراحل العملية ومحاولة تقديم أمثلة عملية على كل مرحلة، كما سيركز الدليل على قضية مهمة تتعلق بالنوع الاجتماعي وضرورة مراعاة ذلك في مختلف مراحل الأعداد والشكل التالي هو رسم بياني لخطوات أعداد الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية.

وتجدر الإشارة الى ان هذا الدليل قابل للتطبيق في البلديات الكبيرة والصغيرة مع ضرورة التنويه الى احتمالية وجود تفاوت في حجم المعلومات والبيانات المتوفرة بين البلديات الصغيرة والكبيرة.



1.3 الخطوة الأولى: تشكيل فرق العمل:

من أهم الخطوات في إعداد الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية وهي بمثابة مرحلة تحضيرية تشكل الحجر الأساس وهي تشكل مجموعة الفرق التي تعمل على مراحل الأعداد. وفيما يلي تفصيل عن هذه الفرق

اسم الفريق	تشكيلة الجهات	الجهة المسؤولة	المهام
فريق اللجنة التوجيهية	<ul style="list-style-type: none"> ✓ رئيس البلدية ✓ المدير التنفيذي للبلدية ✓ رئيس وحدة التنمية في البلدية ✓ عضو مجلس بلدي ✓ رئيس مجلس محلي ✓ استاذ جامعي ضمن تخصص التخطيط والتنمية ✓ ممثل عن مؤسسات المجتمع المدني ✓ ممثل عن القطاع الخاص ✓ ممثلين عن الشباب والمرأة 	<ol style="list-style-type: none"> 1. رئيس البلدية بموجب كتاب تشكيل اللجنة والتنسيق مع الجهات المعنية بهذا الخصوص 2. تحديد رؤيتهم المستقبلية للمنطقة 3. دعم عملية التخطيط بتوفير الموارد التي تحتاجها 4. الاطلاع على مسودات الخطة وإعطاء توجيهات التعديل والتطوير وإقرار النسخة النهائية 5. ضمان إشراك جميع المعنيين الرئيسيين والمواطنين في العملية 6. اتخاذ القرار حول تشكيل اللجان الفرعية مثل اللجان القطاعية وغيرها واقتراح ذوي الخبرة المناسبة 	<ol style="list-style-type: none"> 1. توجيه عملية التخطيط الإستراتيجي خلال مراحل الأعداد والتنفيذ والتقييم الداخلي 2. تحديد رؤيتهم المستقبلية للمنطقة 3. دعم عملية التخطيط بتوفير الموارد التي تحتاجها 4. الاطلاع على مسودات الخطة وإعطاء توجيهات التعديل والتطوير وإقرار النسخة النهائية 5. ضمان إشراك جميع المعنيين الرئيسيين والمواطنين في العملية 6. اتخاذ القرار حول تشكيل اللجان الفرعية مثل اللجان القطاعية وغيرها واقتراح ذوي الخبرة المناسبة
الفريق الإستراتيجي الفني	<ul style="list-style-type: none"> ✓ المدير التنفيذي للبلدية ✓ رئيس وحدة التنمية في البلدية ✓ ممثلين عن الدوائر الخدمية في البلدية ✓ ممثل عن القطاعات الاقتصادية في البلدية والمناطق التابعة لها ✓ ممثلين عن الشباب والمرأة ✓ ميسر الجلسات التشاركية سواء من داخل البلدية او من خارجها 	<ol style="list-style-type: none"> 1. رئيس البلدية بموجب كتاب تشكيل الفريق والتنسيق مع الجهات المعنية بهذا الخصوص ولا بد ان يكون اعضاء الفريق من اصحاب خلفيات فنية ومعرفية متنوعة 2. تحليل البيانات والتأكد من دقتها وجاهازيتها 3. تحليل البيانات التي سيتم تجميعها في بروفايل الواقع الاقتصادي والاجتماعي للبلدية والمدينة 4. المشاركة في الجلسات المتخصصة والفنية لبناء الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية (الرؤية، الرسالة، الأهداف الإستراتيجية والتنموية، 	<ol style="list-style-type: none"> 1. اقتراح خطة العمل الخاصة باجراءات ومراحل اعداد الخطة الاستراتيجية وخطة التنمية المحلية وجدولها الزمني (PLAN TO PLAN). 2. تدقيق البيانات والتأكد من دقتها وجاهازيتها 3. تحليل البيانات التي سيتم تجميعها في بروفايل الواقع الاقتصادي والاجتماعي للبلدية والمدينة 4. المشاركة في الجلسات المتخصصة والفنية لبناء الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية (الرؤية، الرسالة، الأهداف الإستراتيجية والتنموية،

المشاريع وبطاقات وصف المشاريع، تحديد الأولويات، الخطط التشغيلية، مؤشرات الأداء)

فريق جميع البيانات	✓ رئيس وحدة التنمية في البلدية ✓ ضباط إرتباط من مختلف الدوائر الحكومية والخاصة التي تتوفر فيها البيانات	رئيس البلدية بموجب كتاب تشكيل الفريق والتنسيق مع الجهات المعنية بهذا الخصوص ولا بد ان يكون اعضاء الفريق من اصحاب خلفيات فنية ومعرفية متنوعة	1. تجميع البيانات بموجب النماذج المخصصة لذلك 2. المتابعة مع الجهات بحسب الاختصاص لغايات توفير المعلومات 3. الإشراف على تجهيز البيانات لاغراض التحليل
الناطق الإعلامي	✓ ناطق إعلامي عن البلدية	رئيس البلدية بموجب كتاب تشكيل الفريق والتنسيق مع الجهات المعنية بهذا الخصوص	1. التغطية الإعلامية وكسب التأييد لعملية أعداد الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية من قبل المجتمع المحلي والشركاء لضمان المشاركة والتمثيل

ملاحظة: لا بد من مراعاة النوع الاجتماعي من خلال ضمان المشاركة في فرق العمل من قبل ممثلين وممثلات عن القطاعات المجتمعية في اللجان وفرق العمل (رجال، نساء، شباب، شابات، أشخاص ذوي إعاقة، كبار بالسن، الخ...)

2.3 الخطوة الثانية: تحديد نوعية البيانات المطلوبة على مختلف المستويات وبناء قاعدة البيانات:

سيقوم في هذه الخطوة الفريق الفني بتحديد نوعية البيانات المطلوبة لاغراض أعداد الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية للبلدية حيث تقع هذه البيانات ضمن ثلاث مستويات (المستوى الوطني ومستوى البلدية ومستوى المدينة والتجمعات التابعة للبلدية)، وهي البيانات التي سيحتويها وصف الواقع الإقتصادي والإجتماعي للبلدية والمناطق التابعة لها، وفيما يلي جدول يوضح نوع البيانات المطلوبة بحسب المستوى:-

المستوى	تفاصيل البيانات المطلوبة	المصدر المتوقع
المستوى الوطني	- قانون اللامركزية - قانون البلديات - قانون الشراكة - خطة تحفيز النمو 2018-2022 - الأردن 2025 - الأجندة الوطنية - الخطة الاستراتيجية لوزارة الشؤون البلدية - الخطط التنموية للمحافظات - الاستراتيجيات والخطط الوطنية المتنوعة - الدراسات القطاعية - القوانين والتعليمات	- وزارة الداخلية - وزارة التخطيط - الإحصاءات العامة - وزارة الداخلية - المحافظات المعنية - غرف التجارة والصناعة - مصادر اخرى - مديرية التنمية المحلية في المحافظات
مستوى البلدية	(الهيكل التنظيمي، الصلاحيات، الموارد البشرية، الموارد المالية، الأنظمة واللوائح، إدارة الجودة، البنية التحتية، تكنولوجيا المعلومات، خدمات الجمهور واستطلاعات رضى المتعاملين، الانتشار الجغرافي، المشاريع القائمة، المشاريع تحت التنفيذ، الاستثمار، الميزانية والحسابات الختامية، تسعير الخدمات، مشاريع مع القطاع الخاص، المشاريع المشتركة مع البلديات، الشكاوى، أدلة العمل، الانتشار الجغرافي والمناطق، ادلة الاحتياجات... وغيرها من البيانات).	- وزارة البلديات - البلدية المعنية - مؤسسات المجتمع المدني - الجهات المانحة

<ul style="list-style-type: none"> - وزارة الداخلية - وزارة الشؤون البلدية - المركز الجغرافي الملكي - وزارة الداخلية - وزارة البلديات - المركز الجغرافي الملكي - وزارة البيئة - وزارة الزراعة - وزارة الطاقة والثروة المعدنية - دائرة الأراضي والمساحة - وزارة الأشغال العامة والإسكان - وزارة السياحة والآثار - وزارة التعليم العالي - الإحصاءات العامة - وزارة الداخلية - وزارة التخطيط - وزارة الداخلية - المحافظات المعنية - غرف التجارة والصناعة - وزارة الزراعة - وزارة السياحة والآثار - وزارة التنمية الاجتماعية - مديرية التنمية المحلية في المحافظة - وزارة المياه/ سلطة المياه - وزارة الطاقة والثروة المعدنية - وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات - شركات توزيع الكهرباء - الوزارات المختصة 	<p>بيانات الأساس</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ حدود البلديات وحدود تنظيم البلديات ○ إرتباط البلدية مع البلديات المجاورة ○ حدود التقسيمات الإدارية (لواء، قضاء) <p>بيانات استعمالات الأراضي – قاعدة البيانات المكانية</p> <p>المعلومات والبيانات الاجتماعية والاقتصادية</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ المعلومات والبيانات الاجتماعية ○ المعلومات والبيانات الاقتصادية ○ الخطط التنموية للمحافظات <p>البنى التحتية</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ الاتصالات والانترنت ○ مياه الشرب ○ مياه الري ○ الصرف الصحي ○ محطات المعالجة ○ تصريف مياه الأمطار ○ الطاقة الكهربائية ○ نظام مكافحة الحريق ○ شبكات أخرى (الغاز) ○ الخدمات المجتمعية (جودة المنشآت) <p>الطرق والنقل</p> <p>البيئة والمناطق الخضراء والتلوث</p> <p>الجيولوجيا والثروة المعدنية والمياه</p>	<p>مستوى المدينة والتجمعات التابعة للبلدية</p> <p>المعلومات والبيانات الاجتماعية والاقتصادية</p> <p>البنى التحتية</p> <p>الطرق والنقل</p> <p>البيئة والمناطق الخضراء والتلوث</p> <p>الجيولوجيا والثروة المعدنية والمياه</p>
--	--	---

ملاحظة مهمة: من أهم مصادر البيانات المطلوبة أعلاه الخطط التنموية للمحافظات في مديرية التنمية المحلية في المحافظة والتي يمكن استنباط غالبية البيانات المطلوبة على مستوى القضاء او اللواء.

ملاحظة: لابد من مراعاة النوع الاجتماعي من خلال مسوحات خط الأساس، ومسوحات المناطق البلدية، وتقييم احتياجات المجتمع المحلي: تتضمن مسوحات خط الأساس توفير معلومات عن الفروق بين الرجال والنساء من جميع الأعمار وظروف المعيشة والاحتياجات والأولويات ومستوى المشاركة، وفي القدرة على الوصول إلى الموارد المتاحة، والقدرة على إتخاذ القرار بشأن استخدامها. وتساعد نتائج المسوحات في تصميم الإجراءات للاستجابة للفجوات الموجودة. (على سبيل المثال: 1. بناء ملاعب تلائم احتياجات الشباب والشباب، من حيث نوعية الألعاب والمعدات و مواد البناء، أو، 2. تخصيص أماكن ملائمة لتقديم الاستشارات والمعلومات للنساء بشأن إجراءات العمل البلدي والخدمات البلدية).

3.3 الخطوة الثالثة: تجميع البيانات بموجب النماذج المعدة مسبقاً وتحليل البيانات:-

أولاً:- تجميع البيانات

سيتولى فريق تجميع البيانات العمل على تجميع هذه البيانات بموجب نموذج معد لهذه الغاية (ملحق رقم 1) ويغطي البيانات والمعلومات وكذلك يبين ارقام وعناوين هذه الجهات، ولذلك فمن الضروري مراعاة وجود مختصين بخلفيات معرفية متنوعة ضمن الفريق الفني وفريق تجميع البيانات كما تم ذكره سابقاً، ويمكن معها أعداد قائمة شاملة للبيانات اللازم توفيرها قبل أعداد الخطة.

من المجدي أن يتم فحص البيانات أثناء عملية جمعها، ليتم السعي لجمع بيانات محدثة قبل عرضها على فريق الفريق الفني. وفي خلال هذه المرحلة يتم إنشاء قاعدة البيانات وأعداد الجداول والاشكال والبيانات التي تساعد في التحليل كذلك يتم في هذه المرحلة التأكد من توفر البيانات اللازمة، حيث يتضح من خلالها كم البيانات المتوفرة ونوعيتها، بالإضافة إلى الإشارة للبيانات غير المتوفرة وخصوصاً الإحصائية منها.

ثانياً:- تحليل البيانات

يعتبر تحليل البيانات الذي سيقوم به الفريق الفني حلقة الوصل الرئيسية بين المعلومات التي تم تجميعها والبدء بصياغة الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية، حيث يقود التحليل إلى الاستنتاجات التي توجه عملية التخطيط في كافة محاورها سواء. سيتم استعراض عملية التحليل لكافة البيانات التي تجمعها وعلى كافة المستويات (الوطنية، البلدية، مستوى المدينة والتجمعات التابعة للبلدية) ومن المتوقع في هذه المرحلة التركيز على الأبعاد التالية كمخرجات من التحليل والتي سيتم الاستناد عليها في المراحل اللاحقة من أعداد الخطة. وسيتم في التحليل الاعتماد على الأساليب التالية:-

- التحليل الوصفي: وصف البيانات والمعلومات وتحليل التداخلات على كافة المستويات الوطنية والبلدية ومستوى المدينة والمناطق التابعة لها وتحليل الميزة النسبية.
- التحليل الكمي: بناء مؤشرات على مستوى المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية والقطاعية.
- التحليل المقارن: بناء مقارنات على مستوى البلديات وعلى مستوى المحافظة وعلى مستوى المملكة.

أ. تحليل الإستراتيجيات الوطنية

ترتبط الإستراتيجيات الوطنية التي تم جمعها بمعظم مكونات الخطة، حيث من الضروري معرفة مدى تأثير الإستراتيجيات على الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية للبلدية وخطط البلدية ان وجدت. حيث يعمل الفريق الفني مع اللجنة التوجيهية على تحليل الإستراتيجيات الوطنية ضمن محاور الخطة. كما يقوم الفريق الفني بعملية التحليل القطاعية، ويهدف تحليل هذه الإستراتيجيات إلى صياغة الأهداف الإستراتيجية والتنموية والقطاعية بما يتلاءم مع الأهداف القطاعية على المستوى الوطني، وفي حال وجود أولويات بين أهداف الإستراتيجيات الوطنية، يتم تمييزها من خلال إشارة معينة أو من خلال استخدام لون معين في كتابة الهدف. وفي حال وجود خطط تنفيذية من ضمن الإستراتيجيات الوطنية، يتم تحليلها من خلال استعراض نشاطاتها والفترة الزمنية المحددة لتنفيذ تلك النشاطات.

الخارطة الاستراتيجية لأعداد الخطة الاستراتيجية وخطة التنمية المحلية للبلدية



وتحليل نتائج مسوحاتها لتحديد مشاكلها ومعالجتها ضمن أهداف الخطة واقتراح حلول لهذه المشاكل.

ج- تحليل المعلومات المكانية

ترتبط البيانات المكانية بموقع جغرافي يكون عبارة عن حدود بلدية أو تجمع سكاني أو مجموعة قطع أراضي أو نقطة محددة، حيث تتوفر بيانات ترتبط بهذه الحدود أو النقاط، ويتم توثيقها باستخدام نظام المعلومات الجغرافية المتعارف عليه باختصار GIS والتي ترمز إلى (Geographic Information System)، وتوثق البيانات مرتبطة بالمكان من خلال إحدائيات متوفرة من مصدر ميداني.

البيانات الإحصائية التي يتم تحليلها على

مستوى البلدية

الهيكل التنظيمي

الصلاحيات

الموارد البشرية والنوع الاجتماعي

الموارد المالية

الأنظمة واللوائح

إدارة الجودة

البنية التحتية

تكنولوجيا المعلومات

خدمات الجمهور

الانتشار الجغرافي

المشروع القائمة

المشروع تحت التنفيذ

الاستثمار

المؤانية

تسعير الخدمات

مشروع مع القطاع الخاص

المشروع المشتركة مع البلديات

الشكاوي

أدلة العمل

الانتشار الجغرافي والمناطق

الخطط الاستراتيجية

أدلة الاحتياجات والخطة التنموية للبلدية

النوع الاجتماعي

المعلومات المكانية التي يتم تحليلها

بيانات الأساس (المساحة والموقع)

بيانات استعمالات الأراضي

خدمات المجتمع

البنى التحتية

مصادر المياه

الجيولوجيا والثروة المعدنية

البيئة والمناطق الخضراء والتلوث

محددات الامتداد والإعمار

امتداد التجمعات السكانية

الإسكان

المشروع الاستثمارية

الطرق

النقل العام

د- تحليل البيانات على مستوى البلدية

يقوم الفريق الفني مع اللجنة التوجيهية باستعراض الحقائق والمعطيات التي تحكمها البيئة الداخلية للبلدية والمتعلقة بأبعاد مختلفة منها الهيكل التنظيمي والموارد البشرية بالإضافة إلى العلاقة مع الشركاء وكيفية تأدية الخدمات ومحاولة التعرف على جوانب القصور والتحديات في أداء مهام البلدية، ومن هذه المؤشرات نسبة المتعلمين، والتحصيل العلمي، أعداد الموظفين، الجندر، رضى الموظفين، نسبة إيرادات الاستثمارات إلى إجمالي الإيرادات، نسبة الرواتب من إجمالي المصاريف ومؤشرات أخرى .

هـ - تحليل الميزة التنافسية وإمكانيات البلدية

يحدد الفريق الفني بالتعاون مع اللجنة التوجيهية الفرص التنموية التي تتوفر فيها البلدية والمدينة عن غيرها من البلديات والمدن، أو تشترك فيها مع بلديات أخرى تتقارب معها جغرافياً، وتعرف الفرص التنموية الفريدة بالميزات التنافسية. وبشكل عام فإن تحديد الميزات يكون من خلال منهجية تعتمد نقاشات أولية مع الشركاء، وتعتمد كذلك على نتائج تحليل البيانات والمعلومات التي تم جمعها من الجهات المختلفة. وبناء على تحديد الميزات التنافسية يقترح المشاركون في الجلسات التشاركية مجموعة من المشاريع بشكل أولي لتتم دراستها من قبل الفريق الفني.

لضمان منافسة هذه الميزات على المستوى الوطني، يعمل الفريق الفني على تحليل كل ميزة من حيث مقارنتها ببلديات ومناطق تحتوي على ميزة مشابهة، بما يمكن معه أن تكون هذه الميزة غير منافسة مع البلديات الأخرى، وبذلك يتم ترتيب الميزات حسب قدرتها على المنافسة، والبدء بالتوجه لدعم قطاعات معينة ترتبط بهذه الميزات. كما تتم مراجعة الخارطة الاستثمارية للمحافظات والتأكد من إدراج هذه الميزات فيها. وترتبط الميزة التنافسية للبلديات والمناطق بمجموعة من المزايا تتضمن ما يلي:-

1- على المستوى الوطني والإقليمي يمكن البحث عن الميزات التنافسية من خلال:

- الإستراتيجيات الوطنية ودور البلدية والمنطقة في دعم تحقيق هذه الإستراتيجيات
- ميزة الموقع الجغرافي للمملكة ومدى تأثير البلدية والمنطقة بهذا الموقع من حيث المشاريع المقامة بها.
- تحديد المشاريع الوطنية الكبرى التي تعتبر البلدية والمنطقة جزءاً منها (المشاريع المشابهة للشبكة الوطنية لسكة الحديد، مشروع ناقل البحرين، الطرق الدولية).
- المشاريع الرئيسية القائمة على الميزات النسبية في البلديات المحيطة (مثل ميناء بحري، ميناء بري، مدينة حجاج/مسافرين، صناعات استخراجية وتعدينية).
- وجود مراكز تنموية متسلسلة سواء في البلدية أو المناطق المحيطة (مناطق الاستثمارات الصناعية، مناطق الاستثمارات السياحية، الخارطة السياحية وغيرها).
- مقومات مراكز البحث والتطوير في البلدية والبلديات والمناطق المحيطة.

- الميزات التاريخية وتكامل تاريخ البلدية مع البلديات الأخرى من حيث الأحداث والمسارات والآثار القائمة.

2- الميزات التنافسية في البلدية التي تتوفر في البلدية ومناطقها (عادة ما تكون طبيعية أو دينية أو تاريخية) يتم استغلالها في تنمية البلدية، يمكن البحث عنها من خلال دراسة:

- المناطق والسهول الخضراء
- البحار والأنهار
- الشلالات والينابيع
- الطبوغرافية وطبيعة التربة
- المناخ
- التنوع الحيوي
- الحدود الدولية
- الجيولوجيا والثروة المعدنية
- الجامعات والمراكز البحثية المتخصصة
- تاريخ المنطقة (التراث والآثار)
- المعالم الدينية
- الفلك والنجوم
- الإطلالات والمشاهد
- المقومات الاقتصادية غير المتوفرة في غالبية البلديات والمناطق الأخرى.
- المعرفة والمهارات لدى السكان

و- - تحليل البيانات والمقارنة على كافة المستويات

تتوفر العديد من المعلومات على مختلف المستويات، فبعضها يتوفر على المستوى الوطني، وبعضها على مستوى المحافظة من خلال الخطط التنموية للمحافظات، في حين يتوفر بعضها الآخر على مستوى البلدية أو جزء من البلدية وهذا بالاستفادة من خطط تنمية المحافظات المتوفرة لدى مديرية التنمية المحلية في المحافظة، ويتطلب توفير المعلومات على كافة المستويات للعديد من الأهداف، أبرزها قدرة الفريق الفني على تقييم واقع حال البلدية والمدينة ومقارنتها بالمعلومات على المستوى الوطني ومستوى المحافظة والبلديات الأخرى الشبيهة، مما يمكّن البلدية من تقييم وضعها الحالي وتحديد أهداف قابلة للتحقيق ضمن فترة الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية.

ملاحظة: لا بد من مراعاة النوع الاجتماعي بعين الاعتبار خلال تحليل المشكلات، وأثناء تحديد المشاكل التي تؤثر سلباً على العلاقة بين البلدية والمستفيدين والمستفيدات من خدماتها، وخلال تحليل كفاءة وفعالية إجراءاتها وخدماتها التي تستهدف الرجال والنساء من جميع الفئات العمرية والأوضاع المعيشية.

ثالثاً:- تجهيز وصف الواقع الاقتصادي والاجتماعي للبلدية والمدينة

يقوم الفريق الفني بأعداد وصف الواقع الاقتصادي والاجتماعي الذي يتضمن كافة البيانات التي تم تجميعها على مستوى (الوطني، البلدية، مستوى المدينة والتجمعات التابعة للبلدية) والتحليل بالاضافة إلى أهم المؤشرات التي تعكس هذا الواقع والتي تم الإشارة إليها مسبقاً ويوضح (ملحق 2) محتوى وصف الواقع الاقتصادي والاجتماعي.

4.3 الخطوة الرابعة: تجهيز الورقة المرجعية حول أهم الحقائق والأرقام حول الوضع على مستوى البلدية والمناطق التابعة لها وتحديد قائمة الشركاء

في هذه الخطوة سيتم العمل على جزئين بوقت واحد يتعلق الأول بتجهيز الورقة المرجعية التي ستعرض على المشاركين في الجلسات التشاركية بالإضافة إلى تحديد قائمة المشاركين في الجلسات وفيما يلي توضيح لكل جزء من هذه الخطوة:-

أولاً:- تفاصيل تجهيز الورقة المرجعية

البند	الوصف
اسم الورقة	الورقة المرجعية حول ملخص الواقع الاقتصادي والاجتماعي للبلدية والمدينة
الهدف من الورقة المرجعية	- تقديم حقائق وأرقام للنقاش مع المشاركين - ضمان التركيز على الموضوعات اثناء النقاش وعدم الخروج عن الموضوع - تحفيز المشاركين على النقاش من خلال طرح افكار - الوصول إلى اقرار الواقع الاقتصادي والاجتماعي من قبل المشاركين
محتوى الورقة المرجعية	- حقائق وأرقام حول الخارطة الاستراتيجية (الأهداف الاستراتيجية والتنمية على المستوى الوطني، الوزارة، القطاع، المحافظة) - حقائق وأرقام مستمدة من الخطة التنموية للمحافظات على مستوى القضاء او اللواء من خلال مديرية التنمية المحلية في المحافظة - حقائق وأرقام حول وضع البلدية (البيئة الداخلية) - حقائق وأرقام حول الواقع الاقتصادي - حقائق وأرقام حول الواقع الاجتماعي - حقائق وأرقام حول الميزة النسبية
الأعداد والتقديم للورقة المرجعية	سيتم تعيين مدير/ ميسر للجلسة قد يكون رئيس وحدة التنمية أو مستشار خارجي
مواصفات الورقة المرجعية	- التركيز بالحقائق والافكار - تعكس واقع الحال - الشفافية في طرح الحقائق والأرقام
مواصفات مقدم الورقة المرجعية	- لديه الخبرة في مجال التخطيط - مواكب لكافة محتويات وصف الواقع وعملية تحليل البيانات
توقيت تقديم الورقة المرجعية	الجلسة التشاركية الأولى ("ورشة تحديد التحليل الرباعي وتحديد الأولويات" ورشة تحديد التحليل الرباعي وتحديد الأولويات)
مدة تقديم الورقة	20 دقيقة

ثانياً:- تحديد قائمة المشاركين في الجلسات

يقوم الفريق الاستراتيجي الفني بتحديد المعايير الخاصة بالمشاركين ووضع قائمة الجهات التي ستشارك في الجلسات التشاركية وتعرض على اللجنة التوجيهية للموافقة، وفيما يلي بعض المعايير المقترحة الخاصة بالمشاركين في الجلسات التشاركية

البند	الوصف
عدد المشاركين في كل جلسة	50- 75 مشارك
معايير مقترحة لاختيار المشاركين في الجلسات التشاركية	- مراعاة التمثيل لكافة الشرائح - القدرة في التأثير على صناعة القرار - أن يكونوا قادة مجتمع مقبولين ومؤثرين في مجتمعاتهم - مراعاة نسبة التمثيل للنوع الاجتماعي - مراعاة المستويات التعليمية - مراعاة وجود ديانات مختلفة في بعض المناطق - مراعاة مشاركة الفئات العمرية المختلفة - مراعاة التمثيل للقطاعات الاقتصادية - وجود ممثلين عن القطاع البلدي
قائمة مقترحة بالجهات الواجب مشاركتها	- مسؤولي وحدة التنمية في البلدية - ممثلين عن المجالس البلدية والمحلية - مسؤولي وحدة التنمية في المحافظة - ممثلي الشباب أو جمعياتهم بنسبة 30% على الأقل - ممثلي الجمعيات المحلية بنسبة 40% - ممثلي الغرف التجارية والصناعية - ممثلين عن الوزارات والدوائر الحكومية - وجود مشاركين من القطاع الخاص تمثل كافة القطاعات - ممثلين عن دوائر البلدية الفنية والداعمة

ملاحظة: لا بد من مراعاة النوع الاجتماعي بعين الاعتبار خلال قيام البلدية بإجراء تحليل لشركاء البلدية من الرجال والنساء لوضع إجراءات إستراتيجية مراعية لأبعاد النوع الاجتماعي، لتقييم مشاركتهم، ولتحديد الأوقات والآليات الملائمة للتعامل معهم وإدماجهم واستهدافهم في أنشطة البلدية وخططها

5.3 الخطوة الخامسة: عقد الجلسات التشاركية مع الشركاء وتحديد التحليل الرباعي وتحليل

PESTEL

تتضمن هذه الخطوة الجانب اللوجستي لغايات عقد الجلسات التشاركية كما تتضمن الجوانب الفنية لكل جلسة من حيث المضمون والاجراءات والمخرجات المتوقعة لكل جلسة من الجلسات التشاركية وفيما يلي تفصيلات هذه الخطوة:-

أولاً:- عقد الجلسة التشاركية الأولى: "ورشة تحديد التحليل الرباعي وتحديد الأولويات"

المسؤولية	التفاصيل	البند
رئيس وحدة التنمية بالتعاون مع رئيس البلدية	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد قوائم المشاركين - تحديد مكان وزمان انعقاد الجلسة التشاركية الأولى - إرسال الدعوة للمشاركين قبل اسبوع - إرسال برنامج الورشة للمشاركين - تسمية ميسر / مدير الجلسة - تسمية كاتب الجلسة (مدون محضر الجلسة ومجرباتها) - ضمان جاهزية القاعة بالتفاصيل التالية: <ul style="list-style-type: none"> ○ Flip Chart مع الورق الابيض ○ Data Show ○ شاشة العرض ○ دفاتر ملاحظات ○ أقلام عريضة ○ أقلام رصاص ○ كشف تسجيل الحضور ○ طاولات مستديرة لغايات تقسيم المشاركين لمجموعات عمل 	المتطلبات اللوجستية
	<ol style="list-style-type: none"> 1- يفتتح الميسر/ المدير الجلسة ويرحب بالمشاركين ويوضح أهداف الجلسة بالتعاون مع المشاركين وأهم مجرياتها 2- فعاليات افتتاح الورشة (كلمة رئيس البلدية) 3- يقدم ميسر الجلسة أو المدير الورقة المرجعية 4- يتم تقسيم المشاركين إلى مجموعات عمل بحسب الأعداد 5- يطلب من المشاركين بتحديد التحليل الرباعي وتحليل PESTEL على مستوى البلدية والمدينة 6- تختار المجموعة ممثل من بينها لتقديم نتائج التحليل الرباعي وتحليل PESTEL 7- يتم توزيع نموذج للتصويت على نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات 8- يطلب من المشاركين تعبئة نموذج التصويت لتحديد أولويات نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات 9- يطلب من المشاركين أخذ استراحة لمدة نصف ساعة 10- يقوم الميسر مع فريق تدوين الملاحظات بتفريغ نتائج التصويت 11- يتم عرض نتائج أولويات التصويت على المشاركين 	الانشطة واجراءات التنفيذ داخل الورشه
	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد نتائج التحليل الرباعي وتحليل PESTEL على مستوى البلدية وا - تحديد أولويات التحليل الرباعي - نموذج الدعوة للمشاركة في الجلسة الأولى (ملحق رقم 3) - برنامج الجلسة الأولى (ملحق رقم 4) - نموذج التصويت لتحديد أولويات نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات (ملحق رقم 5) 	المخرجات أهم النماذج المستخدمة
	يوم واحد بحسب برنامج الورشه	مدة الورشة

ثانياً:- عقد الجلسة التشاركية الثانية: "ورشة صياغة الرؤية وتحديد الأهداف الإستراتيجية والتنمية"

المسؤولية	التفاصيل	البند
رئيس وحدة التنمية بالتعاون مع رئيس البلدية	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد قوائم المشاركين - تحديد مكان وزمان انعقاد الجلسة التشاركية الثانية - إرسال الدعوة للمشاركين قبل بيومين - إرسال برنامج الورشة للمشاركين - الإبقاء على تسمية ميسر / مدير الجلسة - تسمية كاتب الجلسة (مدون محضر الجلسة ومجرياتها) - ضمان جاهزية القاعة بالتفاصيل التالية: <ul style="list-style-type: none"> ○ Flip Chart مع الورق الابيض ○ Data Show ○ شاشة العرض ○ دفاتر ملاحظات ○ أقلام عريضة ○ أقلام رصاص ○ كشف تسجيل الحضور ○ طاولات مستديرة لغايات تقسيم المشاركين لمجموعات عمل 	المتطلبات اللوجستية
	<ol style="list-style-type: none"> 1- يفتح الميسر / المدير الجلسة ويرحب بالمشاركين ويوضح اهداف ا الميسر بالتعاون مع المشاركين وأهم مجرياتها 2- يقدم ميسر بعرض نتائج الورشة السابقة والمتضمنه وألويات نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات 	الانشطة واجراءات التنفيذ داخل الورشه

- 3 - يقوم ميسر الجلسة بمحاولة التشبيك بين نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات امام المشاركين كمدخل للحصول على عناصر الر ✓
 كيف نستخدم نقاط القوة لاستغلال الفرص المتاحة؟ (الميزة الذ ✓
 كيف نستفيد من الفرص لتقليل الأثر المحتمل للتهديدات
 أو التحديات؟ كيف نوجد فرص من التحديات؟
 ✓ كيف يمكن التعامل مع نقاط الضعف لمنع تأثيرها
 على استغلال الفرص المتاحة؟
 ✓ كيف يمكن تجاوز نقاط الضعف التي قد تجعل من التهديدات
 خطر واقع؟

- 4- يتم تقسيم المشاركين إلى مجموعات عمل بحسب الأعداد
 5- يطلب من المشاركين تقديم أكثر من خيار لصياغة رؤية البلدية من
 أبعاد استراتيجية وتنموية (بالتركيز على الميزة التنافسية) على مستوى
 البلدية والمدينة
 6- يقوم ممثل من كل مجموعة بعرض رؤية المجموعة
 7- يقوم الميسر بالتعاون مع المجموعات بالخروج بصيغة نهائية للرؤيد
 8- يطلب من المشاركين اخذ استراحة لمدة نصف ساعة
 9- يتم إعادة تقسيم المشاركين إلى مجموعات متخصصة بحسب
 مضمون الرؤية ويطلب منهم ما يلي:-

○ تحديد الأهداف الإستراتيجية

○ تحديد الأهداف التنموية والقطاعية

- 10- يقوم ممثل من كل مجموعة بعرض نتائج عمل المجموعة
 11- يتم الاتفاق مع المشاركين على الأهداف الإستراتيجية والتنموية وا
 - صياغة رؤية البلدية من أبعاد استراتيجية وتنموية بالتركيز على الم
 التنافسية) على مستوى البلدية والمدينة
 - تحديد الأهداف الإستراتيجية
 - تحديد الأهداف التنموية والقطاعية
 - نموذج الدعوة للمشاركة في الجلسة الثانية (ملحق رقم 6)
 - برنامج الورشة الثانية (ملحق رقم 7)
 - نموذج مثال على صياغة رؤية بلدية (ملحق رقم 8)
 - نموذج مثال على هدف استراتيجي وتنموي وقطاعي (ملحق رقم 11

المخرجات

أهم النماذج المستخدمة

يوم واحد بحسب برنامج الورشه

مدة الورشة

ثالثاً:- عقد الجلسة التشاركية الثالثة: "ورشة تحديد المشاريع والبرامج ومصفوفة الاحتياجات بناء على نتائج دليل الاحتياجات والخطة التنموية للبلدية "

المسؤولية	التفاصيل	البند
رئيس وحدة التنمية بالتعاون مع رئيس البلدية	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد قوائم المشاركين - تحديد مكان وزمان انعقاد الجلسة التشاركية الثالثة - إرسال الدعوة للمشاركين قبل بيومين - إرسال برنامج الورشة للمشاركين - الإبقاء على تسمية ميسر / مدير الجلسة - تسمية كاتب الجلسة (مدون محضر الجلسة ومجرباتها) - ضمان جاهزية القاعة بالتفاصيل التالية: <ul style="list-style-type: none"> ○ Flip Chart مع الورق الابيض ○ Data Show ○ شاشة العرض ○ دفاتر ملاحظات ○ أقلام عريضة ○ أقلام رصاص ○ كشف تسجيل الحضور ○ طاولات مستديرة لغايات تقسيم المشاركين لمجموعات عمل 	المتطلبات اللوجستية
	<ol style="list-style-type: none"> 1- يفتح الميسر/ المدير الجلسة ويرحب بالمشاركين ويوضح أهداف الج الميسر بالتعاون مع المشاركين وأهم مجرباتها 2- يقوم الميسر بعرض نتائج الورشة السابقة والمتضمنه عرض الأهداف الإستراتيجية وتحديد الأهداف التنموية والقطاعية. 3- يعرض الميسر نتائج دليل الاحتياجات والخطة التنموية للبلدية والذي أعداده بالتشارك مع المجتمع المحلي. 4 - يتم إعادة تقسيم المشاركين إلى مجموعات متخصصة بحسب مضمور ويطلب منهم ما يلي:- <ul style="list-style-type: none"> ✓ تحديد قائمة المشاريع والبرامج التنموية تحت كل هدف استراتيجي وتنموي وقطاعي ✓ تحديد مصفوفة التدخلات واحتياجات البلدية اللازمة لتنفيذ المشاريع 5- يطلب من المشاركين أخذ استراحة لمدة نصف ساعة 6- يقوم الميسر مع فريق وحدة التنمية بوضع لوحة على جدران القاعة ما يلي:- <ul style="list-style-type: none"> ✓ الأهداف الإستراتيجية والتنموية والقطاعية ✓ قائمة المشاريع والبرامج التنموية تحت كل هدف ✓ قائمة الاحتياجات والتدخلات المطلوبة تحت كل هدف 7- يطلب من المشاركين التصويت على أولوية المشاريع والبرامج وخط الاحتياجات والتدخلات 	الانشطة واجراءات التنفيذ داخل الورشه

المخرجات	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد قائمة المشاريع والبرامج التنموية تحت كل هدف استراتيجي وتنموي وقطاعي - تحديد مصفوفة التدخلات واحتياجات البلدية لازمة لتنفيذ المشاريع - نتائج التصويت على أولوية المشاريع والبرامج وخطة الاحتياجات والذ
أهم النماذج المستخدمة	<ul style="list-style-type: none"> - نموذج الدعوة للمشاركة في الجلسة الثالثة (ملحق رقم 9) - برنامج الورشة الثالثة (ملحق رقم 10) - نموذج مثال على مشروع (ملحق رقم 11) - نموذج مثال على التدخلات والاحتياجات (ملحق رقم 11)
مدة الورشة	يوم واحد بحسب برنامج الورشه

ملاحظة: لابد من مراعاة النوع الاجتماعي بعين الإعتبار خلال استخدام التحليل المراعي لأبعاد النوع الاجتماعي وتكافؤ الفرص ومراعاة أبعاد النوع الاجتماعي عند وضع الأهداف الإستراتيجية والتنموية والرؤية والرسالة

6.3 الخطوة السادسة: استكمال الخطط التنفيذية/ التشغيلية على مستوى الأهداف الاستراتيجية والتنموية من خلال الاجتماعات الفنية مع فريق العمل الفني وبعض اصحاب الاختصاص

المسؤولية	التفاصيل	البند
رئيس وحدة التنمية بالتعاون مع رئيس البلدية	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد قوائم المشاركين في هذه الاجتماعات - تحديد مكان وزمان انعقاد الاجتماعات - تبليغ المشاركين بموعد الاجتماع قبل بيومين - الإبقاء على تسمية ميسر / مدير الجلسة - تسمية كاتب الجلسة (مدون محضر الجلسة ومجرباتها) - ضمان جاهزية القاعة بالتفاصيل التالية: 	المتطلبات اللوجستية
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Flip Chart مع الورق الابيض ○ Data Show 	

- شاشة العرض
- دفاتر ملاحظات
- أقلام عريضة
- أقلام رصاص
- كشف تسجيل الحضور
- طاولة اجتماعات لاغراض العمل

الانشطة واجراءات التنفيذ داخل الورشه

- 1- يفتح الميسر/ المدير الجلسة ويرحب بالمشاركين ويوضح اهداف الميسر بالتعاون مع فريق العمل وأهم مجرياته
- 2- يقدم الميسر بعرض نتائج الورشة السابقة والمتضمنه
 - ✓ قائمة المشاريع والبرامج التنموية تحت كل هدف استراتيجي وتنموي وقطاعي
 - ✓ مصفوفة التدخلات واحتياجات البلدية لازمة لتنفيذ المشاريع
 - ✓ نتائج التصويت على أولوية المشاريع والبرامج وخطة الاحتيا والتدخلات
- 3- يقوم الميسر بالتعاون مع فريق العمل الفني واصحاب الاختصاص تفاصيل ما يلي :
 - ✓ بناء الخطط التشغيلية للأهداف الإستراتيجية والتنموية والمشاريع والبرامج
 - ✓ بناء مؤشرات الأداء للأهداف الإستراتيجية والتنموية والمشاريع والبرامج

المخرجات

- الخطط التشغيلية على مستوى الأهداف الإستراتيجية
- الخطة التشغيلية على مستوى الأهداف التنموية والقطاعية
- تحديد مؤشرات الأداء على مستوى الأهداف الإستراتيجية والتنموية والقطاعية وعلى مستوى الخطط التشغيلية

أهم النماذج المستخدمة

- نموذج خطة تشغيلية على مستوى الأهداف الإستراتيجية (ملحق رقم 11)
- نموذج خطة تشغيلية على مستوى الأهداف التنموية والقطاعية (ملحق رقم 11)
- نموذج لامثلة على مؤشرات اداء على مستوى الأهداف الإستراتيجية والتنموية والقطاعية وعلى مستوى الخطط التشغيلية (ملحق رقم 11)

مدة الاجتماعات

تتراوح من (اسبوع إلى 10 ايام)

ملاحظة: لابد من مراعاة ابعاد النوع الاجتماعي عند وضع أهداف البلدية ورؤيتها ورسالتها، وعند تطوير الأهداف التشغيلية والأنشطة والمشاريع والبرامج والتدخلات والميزانيات والنتائج ومؤشرات الأداء وعملية المتابعة والتقييم، وعند أعداد تقارير الإنجاز وتقارير الموازنة

7.3 الخطوة السابعة: بناء بطاقات المشاريع وبطاقات مؤشرات الأداء

بعد ان يتم الانتهاء من المرحلة السادسة والاتفاق على مضمون الخطط التشغيلية على مستوى الأهداف الإستراتيجية والخطة التشغيلية على مستوى الأهداف التنموية والقطاعية وتحديد مؤشرات الأداء على مستوى الأهداف الإستراتيجية والتنموية والقطاعية وعلى مستوى الخطط التشغيلية تقوم وحدة التنمية بالاستعانة بالفريق الفني لأعداد ما يلي:-

أولاً:- بطاقة وصف المشروع :- حيث تتضمن بطاقة وصف المشروع ما يلي وكما هو موضح في الملحق رقم (12):-

البند	التفاصيل
اسم المشروع	وضع إسم المشروع بالكامل
الهدف الإستراتيجي/ التنموي /القطاعي	تحديد مرجعية المشروع وتحت اي هدف إستراتيجي أو تنموي أو قطاعي يتبع المشر
مبررات المشروع	تحديد الدواعي والإحتياجات للمشروع
وصف المشروع	تحديد طبيعة المشروع والخدمات والمنتجات التي سيقدمها المشروع
اهداف المشروع العامة والخاصة	تحديد غايات المشروع والنتائج التي يرغب القائمين على المشروع تحقيقها
نطاق عمل المشروع ومراحله	تحديد مكونات المشروع ومراحل العمل فيه ومستلزمات كل مرحلة ومتطلباتها والمنطقة الجغرافية
مخاطر المشروع	تحديد المخاطر المتوقعة في التأثير على المشروع لوضعها ضمن عملية إدارة المخا
التكلفة التقديرية	تحديد إجمالي تكلفة المشروع
تفاصيل التكاليف	تحديد تفاصيل التكاليف ليتم وضعها في ميزانية البلدية وخصوصا اذا تطلب تنفيذ المشروع فترة زمنية طويلة
مصادر التمويل	تحديد ما إذا كان هذا المشروع سيتم تمويله من قبل البلدية أو من خلال تمويل خارجي أو منح
شركاء التنفيذ	تحديد قائمة الشركاء والأدوار المطلوبة خلال مراحل المشروع
اثار المشروع المتوقعة	النتائج والآثار للمشروع من خلال والتي تعكسها مؤشرات الأداء
أولوية المشروع	أولوية المشروع كما وردت من الجلسات التشاركية مع الشركاء
وقت التحضير	الوقت اللازم للتحضير في بدء تنفيذ المشروع
الجدول الزمني للتنفيذ	تفاصيل تنفيذ المشروع ومراحلها من حيث الجدول الزمني

ثانياً:- بطاقة مؤشرات الأداء :- حيث تتضمن بطاقة مؤشرات الأداء ما يلي:-

التفاصيل	البند
	الهدف الإستراتيجي/ التنموي/ القطاعي
	الهدف/ البرنامج/ المشروع
	مؤشر الأداء
	القيم السابقة (السنوات السابقة اخر 3 سنوات)
	القيمة الأساس (احدث قيمة للمؤشر حتى تاريخه)
	القيمة المستهدفة
	معادلة/ اسلوب احتساب المؤشر
	اداة قياس المؤشر
	تكرار القياس (شهري/ ربعي/ نصف سنوي/ سنوي)
	حالة المؤشر
	مسؤولية القياس
	مصدر المعلومات
	ملاحظات

4. هيكلية تنفيذ الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية للبلدية ونظام المتابعة والتقارير

تسعى الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية إلى التوظيف الأمثل للموارد المحلية وتحقيق أفضل العوائد للبلدية من خلال تعزيز الشراكة مع القطاع الخاص. كما تعزز من كفاءة البلديات وربطها في إطار تشاركي مع القطاع الخاص. لكن يبقى التركيز على المراحل التي تلي أعداد الخطة الإستراتيجية

وخطة التنمية المحلية وآلية تنفيذ المشاريع المقترحة ومتابعة أداء الخطة، الأمر الذي سيؤدي إلى وضع الخطة موضع التطبيق ويضمن إيجاد منهجية عمل واضحة، ومن هنا جاء التفكير بضرورة مأسسة العمل بتنفيذ الخطة داخل البلدية والمستويات الأخرى ذات العلاقة بتنفيذها، ووضع تصور لهيكل العمل والمهام والمسؤوليات المناطة بكل جهة من الجهات المقترحة لتكون جزء من عملية تنفيذ خطة التنمية المحلية، وفيما يلي شرح تفصيلي للهيكلية والمهام:-

أولاً:- هيكلية الجهات المشاركة بتنفيذ الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية:-
تقوم الفكرة على ضرورة قيام **اللجنة التوجيهية** ليعمل بمثابة مظلة عليا لتنفيذ الخطة والمشاريع الواردة فيها بالاضافة إلى جسر الفجوة ما بين البلديات والقطاع الخاص والمجتمع المحلي بالاضافة إلى تمثيل الجهات المسؤولة عن الاستثمار والتمويل على المستوى المحلي، وتضم هذه اللجنة في عضويتها الجهات التالية:-

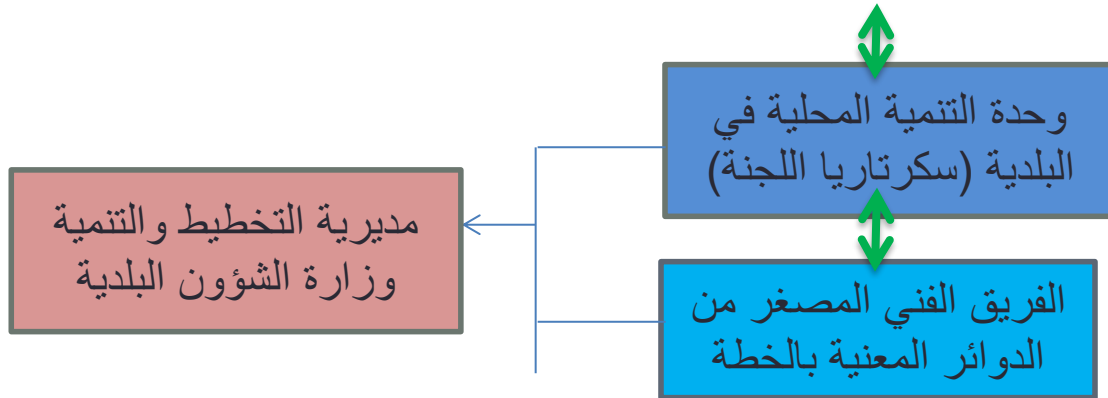
- رئيس البلدية
- المدير التنفيذي للبلدية
- رئيس وحدة التنمية في البلدية
- عضو مجلس بلدي
- رئيس مجلس محلي
- استاذ جامعي ضمن تخصص التخطيط والتنمية
- ممثل عن مؤسسات المجتمع المدني
- ممثل عن القطاع الخاص
- ممثلين عن الشباب والمرأة
- الناطق الاعلامي

ويحضر الاجتماعات بشكل دائم/أو حسب الحاجة الدوائر التالية من البلدية التي ستكون بمثابة فريق **فني مصغر** يدعم عمل المجلس وتضم:-

- دائرة الاستثمار
- دائرة العطاءات
- الدائرة المالية
- دائرة التنظيم
- الدائرة الهندسية
- دائرة GIS

وحيث أن وحدة التنمية في البلدية بمثابة سكرتاريا للجنة ومقرر لها وهي المسؤولة عن ترتيب ملفات العمل المتعلقة بالخطة الإستراتيجية والتنمية والمشاريع الواردة فيها وعرض أفكار المشاريع والحصول على موافقة اللجنة التوجيهية وتتولى أيضا التنسيق مع الفريق الفني المصغر الذي سيدعم عمل اللجنة، ويمكن للجنة التوجيهية الاستعانة بمختصين لاستشارتهم واتخاذ القرار المناسب، وتجتمع اللجنة شهريا إلا إذا اقتضت الضرورة غير ذلك بالتنسيق مع السكرتاريا.

اللجنة التوجيهية



ثانيا: مهام ومسؤوليات الجهات المشاركة بتنفيذ الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية
 ستكون كل جهة من الجهات المشاركة مسؤولة عن جزئية معينة في تنفيذ الخطة ومتابعة تقييم سير العمل فيها وفقا للمهام والمسؤوليات التالية:-

1-2- اللجنة التوجيهية

أما عن مهام هذه اللجنة فتشمل:

- متابعة تنفيذ المشاريع الواردة في الخطة وقرار أولوياتها ومقترحات تنفيذها سواء تعلق ذلك بمشاريع البناء المؤسسي أو مشاريع تحسين بيئة الاستثمار وعمل مشاريع بالشراكة مع القطاع الخاص.
- مساعدة البلدية في البحث عن مصادر التمويل لهذه المشاريع وتقديم افكار حول صيغ ونماذج للشراكة مع القطاع الخاص.
- الاشراف على وضع معايير الأداء الواردة في الخطة موضع التنفيذ والتأكد من انعكاسها على اداء البلدية وعوائدها وإيراداتها.
- مساعدة البلدية في إعادة التخطيط للموازنة السنوية وتخصيص الجزء المتعلق بالاستثمار.
- مراجعة الخطة بشكل دوري وإجراء التعديلات المطلوبة عليها اذا اقتضت الحاجة.

2-2- الفريق الفني المصغر

- التعاون مع سكرتاريا اللجنة التوجيهية في تنفيذ الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية الاقتصادية.
- المساعدة في أعداد دراسات جدوى اقتصادية للجنة التوجيهية حول المشاريع الواردة في الخطة.
- بناء قاعدة بيانات من المستثمرين المحتملين.
- بدء عملية تطوير الاعمال وعقد اجتماعات ولقاءات مع مستثمرين وتقديم افكارهم وتقديمها إلى اللجنة التوجيهية.
- تقديم تصورات للجنة التوجيهية حول تنفيذ بنود الخطة.
- تقديم مقترحات حول مصادر التمويل لهذه المشاريع وتقديم افكار حول صيغ ونماذج للشراكة مع القطاع الخاص.
- مراقبة تنفيذ الأهداف الواردة في الخطة ووضع معايير الأداء الواردة في الخطة موضع التنفيذ والتأكد من انعكاسها على اداء البلدية وعوائدها وإيراداتها.

- كما يمكن للفريق الفني الاستعانة بالدوائر الأخرى في البلدية لغايات المساعدة على اتخاذ التوصية المناسبة فيما يخص مهامها وتجتمع اللجنة كل أسبوعين مرة، وسيكون رئيس وحدة التنمية مقرر لهذه اللجنة وهو المسؤول عن ترتيب محاضر الاجتماعات وملفات العمل.

2-3:- وحدة التنمية كسكرتارية للجنة التوجيهية

- وسيتولى فريق وحدة التنمية المهام التالية:-
- العمل كسكرتاريا للجنة التوجيهية
- العمل كمقرر للفريق الفني المصغر
- رفع تقارير دورية للجنة التوجيهية حول سير العمل بالمشاريع، ويمكن التنسيق مع الدوائر الأخرى اذا لزم ذلك

إن نجاح هذه الآلية في تنفيذ الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية وتحقيق النتائج المرجوة مرتبط بعدد من الشروط من أهمها:-

- 1- عمل نظام الكتروني (Dash Boards) يتم برمجته لیتضمن الأهداف الإستراتيجية والتنموية والقطاعية ومؤشرات الأداء وتفاصيل بطاقات المشاريع. بحيث تتولى وحدة التنمية مسؤولية المتابعة واصدار التقارير الدورية حول السير في تنفيذ محتوى الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية، حيث يستطيع هذا النظام من خلال مؤشرات الاداء من متابعة تنفيذ الاستراتيجية وخططها التشغيلية عبر اصدار التقارير بناء على المعلومات التي يتم ادخالها من قبل فريق معني بادخال البيانات الخاصة بتنفيذ الاستراتيجية وخطة التنمية المحلية بناء على تفاصيل الخطط.

5. كيفية كتابة محتوى الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية

تتضمن الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية للبلدية المحتويات التالية:-

قائمة المحتويات
قائمة المصطلحات والتعاريف
كلمة رئيس البلدية
الملخص التنفيذي
خلفية مشروع اعداد الخطة الاستراتيجية وخطة التنمية المحلية
مفهوم وأهمية التنمية المحلية على مستوى البلديات في ظل قانون البلديات واللامركزية
التوجهات العامة للتنمية الاقتصادية وتحدياتها
مراحل ومنهجية اعداد الخطة الاستراتيجية وخطة التنمية المحلية للبلدية
المرحلة الأولى : تشكيل فرق العمل على مستوى البلدية
المرحلة الثانية: مرحلة تجميع وتحليل البيانات
المرحلة الثالثة: الورشات التشاركية مع الشركاء
المرحلة الرابعة: اجتماعات اللجنة التوجيهية ومجموعة الاجتماعات التشاورية مع المختصين
ملخص وصف الواقع الاقتصادي والاجتماعي للبلدية ومقارنته على المستوى الوطني
تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (SWOT) وتحديد أولوياتها
- استعراض نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات
✓ نقاط القوة
✓ نقاط الضعف
✓ الفرص
✓ التحديات

- تحديد الترابطات بين نقاط التحليل الرباعي
أهم مكونات الخطة الاستراتيجية وخطة التنمية المحلية للبلدية

✓ الرؤية

✓ الرسالة

✓ الاهداف الاستراتيجية والتنمية والقطاعية

الخطة الاستراتيجية للبلدية للاعوام (2019-2023)

خطة التنمية المحلية (التوجهات والاهداف الاستراتيجية والبرامج والمشاريع التنموية والخطط التشغيلية)

بطاقات وصف المشاريع

قائمة الملاحق

6. قائمة الملاحق

ملحق رقم (1)

ملاحظة مهمة: من أهم مصادر البيانات المطلوبة أعلاه الخطط التنموية للمحافظات من مديرية التنمية المحلية في المحافظة والتي يمكن استنباط غالبية البيانات المطلوبة على مستوى القضاء او اللواء.

نموذج تجميع البيانات والمعلومات المطلوب توفيرها لأعداد الخطة الاستراتيجية وخط التنمية المحلية

الرقم	المعلومة	نوع المعلومة	مصدر المعلومة	توفر المعلومة حسب المستوى التخطيطي
				الدولة
	بيانات الأساس			
1	خارطة الأساس للمحافظة/ البلدية، وتتضمن: حدود المحافظة/ البلدية وارتباطها مع الحدود الدولية أو المحافظات المجاورة حدود التقسيمات الإدارية (لواء، قضاء) حدود البلديات وحدود تنظيم البلديات	خرائط	وزارة الداخلية وزارة الشؤون البلدية المركز الجغرافي الملكي	✓ ✓ ✓
2	التشريعات النافذة للتنمية في المحافظة/ البلدية، وثائق (تشريعات) وتتضمن: قانون اللامركزية والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه قانون البلديات والأنظمة الصادرة بمقتضاه قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية والأنظمة الصادرة بمقتضاه قانون الاستثمار والأنظمة الصادرة بمقتضاه قانون حماية البيئة والأنظمة الصادرة بمقتضاه قانون السياحة والأنظمة الصادرة بمقتضاه قانون حماية التراث العمراني والحضري والأنظمة الصادرة بمقتضاه قانون الآثار والأنظمة الصادرة بمقتضاه قانون الزراعة والأنظمة الصادرة بمقتضاه قانون الصحة العامة والأنظمة الصادرة بمقتضاه أية تشريعات أخرى ترى المحافظة ضرورة توفيرها وتؤثر في السياسة التنموية للمحافظة	وثائق (تشريعات)	الوزارات والمؤسسات والدوائر الحكومية الموقع الالكتروني لديوان التشريع والرأي www.lob.gov.jo	✓
3	شركاء التنمية حسب لجان مجلس المحافظة، وتتضمن:			

			المجلس التنفيذي	الوزارات والمؤسسات الحكومية المنظمات والمؤسسات واللجان الوطنية غير الحكومية البلديات في المحافظة منظمات المجتمع المحلي الجامعات والمؤسسات الأكاديمية خبراء معنيين في القطاعات التنموية ممثلين عن المرأة والشباب وكبار السن ممثلين عن ذوي الصعوبات الوظيفية (الإعاقات الحركية والحسية) أي شركاء آخرين ترى المحافظة ضرورة إشراكهم في العملية التنموية	√	√	√
4	تاريخ المحافظة والتجمعات السكانية فيها (البلديات والمناطق)	مراجع ووثائق	المكتبات والمواقع الالكترونية الموثوقة	√	√	√	

بيانات استعمالات الأراضي – قاعدة البيانات المكانية							
5	بيانات منطقة الدراسة	خرائط رقمية	المركز الجغرافي الملكي	√	√	√	
	طبوغرافية أراضي المحافظة (فترة كنتورية 10 متر)	خرائط رقمية	وزارة الداخلية	√	√	√	
	أسماء ومواقع التجمعات السكانية	خرائط رقمية	وزارة البلديات المركز الجغرافي الملكي	√	√	√	
	المحددات السياسية (مثل الحدود الدولية) والتشريعية (مثل المناطق المحمية بيئياً ومناطق التعدين وغيرها) والطبيعية (مثل المنحدرات ومجاري السيول)	خرائط	المركز الجغرافي الملكي وزارة البيئة وزارة الطاقة والثروة المعدنية	√	√	√	
6	الخرائط والمخططات	خرائط	البلديات	√	√	√	
	الحدود العمرانية القائمة للتجمعات السكنية	خرائط	وزارة الشؤون البلدية	√	√	√	
	ملكية الأراضي (المملوكة من الحكومة والأراضي الحرجية وأراضي البلديات وأراضي الوقف)	وثائق	دائرة الأراضي والمساحة	√	√	√	
	مخططات الأراضي (المملوكة من الحكومة والأراضي الحرجية وأراضي البلديات وأراضي الوقف)	مخططات رقمية	دائرة الأراضي والمساحة	√	√	√	
	مخطط شبكة الطرق الرئيسية (الشريانية الرئيسية والشريانية والتجميعية)	مخططات	وزارة الأشغال العامة والإسكان البلديات (المواقع الالكترونية المتخصصة بأنظمة المعلومات الجغرافية)	√	√	√	
	المتنزهات العامة الرئيسية (على مستوى المحافظة/ البلدية والمنتزهات الوطنية)	خرائط	وزارة البيئة البلديات وزارة الزراعة	√	√	√	
	المنشآت الصحية الرئيسية (المستشفيات والمؤسسات الطبية المتخصصة)	مخططات	وزارة الصحة البلديات	√	√	√	
	المنشآت التعليمية الرئيسية (الجامعات والمؤسسات التعليم العالي)	مخططات	وزارة التعليم العالي البلديات	√	√	√	
	المشاريع الحكومية قيد التنفيذ و المخطط لها مستقبلياً المناطق التي تحتوي على مواقع تاريخية أثرية وتراثية	وثائق مخططات	المجلس التنفيذي/ الوزارات وزارة السياحة والآثار دائرة الآثار العامة البلديات	√	√	√	
	مواقع المشاريع الاستثمارية الرئيسية (المشاريع الكبرى والمناطق التنموية)	مخططات/وثائق	هيئة الاستثمار	√	√	√	
	أسعار الأراضي (فئات تقريبية) الصور الجوية والفضائية (على فترات زمنية)	خرائط صور	المركز الجغرافي الملكي	√	√	√	

8	الواجهات العشائرية	مخططات	دائرة الأراضي والمساحة	الانترنت	√	√
المعلومات والبيانات الاجتماعية والاقتصادية						
9	المعلومات والبيانات الاجتماعية مؤسسات المجتمع المدني الجمعيات الخيرية	وثائق	مديرية التنمية الاجتماعية الاتحاد العام للجمعيات الخيرية		√	√
	الجمعيات والمنظمات الوطنية المتواجدة في المحافظة/ البلدية	وثائق	المحافظة			√
	الجمعيات المتعلقة بدعم المرأة	وثائق	وزارة التنمية الاجتماعية اللجنة الوطنية الأردنية لشؤون المرأة		√	√
	الجمعيات المتعلقة بدعم الشباب وكبار السن	وثائق	وزارة التنمية الاجتماعية		√	√
	دور الرعاية	وثائق	وزارة التنمية الاجتماعية		√	√
	مراكز رعاية الموهوبين	وثائق	وزارة التربية والتعليم		√	√
10	الإحصاءات الاجتماعية (على مستوى الدولة ومستوى المحافظة ومستوى البلديات والتجمعات السكانية)				√	√
	إحصاءات على مستوى المجتمع حسب النوع الاجتماعي (عدد السكان، معدل النمو السكاني، المواليد، الوفيات، أسباب الوفاة، الأمراض السارية، الهجرات الداخلية والخارجية على مستوى المحافظات والبلديات، الفئات العمرية، التعليم، الأمية، المهن، القوى العاملة، الوظائف، البطالة، متوسط الدخل، متوسط الانفاق، متوسط الانفاق على التعليم، متوسط الانفاق على العلاج، خط الفقر، نسبة الفقر، المخيمات واللاجئين وأية بيانات تؤثر في خطة تنمية المحافظة/البلدية)	مخططات/ نشرات/ وثائق	دائرة الإحصاءات العامة		√	√
	إحصاءات على مستوى الأسر مع التركيز على دراسة الأسر التي ترأسها امرأة (عدد الأسر، متوسط عدد أفراد الأسرة، متوسط دخل الأسرة، مصدر دخل الأسرة، رئيس الأسرة حسب النوع الاجتماعي، فئات أعمار رؤساء الأسر (وحسب النوع الاجتماعي)، وأية بيانات أخرى تؤثر في خطة تنمية المحافظة/البلدية)	مخططات/ نشرات/ وثائق	دائرة الإحصاءات العامة		√	√
11	المعونات الاجتماعية				√	√
	المعونات الاجتماعية الحكومية (أنواع المعونات، مقدار المعونات، عدد الأسر المستفيدة من المعونات، أسباب المعونات، وأية بيانات أخرى تؤثر في خطة تنمية المحافظة/البلدية)	وثائق	وزارة التنمية الاجتماعية/ مديرية المحافظة			√
	المعونات الاجتماعية المسجلة لدى الجمعيات والمؤسسات الأهلية (أنواع المعونات، مقدار المعونات، عدد الأسر المستفيدة من المعونات، أسباب المعونات، وأية بيانات أخرى تؤثر في خطة تنمية المحافظة/البلدية)	وثائق	وزارة التنمية الاجتماعية الاتحاد العام للجمعيات الخيرية			√

				المعلومات والبيانات الاقتصادية	
12	✓	✓	المؤسسة التعاونية الأردنية	وثائق	الجمعيات التعاونية ونشاطاتها
13		✓	وزارة التخطيط والتعاون الدولي هيئة الاستثمار الموقع الإلكتروني www.inform.gov.jo	وثائق	استراتيجيات التنمية الاقتصادية
	✓	✓	وزارة التخطيط والتعاون الدولي وزارة الشؤون البلدية البلديات	وثائق	استراتيجيات وخطط التنمية الاقتصادية على مستوى المحافظة والبلديات
		✓	هيئة الاستثمار	وثائق / مخططات	الخارطة الاستثمارية للإقليم
		✓	هيئة الاستثمار	وثائق	الملف الاستثماري للمحافظة/ البلدية
14		✓			الاستثمارات القائمة
				دائرة الإحصاءات العامة	الاستثمارات القائمة حسب القطاع (أو القطاعات المشتركة)
	✓		البلديات	وثائق	الاستثمارات القائمة المشتركة بين أكثر من بلدية داخل المحافظة
15	✓	✓	وزارة الطاقة والثروة المعدنية هيئة الاستثمار	وثائق	استثمارات الطاقة المتجددة
16		✓	هيئة الاستثمار	وثائق	المناطق التنموية
	✓			وثائق	النشاطات الاقتصادية في المناطق التنموية
		✓		وثائق	دراسات الجدوى الاقتصادية للمناطق التنموية (بشكل رئيسي الناتج الإجمالي، عدد فرص العمل للسكان المحليين، تأثير المناطق التنموية على القطاعات الأخرى، التأثير الاجتماعي للمناطق التنموية)
17					الإحصاءات الاقتصادية
	✓			وثائق	الناتج المحلي الإجمالي للمحافظة
	✓			وثائق	المساهمات القطاعية في الناتج المحلي الإجمالي
	✓		البلدية / غرفة التجارة دائرة مراقبة الشركات	وثائق	أبرز النشاطات الاقتصادية في المحافظة/ البلدية حسب حجم الاستثمار (مشاريع كبيرة أو متوسطة أو صغيرة أو صغيرة جداً)
	✓	✓		وثائق	النشاطات الاقتصادية الرئيسية في السنوات الثمانية الأخيرة (مقسمة على فترتين 4 سنوات)
		✓	وزارة الصناعة والتجارة/ دائرة مراقبة الشركات	وثائق	الاستثمارات حسب مصدر رأس المال (محلي أو أجنبي)
	✓	✓	دائرة الإحصاءات العامة	وثائق/جداول	العمالة (حسب القطاع ونوع الوظيفة والنوع الاجتماعي)
	✓	✓	دائرة الإحصاءات العامة	وثائق/جداول	العمالة المحلية والأجنبية (حسب القطاع ونوع الوظيفة)
		✓	المجلس الأعلى لشؤون الأشخاص المعوقين	وثائق/ جداول	نسبة (أو عدد) ذوي الصعوبات الوظيفية من القوى العاملة في القطاعات
18	✓	✓	المجلس التنفيذي	وثائق	الاستثمارات الرأسمالية في المحافظة/ البلدية (نوع وتكلفة مشاريع الخدمات الحكومية)
19		✓			الصناعات والمصانع
	✓	✓	وزارة الصناعة والتجارة	وثائق	الصناعات والمصانع القائمة (حسب نوع الصناعة)
	✓	✓	غرفة صناعة الأردن	وثائق	الصناعات والمصانع المقترحة (حسب نوع الصناعة)
	✓	✓	وزارة البيئة	وثائق	الدراسات البيئية للمصانع
20					السياحة

	√	وزارة السياحة والآثار	وثائق	الاستراتيجية الوطنية للسياحة
	√		وثائق/ خرائط	الخارطة السياحية للمملكة
				خطط ومشاريع التنمية السياحية في المحافظة وبلدياتها
				دراسات تقييم الواقع السياحي في المحافظة
				الأثار والتراث العمراني
21				خارطة الأثار في المحافظة
	√	دائرة الأثار العامة	خرائط	تصنيف المواقع الأثرية في المحافظة/ البلدية
	√		وثائق/ خرائط	خارطة المواقع التراثية في المحافظة/ البلدية
	√	البلديات	خرائط	تصنيف المواقع التراثية في المحافظة/ البلدية
				النباتات
22				خارطة الأراضي الزراعية وتصنيفها حسب نوع التربة
	√	وزارة الشؤون البلدية	خرائط	المحاصيل الزراعية الحالية (أنواع وكميات)
	√	وزارة الزراعة	وثائق/ جداول	المحاصيل الزراعية الملائمة في المنطقة (غير المزروعة)
	√	دائرة الاحصاءات العامة	وثائق	دراسات استخدام تكنولوجيا الزراعة والري
	√	وزارة الزراعة	وثائق	استراتيجية الانتاج الزراعي (الصناعات الزراعية والاستيراد والتصدير)
	√	وزارة الزراعة	وثائق	برك وأحواض الأسماك
23	√	وزارة الزراعة	وثائق/ خرائط	تربية الحيوانات
24	√	دائرة الاحصاءات العامة	وثائق/ جداول	أنواع الحيوانات وعددها
			خرائط	مواقع المراعي ومناطق الرعي الجائر
	√	وزارة الصناعة والتجارة	وثائق	الصناعات القائمة على منتجات الحيوانات
	√	غرفة صناعة عمان		
	√	البنك المركزي الأردني	وثائق	البنوك والصرافة
		جمعية البنوك في الأردن		
				البنى التحتية
				الاتصالات والانترنت
26	√	وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	خرائط	شبكة خطوط التزويد الرئيسية
	√	شركة الاتصالات الأردنية		
27	√	وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	خرائط	شبكة الخطوط الأرضية
	√	شركة الاتصالات الأردنية	خرائط	شبكة الاتصالات الأرضية
	√			خارطة مناطق التغطية وجودة الخدمة
28	√	الشركات الخلوية	خرائط	شبكة الخطوط الخلوية
	√		خرائط	مواقع الأبراج ومواصفاتها
				خارطة مناطق التغطية وجودة التغطية
29	√	وزارة المياه/ سلطة المياه	خرائط	مياه الشرب
	√			شبكة تزويد الخدمة (مناطق التغطية)
	√	وزارة المياه/ سلطة المياه	وثائق	جودة الشبكة
	√	وزارة المياه/ سلطة المياه	وثائق	مصادر مياه الشرب (كميات وجودة المياه)
	√	شركة مياه الأردن (مياهنا)	وثائق/ خرائط	محطات المعالجة (مواقع المحطات ومناطق التغطية)
	√	وزارة المياه/ سلطة المياه	وثائق/ خرائط	خطوط التزويد الرئيسية (أطوال، أقطار، نوع الأنابيب، تاريخ الإنشاء والصيانة)
	√	وزارة المياه/ سلطة المياه	وثائق/ خرائط	محطات الضخ (الموقع، السعة)
30	√	وزارة المياه/ سلطة المياه	وثائق	الموازنة المائية للمحافظة
	√	وزارة المياه/ سلطة المياه	وثائق	كميات الضخ اليومية والسنوية للمياه
	√	وزارة المياه/ سلطة المياه	وثائق	حصة الفرد من مياه الشرب
	√	وزارة المياه/ سلطة المياه	وثائق	حصة الفرد من كميات المياه الإجمالية
	√	وزارة المياه/ سلطة المياه	وثائق	كميات المياه المستهلكة حسب القطاع
31				المياه العادمة (المجاري)

√	√	وزارة المياه/ سلطة المياه	خرائط	شبكة الخدمة (ومناطق التغطية) جودة الشبكة
√	√	وزارة المياه/ سلطة المياه	وثائق	محطات المعالجة (موقع المحطة، نوع المعالجة، السعة، تدوير وإعادة استخدام المياه)
√	√	وزارة المياه/ سلطة المياه	خرائط	شبكات استخدام المياه المعالجة (المدورة) إن وجدت
				32 مياه الري مصادر مياه الري
	√	وزارة المياه/ سلطة المياه وسلطة وادي الأردن	وثائق/ خرائط	بيانات شبكات وأنظمة الري
	√	وزارة المياه/ سلطة المياه وسلطة وادي الأردن	وثائق	خرائط شبكة الري
	√	وزارة المياه/ سلطة المياه وسلطة وادي الأردن	خرائط	تصريف مياه الأمطار
√		البلديات	خرائط	شبكة تصريف مياه الأمطار
				34 شبكة الطاقة الكهربائية الشبكة الوطنية
	√	شركة الكهرباء الوطنية	وثائق/ خرائط	خارطة تغطية الخدمة داخل المحافظة
	√	شركة توزيع الكهرباء	خرائط	محطات التوليد الرئيسية والثانوية ومواصفاتها
√		شركة توزيع الكهرباء	وثائق/ خرائط	نظام مكافحة الحريق (إن وجد)
√				35 شبكة مكافحة الحريق (مناطق التغطية وجودة الشبكة)
				36 شبكات أخرى (الغاز)
				37 الخدمات المجتمعية
√		الوزارات المختصة البلدية	خرائط	مواقع تواجد الخدمات المجتمعية الرئيسية القائمة (مدارس ثانوية، جامعات وكليات ومعاهد، مستشفيات، محطات النقل، الدوائر الحكومية)
√	√	الوزارات	وثائق/ خرائط	جودة مباني الخدمات المجتمعية الرئيسية القائمة (مدارس ثانوية، جامعات وكليات ومعاهد، مستشفيات، محطات النقل، الدوائر الحكومية)، مستأجرة أو مملوكة للحكومة، تاريخ البناء، البناء، ومعلومات عن سعة الخدمات (عدد أسرة المستشفيات أو مقاعد المدارس، وغيرها)
√	√	الوزارات المختصة	وثائق/ خرائط	مواقع الخدمات المجتمعية الرئيسية المقترحة (مدارس ثانوية، جامعات وكليات ومعاهد، مستشفيات، محطات النقل، الدوائر الحكومية) ومعلومات عنها (بما في ذلك التكلفة المتوقعة)
				الطرق والنقل
				38 دراسات مرورية في المحافظة/ البلدية
				39 الطرق الرئيسية
√	√	وزارة الأشغال العامة والإسكان البلديات	خرائط	شبكة الطرق الدولية والشريانية الرئيسية الواصلة بين المحافظات / البلدية أو التجمعات السكانية
	√	وزارة الأشغال العامة والإسكان	وثائق	معلومات شبكة الطرق القائمة الدولية والشريانية الرئيسية الواصلة بين المحافظات/ البلدية أو التجمعات السكانية (السعة المرورية وتاريخ الإنشاء)
√	√	وزارة الأشغال العامة والإسكان	وثائق	جودة شبكة الطرق القائمة
√	√	وزارة الأشغال العامة والإسكان	وثائق	شبكة الطرق المقترحة الدولية والشريانية الرئيسية الواصلة بين المحافظات/ البلدية أو التجمعات السكانية ومعلومات عنها
√	√	وزارة الأشغال العامة والإسكان أمانة عمان الكبرى	خرائط/ وثائق	40 الجسور والأنفاق في الطرق الرئيسية الجسور والأنفاق القائمة ومعلومات عنها
√	√	وزارة الأشغال العامة والإسكان أمانة عمان الكبرى	خرائط/ وثائق	جودة الجسور والأنفاق القائمة
√	√	وزارة الأشغال العامة والإسكان أمانة عمان الكبرى	خرائط/ وثائق	الجسور والأنفاق المقترحة ومعلومات عنها
		وزارة النقل	خرائط/ وثائق	41 السكك الحديدية القائمة ومعلومات عنها

			مؤسسة الخط الحديدي الحجازي الأردني مؤسسة سكة حديد العقبة			
	√	√	وزارة النقل	وثائق/ خرائط	السكك الحديدية المقترحة ومعلومات عنها	
42					النقل العام	
		√	هيئة تنظيم النقل البري	وثائق	دراسات النقل العام	
	√		هيئة تنظيم النقل البري	خرائط	خارطة النقل العام في المحافظة (النقل بين التجمعات السكنية والنقل خارج المحافظة/ البلدية)	
43		√	إدارة السير	وثائق/ خرائط	دراسات وتقارير الحوادث المرورية على الطرق الرئيسية في المحافظة/ البلدية	
					البيئة والمناطق الخضراء	
					البيئة والتلوث	
44	√	√	دائرة الأرصاد الجوية	وثائق/ خرائط	المناخ والرصد الجوي (كميات الأمطار، درجات الحرارة، سطوح الشمس، الرطوبة، الخ)	
45	√	√	وزارة زراعة وزارة الشؤون البديية	خرائط	الغطاء النباتي (الغابات والمناطق الخضراء والأراضي الزراعية)	
46	√	√	وزارة البيئة الجمعية الملكية لحماية البيئة	وثائق/ خرائط	المحميات البيئية (محميات النباتات والطيور والحيوانات ومواقع التنوع الحيوي)	
47	√	√	المحافظة البلديات	خرائط	الإطلالات والمواقع المميزة	
48	√	√	وزارة البيئة	وثائق	دراسات الأثر البيئي للمشاريع في المحافظة	
49					مكبات النفايات	
	√	√	البلديات	وثائق	مواقع ومواصفات المكبات	
	√	√	البلديات	وثائق	المحطات التحويلية في المكبات (إن وجدت) ومواصفاتها	
					الجيولوجيا والثروة المعدنية والمياه	
50					الجيولوجيا	
	√	√	وزارة الطاقة والثروة المعدنية	وثائق/ خرائط	الدراسات والمعلومات والخرائط الجيولوجية وتصنيف أنواع التربة	
		√	وزارة الطاقة والثروة المعدنية	وثائق/ خرائط	مناطق التعدين	
	√	√	وزارة الطاقة والثروة المعدنية	وثائق/ خرائط	مواقع المخاطر الطبيعية (الزلازل)	
51					الهيروجيولوجيا	
		√	وزارة المياه والري وزارة الطاقة والثروة المعدنية	وثائق/ خرائط	الدراسات والمعلومات والخرائط الهيدروجيولوجية	
52					الهيروولوجي	
					الدراسات والمعلومات والخرائط الهيدروجيولوجية	
	√	√	وزارة المياه/سلطة وادي الأردن	وثائق	المياه السطحية ومجري المياه	
	√	√	وزارة المياه/سلطة وادي الأردن	وثائق	السدود القائمة ومعلومات عنها	
	√	√	وزارة المياه/سلطة وادي الأردن	وثائق	السدود المقترحة ومعلومات عنها	
53			www.inform.gov.jo		المواقع القابلة لإنشاء السدود	
		√	وزارة التخطيط والتعاون الدولي	وثائق	خطط واستراتيجيات أخرى	
		√	المجلس الأعلى للسكان	وثائق	الأجندة الوطنية	
	√		المجلس الوطني لشؤون الأسرة	وثائق	رؤية الأردن 2025	
		√	اللجنة الوطنية الأردنية لشؤون المرأة	وثائق	البرامج التنموية للمحافظات 2016-2019	
		√	المجلس الأعلى لشؤون المرأة	وثائق	خطط واستراتيجيات متعلقة بتنمية وإدماج المرأة والشباب	
		√	الأشخاص المعوقين	وثائق	خطط واستراتيجيات متعلقة بتنمية وإدماج كبار السن وذوي الصعوبات الوظيفية	
		√	مؤسسة نهر الأردن	وثائق	تقارير التنمية البشرية الصادرة عن برنامج الأمم المتحدة الإنمائي UNDP	
			الصندوق الهاشمي للتنمية البشرية	وثائق	خطط واستراتيجيات أخرى على المستوى الوطني أو على مستوى المحافظة	
			الصندوق الهاشمي لتنمية البادية			
			المجلس الأعلى للشباب / وزارة الشباب			
54			وزارة الشؤون البلدية	وثائق/ خرائط	مشاريع مشابهة (استراتيجيات/ خطط تنمية إقليمية)	

√	√	كتب وأبحاث وأوراق عمل ودراسات خاصة بالمحافظة أو المناطق التي تقع ضمنها	55
		قائمة مرجعية بالخبراء الدوليين والمحليين المختصين بالتخطيط التنموي الشمولي أو القطاعي	43

قائمة بعناوين وارقام مصادر المعلومات

ملاحظة مهمة: من أهم مصادر البيانات المطلوبة أعلاه الخطط التنموية للمحافظات من خلال مديرية التنمية المحلية في المحافظة والتي يمكن استنباط غالبية البيانات المطلوبة على مستوى القضاء أو اللواء.

العنوان	المصدر المتوقع	تفاصيل البيانات المطلوبة	المستوى
عرجان ، ص . ب . 100، عمان – الأردن هاتف: 5691141 – فاكس: 5606908 البريد الإلكتروني: info@moi.gov.jo الدوار الثالث، شارع توفيق أبو الهدى، مبنى رقم 4 ص.ب. : 555 المدينة : عمان الرمز البريدي : 11118 الهاتف : 4644466 الفاكس : 4649341 - 4642247	وزارة الداخلية	- قانون اللامركزية - قانون البلديات - قانون الشراكة - خطة تحفيز النمو 2018-2022 - الأردن 2025 - الأجندة الوطنية - الخطة الاستراتيجية لوزارة الشؤون البلدية - الاستراتيجيات والخطط الوطنية المتنوعة - الدراسات القطاعية - القوانين والتعليمات	المستوى الوطني
الجبيهة، عمان، الاردن الهاتف: 65 30 07 00 البريد الالكتروني: stat@dos.gov.jo	الإحصاءات العامة		
عنوان وارقام المحافظات موجود على موقع وزارة الداخلية info@moi.gov.jo يمكن الحصول على عنوان وارقام غرف التجارة من غرفة تجارة الاردن شارع الأميرة بسمة، بناية رقم - 218 - عبدون – عمان info@jocc.org.jo تلفون : 0096265902040 فاكس : 0096265902051 وغرفة صناعة الاردن رقم الهاتف: 06 4642649 رقم الفاكس: 06 4643719 البريد الالكتروني info@jci.org.jo , ص ب 811986 عمان 11181 الاردن	وزارة الداخلية المحافظات المعنية غرف التجارة والصناعة		
المملكة الأردنية الهاشمية، عمان- جبل عمان- الدوار الثالث، رقم الهاتف 4641393، رقم الفاكس 4617138	وزارة البلديات	(الهيكل التنظيمي، الصلاحيات، الموارد البشرية، الموارد المالية، الأنظمة واللوائح، إدارة الجودة، البنية التحتية، تكنولوجيا	مستوى البلدية

<p>العنوان البريدي ص.ب 1799 عمان 11118 المملكة الاردنية الهاشمية، البريد الإلكتروني dewan@moma.gov.jo</p>	<p>البلدية المعنية</p>	<p>المعلومات، خدمات الجمهور واستطلاعات رضى المتعاملين، الانتشار الجغرافي، المشاريع القائمة، المشاريع تحت التنفيذ، الاستثمار، الميزانية والحسابات الختامية، تسعير الخدمات، مشاريع مع القطاع الخاص، المشاريع المشتركة مع البلديات، الشكاوى، أدلة العمل، الانتشار الجغرافي والمناطق، ادلة الاحتياجات... وغيرها من البيانات).</p>
<p>عنوان وارقام البلديات موجود على موقع www.mma.gov.jo وزارة الشؤون البلدية يحدد بحسب التبعية</p>	<p>مؤسسات المجتمع المدني</p>	
<p>يحدد بحسب الجهة المانحة</p>	<p>الجهات المانحة</p>	
<p>وزارة الداخلية وزارة الشؤون البلدية الجبيهة - شارع احمد طراونة - بناية رقم 92، هاتف : 6 534 5 188 ، فاكس : 534 7 694 ، البريد الإلكتروني : rjgc@rjgc.gov.jo</p>	<p>مؤسسات المجتمع المدني</p>	<p>بيانات الأساس - ○ حدود البلديات وحدود تنظيم البلديات ○ إرتباط البلدية مع البلديات المجاورة ○ حدود التقسيمات الإدارية (لواء، قضاء)</p>
<p>وزارة الداخلية وزارة البلدية المركز الجغرافي الملكي ام اذينة تلفون 5560113، فاكس 5516377، صندوق بريد ص.ب: 1408 عمان 11941 الاردن WWW.MOENV.GOV.JO</p>	<p>وزارة الداخلية وزارة البلدية المركز الجغرافي الملكي وزارة البيئة</p>	<p>بيانات استعمالات الأراضي - قاعدة البيانات المكانية</p>
<p>شارع الملكة رانيا هاتف :- 5686151 فاكس: 5686310 بريد moa.mail@moa.gov.jo :</p>	<p>وزارة الزراعة</p>	
<p>الصوفية جانبا جاليريا مول- هاتف : 5803060 و فاكس رقم 5865714، www.memr.gov.jo</p>	<p>وزارة الطاقة والثروة المعدنية</p>	
<p>المملكة الأردنية الهاشمية عمان - جبل اللويبة - شارع عبدالمنعم سماره الزعبي، ص.ب 70 عمان 11193 تلفون 2006006، فاكس 2006007، www.dls.gov.jo</p>	<p>دائرة الأراضي والمساحة</p>	
<p>عمان - الدوار الثامن ص.ب 1220 عمان 11118 تلفون 5803803، فاكس 5857590، mpwh.gov.jo</p>	<p>وزارة الأشغال العامة والإسكان</p>	
<p>الدوار الثالث جبل عمان تلفون 4603360 فاكس : 4648465، ص.ب 224 عمان 11118 البريد الإلكتروني contacts@mota.gov.jo</p>	<p>وزارة السياحة والآثار</p>	
<p>الجبيهة - عمان - المملكة الأردنية الهاشمية</p>	<p>وزارة التعليم العالي</p>	

138 الجببية 11941 الأردن / 35262 عمان
11180 الأردن، تلفون 6 5347671 ، فاكس
mohe@mohe.gov.jo ، 5349079 6

الإحصاءات العامة

المعلومات والبيانات الاجتماعية والاقتصادية

- المعلومات والبيانات الاجتماعية
- المعلومات والبيانات الاقتصادية

وزارة الداخلية

وزارة التخطيط

المحافظات المعنية

غرف التجارة والصناعة

وزارة الزراعة

وزارة السياحة والآثار

وزارة التنمية الاجتماعية
دوار الداخلية / نهاية شارع وكالة الأنباء
الأردنية بتر، ص.ب 6720 عمان 11180
الأردن، تلفون 5679327 ، فاكس
5679961
www.mosd.gov.jo

وزارة المياه/سلطة المياه
وزارة المياه والري - الشميساني ، صندوق
البريد : عمان 11181-2412 عمان 5012 -
11181
-هاتف : 5652265 / فاكس : 5652287،
- البريد الإلكتروني :
MWIinfo@mwi.gov.j

البنى التحتية

- الاتصالات والانترنت
- مياه الشرب
- مياه الري
- الصرف الصحي
- محطات المعالجة
- تصريف مياه الأمطار
- الطاقة الكهربائية
- نظام مكافحة الحريق
- شبكات أخرى (الغاز)
- الخدمات المجتمعية (جودة المنشآت)

وزارة الطاقة والثروة
المعدنية

وزارة الاتصالات وتكنولوجيا
المعلومات
العنوان : وزارة الاتصالات وتكنولوجيا
المعلومات
الدوار الثامن، بيدار وادي السير ص.ب.
9903 عمان 11191 الأردن ، هاتف:
5805700 ، فاكس: 5861059
moict@moict.gov.j

شركات توزيع الكهرباء

شركة توزيع الكهرباء المساهمة العامة، عمان-
خلدا - امتداد شارع وصفي التل - حي
الخالدين عمارة رقم 1 وعمارة رقم 3، هاتف
5331330 فاكس 5341213
info@edco.jo

الوزارات المختصة

وزارة النقل ومؤسساتها
ام أذينة - شارع سعد بن أبي وقاص - عمارة
رقم (20) ص.ب 35214 عمان 11180
الأردن
هاتف: 5518111 ، فاكس: 5527233
info@mot.gov.jo

الطرق والنقل

هيئة تنظيم قطاع النقل
الجاردنز هاتف قفز آلي: 5100500 ، فاكس:
5164819 ، الهاتف المجاني لخدمة الجمهور:
080022006
الموقع الإلكتروني www.Ltrc.gov.jo
البريد الإلكتروني: info@Ltrc.gov.jo

وزارة البيئة

البيئة والمناطق الخضراء والتلوث

وزارة الزراعة

وزارة الارصاد الجوية
طريق المطار ، ص ب 341011 عمان
هاتف: 4892408 ، فاكس: 4894409

البريد الإلكتروني:
info@jometeo.gov.jo

الجمعيات المختصة
وزارة المياه- سلطة
وادي الاردن
الشميساني، هاتف :- 5689400 ، رقم
5604161-صندوق البريد :- 2769
، الرمز البريدي :- 11181 ،-البريد
الإلكتروني:-
الديوان المركزي
JVainfo@mwi.gov.jo
خدمة الجمهور
JVAcco@mwi.gov.jo

– الجيولوجيا والثروة المعدنية والمياه

- وزارة الطاقة والثروة
المعدنية

ملحق رقم (2) نموذج محتوى وصف الواقع الاقتصادي والاجتماعي

نوع المعلومات	البند
1. اين تقع المدينة وتاريخها 2. حدودها الجغرافية 3. الالوية والاقضية التابعة لها 4. نوع التضاريس 5. المناخ ودرجات الحرارة	اولا:- الموقع الجغرافي والتقسيمات الادارية
1- التركيبة السكانية 2- الاسر ومستوى الدخل 3- المساكن وخصائصها 4- التعليم والمرافق التعليمية والمكتبات 5- المراكز الثقافية والشبابية 6- الخدمات والمرافق الصحية 7- القوى العاملة والبطالة 8- المرأة والمشاركة الاقتصادية 9- الفقر والمعونة الوطنية 10- المساكن العشوائية والملاجئين والمخيمات	ثانيا:- الخصائص الاجتماعية والاقتصادية
1- الهيكل التنظيمي 2- الاوصاف الوظيفية/ ادلة العمل/ نماذج تقييم الأداء 3- معلومات الموارد البشرية المختلفة 4- المستوى التكنولوجي والربط بين الدوائر 5- الموقع الإلكتروني 6- لجان المجلس البلدي ومهامها	ثالثا:- البناء المؤسسي والإداري والمالي والتقني للبلدية
1- الخطة الاستراتيجية 2- المخطط الشمولي 3- المخطط التنظيمي 4- استعمالات الاراضي وتقسيماتها	رابعا:- التخطيط الاستراتيجي والحضري في البلدية

<ul style="list-style-type: none"> 1- شبكات الطرق 2- النقل العام 3- الصرف الصحي 4- شبكة المياه 5- شبكة الطاقة والكهرباء 6- خدمات تجميع النفايات وادارتها (الصلبة والسائلة) 7- المناطق والحدائق الخضراء والغابات 	<p>خامسا:- البنية التحتية والخدمات الترفيهية</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1- التلوث 2- المحميات والمناطق الطبيعية الحساسة 3- المياه السطحية والجوفية 	<p>سادسا:- البعد البيئي والتلوث</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1- وضع القطاع الزراعي 2- وضع القطاع الصناعي 3- وضع القطاع السياحي والتراث الثقافي والسياحي 4- وضع قطاع التجارة والخدمات 	<p>سابعا:- أداء القطاعات الاقتصادية</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1- الموارد المالية وموازنة البلدية 2- المشاريع الاستثمارية في البلدية (قائمة، تحت الإنشاء، مستقبلية) 3- اصول وموجودات البلدية من اراضي وغيرها 4- قائمة المستثمرين الحاليين والمتوقعين للعمل مع البلدية 	<p>ثامنا:- الوضع المالي للبلدية وفرص الاستثمار</p>
	<p>تاسعا:- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات بشكل اولي</p>

ملحق رقم (3)
نموذج الدعوة للمشاركة في الجلسة الأولى

التاريخ: / / 2018

سعادة السيد
مدير.....

الموضوع: دعوة للمشاركة في ورشة العمل التشاورية التخطيطية لاعداد خطة التنمية المحلية لبلدية.....
للاعوام 2019-2023

تقوم بلدية وبدعم من مشروع اللامركزية والحكم المحلي (Cities) والممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية في الأردن بالعمل على اعداد الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية لبلدية للاعوام 2019-2023، والذي يأتي ضمن منهجية تشاركية تستهدف انخراط جميع الجهات المعنية والاطراف ذات العلاقة بالتخطيط سويا للوصول الى الخطة الاستراتيجية وخطة التنمية المحلية التي تعكس واقع الحال في بلدية وميزتها التنافسية، والوصول الى رؤية البلدية وتوجهاتها الاستراتيجية والخروج بمجموعة من الاهداف الاستراتيجية والقطاعية والتنموية وكذلك مجموعة من المشاريع والبرامج التنفيذية التي تهدف الى تحسين البلدية وخدماتها ورفع كفاءة العمل فيها وتعزيز الشراكة بين القطاع العام والخاص من خلال تحديد مجموعة من المشاريع الاستثمارية على مستوى البلدية والمناطق التابعة لها، وبما يخدم التحول بمفهوم العمل البلدي الى استغلال الامكانات المتاحة في الموارد والقدرة على تسويق الفرص الاستثمارية وبما يزيد من عوائد الاستثمار في الموارد المالية والمادية والبشرية.

وبناء على ما سبق، ونظرا لما عرف عنكم من خبرة ومساهمة مجتمعية وحيادية وتقديم الاسهامات البناءة والحلول العملية، فانه من دواعي سروري التشرف بدعوتكم لحضور ورشة العمل التشاورية الاولى والتي تهدف الى تحليل الواقع الاقتصادي والاجتماعي وتحديد التحليلات المرتبطة به وتحديد الاولويات والتي ستعقد يوم الموافق/...../..... في قاعة في تمام الساعة صباحا وحتى الساعة مساء.

متطلعا الى مشاركتكم التي بالضرورة ستغني ورشات العمل وستسهم عبر مداخلتكم وآرائكم البناءة في تحقيق أهداف هذا اللقاء خدمة للتنمية المنشودة، مرفقين لكم برنامج الورشة.

ملاحظة: لتأكيد الحضور او الاعتذار يرجى الاتصال مع السيد..... هاتف رقم..... او خلوي رقم.....

واقبلوا الاحترام،،،

رئيس بلدية.....

المهندس.....

ملحق رقم (4)
برنامج الجلسة التشاركية الأولى: "ورشة تحديد التحليل الرباعي وتحديد الأولويات"

برنامج ورشة عمل

الخطة الاستراتيجية وخطة التنمية المحلية لبلدية للاعوام 2019-2023

قاعة

يوم،، الموافق-...../ 2018/

الوقت	النشاط	الجهة
9:00- 9:30	تسجيل الأسماء	
9:30- 9:40	فعاليات الافتتاح	
9:30- 9:40	كلمة رئيس البلدية	رئيس البلدية
9:40- 10:15	عرض حول الواقع الاقتصادي والاجتماعي للبلدية	الميسر
10:15- 10:30	استراحة	
10:30- 12:00	تقسيم المشاركين الى اربع مجموعات وبدء عمل المجموعات على مناقشة واقع الحال:- - مجموعة تحديد نقاط القوة - مجموعة تحديد نقاط الضعف - مجموعة تحديد الفرص - مجموعة تحديد التحديات	رئيس واعضاء اللجنة الفنية
12:00- 13:00	جلسة عامة لعرض نتائج مجموعات العمل والاتفاق على نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات	ممثل عن كل مجموعة
13:00- 13:15	استراحة	
13:15- 15:00	جلسة عامة لتعبئة استمارة تقييم نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات وتحديد الاولويات وعرض النتائج	المشاركين
15:00	غداء	

ملحق رقم (5)

نموذج تحليل اولويات نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات

الاولوية	%	5	%	4	%	3	%	2	%	1	نقاط القوة
257	75.00	42	17.86	10	1.79	1	1.79	1	3.57	2	الموقع الجغرافي والمعالم الطبيعية
	16.67	9	12.96	7	31.48	17	27.78	15	11.11	6	البنية التحتية
	45.83	22	31.25	15	20.83	10	2.08	1	0.00	0	التراث الثقافي والسياحي
	41.51	22	35.85	19	20.75	11	1.89	1	0.00	0	الواقع الديموغرافي

	34.78	16	39.13	18	23.91	11	2.17	1	0.00	0	الوضع التعليمي
	1.85	1	5.56	3	9.26	5	16.67	9	66.67	36	الخدمات الاجتماعية والترفيهية
	5.56	3	3.70	2	14.81	8	25.93	14	50.00	27	هيكلية البلدية
	9.62	5	1.92	1	17.31	9	23.08	12	48.08	25	التوأمة مع المدن
	3.70	2	14.81	8	27.78	15	35.19	19	18.52	10	استراتيجية التخطيط الحضري والاطار التنظيمي
	32.73	18	27.27	15	30.91	17	3.64	2	5.45	3	الزراعة والثروة الحيوانية
	20.37	11	42.59	23	14.81	8	12.96	7	9.26	5	الظروف البيئية
	34.62	18	46.15	24	7.69	4	7.69	4	3.85	2	ترابط فئات المجتمع
	10.20	5	34.69	17	34.69	17	12.24	6	8.16	4	المدينة الصناعية

ملحق رقم (6) نموذج الدعوة للمشاركة في الجلسة الثانية

التاريخ: / / 2018

سعادة السيدالمحترم

مدير.....

الموضوع: دعوة للمشاركة في ورشة العمل التشاورية التخطيطية لاعداد خطة التنمية المحلية لبلدية
للاعوام 2023-2019

تقوم بلدية وبدعم من مشروع اللامركزية والحكم المحلي (Cities) والممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية في الأردن بالعمل على اعداد الخطة الإستراتيجية وخطة التنمية المحلية لبلدية للاعوام 2023-2019، والذي يأتي ضمن منهجية تشاركية تستهدف انخراط جميع الجهات المعنية والاطراف ذات العلاقة بالتخطيط سويا للوصول الى الخطة الاستراتيجية وخطة التنمية المحلية التي تعكس واقع الحال في بلدية وميزتها التنافسية،

والوصول الى رؤية البلدية وتوجهاتها الاستراتيجية والخروج بمجموعة من الاهداف الاستراتيجية والقطاعية والتنموية وكذلك مجموعة من المشاريع والبرامج التنفيذية التي تهدف الى تحسين البلدية وخدماتها ورفع كفاءة العمل فيها وتعزيز الشراكة بين القطاع العام والخاص من خلال تحديد مجموعة من المشاريع الاستثمارية على مستوى البلدية والمناطق التابعة لها، وبما يخدم التحول بمفهوم العمل البلدي الى استغلال الامكانيات المتاحة في الموارد والقدرة على تسويق الفرص الاستثمارية وبما يزيد من عوائد الاستثمار في الموارد المالية والمادية والبشرية.

وبناء على ما سبق، ونظرا لما عرف عنكم من خبرة ومساهمة مجتمعية وحيادية وتقديم الاسهامات البناءة والحلول العملية، فانه من دواعي سروري التشرّف بدعوتكم لحضور ورشة العمل التشاورية الثانية والتي تهدف الى صياغة الرؤية وتحديد الأهداف الإستراتيجية والتنموية والتي ستعقد يوم، الموافق/...../..... في قاعة في تمام الساعة صباحا وحتى الساعة مساء.

متطلعا الى مشاركتكم التي بالضرورة ستغني ورشات العمل وستسهم عبر مداخلتكم وآرائكم البناءة في تحقيق أهداف هذا اللقاء خدمة للتنمية المنشودة، مرفقين لكم برنامج الورشة.

ملاحظة: لتأكيد الحضور او الاعتذار يرجى الاتصال مع السيد..... هاتف رقم..... او خلوي رقم.....

واقبلوا الاحترام،،،

رئيس بلدية

المهندس

ملحق رقم (7)

برنامج الجلسة التشاركية الثانية: " ورشة صياغة الرؤية وتحديد الأهداف الإستراتيجية والتنموية "

برنامج ورشة عمل

" الخطة الاستراتيجية وخطة التنمية المحلية لبلدية للاعوام 2019-2023 "

قاعة

يومي،، الموافق-...../ / 2018/

الوقت	النشاط	الجهة
9:00- 9:30	تسجيل الأسماء	
9:30- 10:00	استعراض نتائج الورشة الاولى والتشبيك بين نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات	الميسر
10:00- 11:00	تقسيم المشاركين الى مجموعات عمل ومناقشة صياغة رؤية ورسالة على مستوى البلدية والمدينة وعرض نتائج	المشاركين

المشاركين	عرض نتائج المجموعات حول صياغة الرؤية وتحديد الصيغة النهائية	11:00 - 11:30
المشاركين	استراحة	11:30 - 11:45
المشاركين	تقسيم المشاركين الى مجموعات بحسب مضمون الرؤية ويطلب منهم تحديد التوجهات والاهداف الاستراتيجية والتنمية القطاعية	11:45 - 13:30
ممثل عن كل مجموعة	جلسة عامة لعرض نتائج مجموعات العمل والاتفاق على المخرجات	13:30 - 14:15
	غداء	14:30

ملحق رقم (8) مثال على صياغة رؤية بلدية

"بلدية مميزة ترتقي بخدماتها وتسعى الى بيئة استثمارية صناعية صديقة للبيئة
وزراعية جاذبة بالشراكة مع القطاع الخاص"

"بلدية عصرية مؤهلة اقتصادياً لتعزيز الانتاجية الزراعية وتطوير الإمكانيات
السياحية والبيئية واستثمار أمثل لطاقة الرياح بشراكة فاعلة مع القطاع
الخاص"

ملحق رقم (9)
نموذج الدعوة للمشاركة في الجلسة الثالثة

التاريخ: / / 2018

سعادة السيد
مدير

الموضوع: دعوة للمشاركة في ورشة العمل التشاورية التخطيطية لاعداد خطة التنمية المحلية لبلدية
للاعوام 2019-2023

تقوم بلدية وبدعم من مشروع اللامركزية والحكم المحلي (Cities) والممول من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية في الأردن بالعمل على اعداد الخطة الاستراتيجية وخطة التنمية المحلية لبلدية للاعوام 2019-2023، والذي يأتي ضمن منهجية تشاركية تستهدف انخراط جميع الجهات المعنية والاطراف ذات العلاقة بالتخطيط سويا للوصول الى الخطة الاستراتيجية وخطة التنمية المحلية التي تعكس واقع الحال في بلدية وميزتها التنافسية، والوصول الى رؤية البلدية وتوجهاتها الاستراتيجية والخروج بمجموعة من الاهداف الاستراتيجية والقطاعية والتنمية وكذلك مجموعة من المشاريع والبرامج التنفيذية التي تهدف الى تحسين البلدية وخدماتها ورفع كفاءة العمل فيها وتعزيز الشراكة بين القطاع العام والخاص من خلال تحديد مجموعة من المشاريع الاستثمارية على مستوى البلدية والمناطق التابعة لها، وبما يخدم التحول بمفهوم العمل البلدي الى استغلال الامكانيات المتاحة في الموارد والقدرة على تسويق الفرص الاستثمارية وبما يزيد من عوائد الاستثمار في الموارد المالية والمادية والبشرية.

وبناء على ما سبق، ونظرا لما عرف عنكم من خبرة ومساهمة مجتمعية وحيادية وتقديم الاسهامات البناءة والحلول العملية، فانه من دواعي سروري التشرف بدعوتكم لحضور ورشة العمل التشاورية الثالثة والتي تهدف الى تحديد المشاريع والبرامج ومصفوفة الاحتياجات والتي ستعقد يوم, الموافق /.../..... في قاعة في تمام الساعة صباحا وحتى الساعة مساء.

متطلعا الى مشاركتكم التي بالضرورة ستغني ورشات العمل وستسهم عبر مداخلتكم وآرائكم البناءة في تحقيق أهداف هذا اللقاء خدمة للتنمية المنشودة، مرفقين لكم برنامج الورشة.

ملاحظة: لتأكيد الحضور او الاعتذار يرجى الاتصال مع السيد..... هاتف رقم..... او خلوي رقم.....

واقبلوا الاحترام،،،

رئيس بلدية

المهندس

ملحق رقم (10)

برنامج الجلسة التشاركية الثالثة: " ورشة تحديد المشاريع والبرامج ومصفوفة الاحتياجات بناء على نتائج دليل الاحتياجات والخطة التنموية للبلدية "

برنامج ورشة عمل

" الخطة الاستراتيجية وخطة التنمية المحلية لبلدية للاعوام 2019-2023 "

قاعة

يومي، , الموافق-...../ 2018/

الوقت	النشاط	الجهة
9:00 - 9:30	تسجيل الأسماء	
9:30 - 10:00	استعراض نتائج الورشة السابقة والمتضمنة عرض الاهداف الاستراتيجية والتنموية والقطاعية وعرض نتائج دليل الاحتياجات والخطة التنموية للبلدية واعداده بالتشارك مع المجتمع المحلي.	الميسر
10:00 - 11:00	تقسيم المشاركين الى مجموعات عمل بحسب مضمون الرؤية والاهداف الاستراتيجية والتنموية والقطاعية ويطلب منهم تحديد قائمة المشاريع والبرامج تحت كل هدف وتحديد مصفوفة التدخلات اللازمة	المشاركين
11:00 - 11:30	عرض نتائج المجموعات حول قائمة المشاريع والبرامج تحت كل هدف ومصفوفة التدخلات اللازمة	المشاركين
11:30 - 11:45	استراحة	المشاركين
11:45 - 13:30	استخدام اسلوب (المعرض) حيث يتم وضع لوحة جدارية بالاهداف الاستراتيجية والتنموية والقطاعية وتحتها مجموعة المشاريع والبرامج ويطلب الميسر من المشاركين التصويت على اولوية المشاريع والبرامج	المشاركين
13:30 - 14:15	جلسة عامة لعرض نتائج مجموعات العمل والاتفاق على المخرجات	ممثل عن كل مجموعة

ملحق رقم (11)

مثال على اهداف استراتيجية وتنموية وقطاعية ومصفوفة تشغيلية ومؤشرات اداء

الهدف الاستراتيجي الرئيسي						
الهدف الاستراتيجي الفرعي						
النشاط	الاطار الزمني	التكلفة (ألف دينار)	جهة التنفيذ الرئيسية	الجهات المشاركة بالتنفيذ	معايير الأداء العمليات	مصادر التمويل
				المخرجات	النتائج	
برنامج تأهيل وتدريب الموظفين	2017-2016	100	البلدية (من خلال جهة استشارية)	وزارة الشؤون البلدية	برنامج تدريبي مبني على مسح الاحتياجات تنفيذ التدريب	البلدية + المؤسسات المانحة
تطوير الهيكل الإداري للبلدية	2016	20	البلدية	وزارة الشؤون البلدية	هيكل تنظيمي جديد للبلدية تطبيق الهيكل التنظيمي على إدارات البلدية	البلدية + المؤسسات المانحة
					أدارة وحدات فعالة في تقديم الخدمات للمواطنين والمستثمرين	

الهدف الاستراتيجي الرئيسي

الهدف الاستراتيجي الثاني: تعزيز الشراكة مع القطاع الخاص وتحسين البيئة الجاذبة للاستثمار.

الهدف الاستراتيجي الفرعي

2.2 تحديد جملة من المشاريع المقترحة للشراكة مع القطاع الخاص على المدى القصير (Quick Wins)

النشاط

معايير الأداء

مصادر التمويل

النتائج	المخرجات	الجهات المشاركة بالتنفيذ	جهة التنفيذ الرئيسية	التكلفة (الف دينار)	الاطار الزمني	
البلدية + قروض من بنك تنمية المدن والقرى	تذليل العقبات التي تواجه الاستثمار والمتعلقة بعدم وجود أراضي لاقامة مشاريع استثمارية	استملاك مساحات كافية لاقامة مشاريع استثمارية	وزارة الشؤون البلدية + بنك تنمية المدن والقرى	500,000 ألف دينار	2016 - 2017	1. استملاك أراضي بداعي الاستثمار
الجهات الداعمة + بنك تنمية المدن والقرى	- التخفيف من فاتورة انارة الشوارع - ايجاد مصادر مالية بديلة للبلدية - توفير فرص عمل لأبناء المنطقة	انشاء مشروع توليد الكهرباء بواسطة التوربينات "طاقة الرياح"	وزارة الشؤون البلدية + بنك تنمية المدن والقرى	6,000,000 مليون دينار	2017 - 2018	2. مشروع توليد الطاقة الكهربائية باستخدام الرياح
القطاع الخاص + بنك تنمية المدن والقرى + المؤسسات الدولية المانحة	- توفير فرص عمل لأبناء المنطقة - التخفيف من نسب الفقر والبطالة - مردود مالي لا يقل عن 10,000 دينار شهريا للبلدية	انشاء مطحنة حبوب	وزارة الشؤون البلدية + بنك تنمية المدن والقرى + وزارة الزراعة	2.5 مليون دينار	2016 - 2017	3. مشروع مطحنة حبوب
البلدية + القطاع الخاص + بنك تنمية المدن والقرى + المؤسسات الدولية المانحة	- توفير مردود مالي للبلدية	انشاء معصرة زيتون وملحقاتها "وقود من الجفت + صابون"	وزارة الشؤون البلدية + بنك تنمية المدن والقرى + القطاع الخاص	500,000 ألف دينار	2017 - 2018	4. معصرة زيتون

- توفير فرص عمل لابناء المنطقة للحد من الفقر والبطالة							
القطاع الخاص + بنك تنمية المدن والقرى	- توفير فرص عمل - زيادة ايرادات البلدية - تحسين نظام جمع النفايات - تخفيض فاتورة التعامل مع النفايات	انشاء مصنع فرز وتدوير نفايات متعدد الأغراض بهدف انتاج اسمدة وتدوير الكرتون	وزارة الشؤون البلدية + القطاع الخاص + بنك تنمية المدن والقرى	البلدية	1,000,000 مليون دينار	-2019 2020	5. مشروع فرز وتدوير النفايات
القطاع الخاص + بنك تنمية المدن والقرى	- زيادة ايرادات البلدية - توفير فرص عمل	انشاء مصنع تشكيل معدن الحديد 8 مم	وزارة الشؤون البلدية	البلدية + القطاع الخاص	800,000 ألف دينار	-2017 2018	6. مصنع تشكيل معادن "حديد"
البلدية + القطاع الخاص + بنك تنمية المدن والقرى	- توفير فرص عمل - زيادة ايرادات البلدية	انشاء مدارس خاص تابعة للبلدية	وزارة الشؤون البلدية + وزارة التربية والتعليم	البلدية + القطاع الخاص	1.5 مليون دينار	-2016 2018	7. مدرسة خاصة
البلدية + القطاع الخاص + بنك تنمية المدن والقرى + المؤسسات الدولية المانحة	- توفير فرص عمل - زيادة ايرادات البلدية	انشاء مصنع ألبان حديث في المنطقة	وزارة الشؤون البلدية + بنك تنمية المدن والقرى + وزارة الزراعة	البلدية + القطاع الخاص	250,000 ألف دينار	-2018 2019	8. مصنع ألبان حديث
بنك تنمية المدن والقرى + القطاع الخاص + المؤسسات الدولية المانحة	- توفير المنتجات الآمنة بأسعار تنافسية	انشاء مسلخ دواجن يخدم المنطقة حيث يوجد في منطقة المزار ما لا يقل عن	وزارة الشؤون البلدية + بنك تنمية المدن	البلدية	1.5 مليون دينار	-2019 2020	9. مسلخ دواجن

			والقرى + وزارة الزراعة	80 مزرعة دواجن لاحم	- توفير فرص عمل لابناء المنطقة - زيادة ايرادات البلدية		
			وزارة الشؤون البلدية + وزارة الأشغال	انشاء لوحات اعلانية تنتشر في مناطق البلدية	- زيادة الايرادات المالية للبلدية	القطاع الخاص	
			البلدية + القطاع الخاص				10. مشروع لوحات اعلانية في شوارع البلدية
							2016- 2017
							-

ملحق رقم (12) مثال بطاقة وصف مشروع

اسم المشروع	مشروع مطحنة حبوب
التوجه الاستراتيجي الرئيسي	الهدف الاستراتيجي: تعزيز الشراكة مع القطاع الخاص وتحسين البيئة الجاذبة للاستثمار
التوجه الاستراتيجي الفرعي	2.2 تحديد جملة من المشاريع المقترحة للشراكة مع القطاع الخاص على المدى القصير (Quick Wins)
خلفية المشروع	تعتبر محافظة اربد من أكثر المحافظات انتاجاً للحبوب في الأردن وعلى وجه التحديد القمح وهو المادة الخام الوحيدة المستخدمة في هذه الصناعة ويعتبر الطحين هو المنتج الرئيسي إضافة الى منتجات ثانوية مثل النخالة، ومن هنا جاءت فكرة هذا المشروع لما له من أهمية كبرى لتوفير الطحين والمواد المنتجة من الحبوب وبيعها داخل وخارج محافظة اربد، ويعتبر لواء المزار الشمالي ذا ميزة تنافسية زراعية مميزة وصالحة لإنشاء مثل هذا المشروع على أرضه لما تمتاز به المنطقة من خصائص زراعية وطبيعية. يوجد في محافظة اربد مطحنة للحبوب ولكنها تعتبر قديمة جداً ومستهلكة. وتعتمد صناعة طحن الحبوب على نظام الانتاج المستمر ولا تتعرض لأي تغيرات موسمية في معدلات الانتاج
وصف المشروع	تتميز صناعة طحن الحبوب بوحدة عمليات تقوم بتغيير الخصائص الفيزيائية للحبوب تشمل تنظيفها وتصغيرها ويمكن تقسيم العمليات الانتاجية في هذه الصناعة الى ثلاثة خطوط انتاج تتمثل: الطحن الجاف باستخدام المطاحن الاسطوانية والقرصية والطحن المبلل باستخدام المطاحن الاسطوانية والقرصية ايضاً والطحن المبلل باستخدام المطاحن الحجرية. وتختلف التقنيات المستخدمة لتنظيف وطحن الحبوب في الخطوط الثلاث إلا أنها تنتج نفس المنتجات. ويتم تصنيع الطحين على اربعة مراحل تتمثل ب: استلام الحبوب وفرزها وتخزينها، تنظيف الحبوب، طحن الحبوب وتصفيتها ومن ثم تعبئة المنتجات. وينتج كل كيلوجرام من القمح ما نسبته 72-82% طحين و10-13.5% نخالة و9-14% نخالة خشنة.
مميزات المشروع	- قلة المطاحن في محافظة اربد - الحاجة لوجود مطحنة حبوب حديثة - وفرة المادة الخام - وجود مستثمر لهذا المشروع - تعزيز الشراكة مع القطاع الخاص - توفير بعض فرص العمل لأبناء المنطقة - زيادة دخل البلدية لتحسين تقديم الخدمات المقدمة للمواطنين وعمل مشاريع استثمارية أخرى.
الاطار الزمني	2016 – 2017
مصادر التمويل المتوقعة	القطاع الخاص + البلدية + بنك تنمية المدن والقرى
الهدف العام	استغلال المادة الخام (القمح) المتوفرة في محافظة اربد لإنشاء مطحنة حبوب
الأهداف المحددة	- توفير الدقيق بجودة عالية وسعر منافس - استيعاب كميات القمح المنتجة - تعزيز الشراكة مع القطاع الخاص - توفير فرص عمل لأبناء المنطقة - تمكين البلدية من توفير مصدر دخل جديد لها من إيرادات المشروع
خطة عمل المشروع	- وجود دراسة جدوى مع المستثمر (قطاع خاص) - تحديد مراحل العمل بمكونات المشروع المختلفة - توفير التمويل (المستثمر) - توفير قطعة أرض (البلدية) - تجهيز العطاءات المختلفة - بدء العمل بالمشروع

النتائج والآثار المتوقعة	<ul style="list-style-type: none"> - مطحنة حبوب بمواصفات حديثة - التخفيف من نسب الفقر والبطالة - تعزيز الميزة التنافسية الزراعية في المنطقة - فتح مجال الاستثمار الزراعي في المنطقة - زيادة إيرادات البلدية
مخاطر المشروع	<ul style="list-style-type: none"> - عدم الحصول على ترخيص للمشروع من وزارة الصناعة والتجارة - التأثير البيئي الناتجة عن المخلفات الصلبة مثل الأتربة والبذور الغريبة (والتي تم أخذها بعين الاعتبار بحيث يتم التخلص منها بشكل آمن بيئياً)
التكلفة التقديرية	<ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود كادر كفؤ من البلدية لإدارة المشروع 2.5 مليون دينار



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

تم طباعة هذا الدليل بتمويل من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية

من خلال مشروع دعم اللامركزية والحكم المحلي CITIES