

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	CVO-04-03
اسم الخدمة	الرد على الاستفسارات المتعلقة بحدود البلديات
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
نوع الخدمة	<input type="checkbox"/> إجرائية <input checked="" type="checkbox"/> استعلامية
التشريع الناظم للخدمة	قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية قانون الإدارة المحلية
شروط تقديم الخدمة	في حال كان الاستفسار مقدما من جهة خارجية، يتم إعداد كتاب رسمي بالرد ليتم تصديره.
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> لمقيمين <input type="checkbox"/> لاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة (البلدية)
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة	لا يوجد
الوصول للخدمة	
قنوات تقديم الخدمة	مكانياً: <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني الالكترونياً: <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input checked="" type="checkbox"/> نظام تراسل قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد

<p>رقم هاتف: 962-6-4641393-6 <input type="checkbox"/> موقع إلكتروني www.moma.gov.jo <input type="checkbox"/></p> <p>فاكس: -4640404-6-962+ / 138-6-4617138-6-962+</p>	<p>معلومات الاتصال والتواصل</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً : أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8 صباحا إلى 3 ظهرا)</p> <p><input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً: لا يوجد</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<p>مديرية تنظيم المدن والقرى / قسم المساحة والحدود</p>	<p>المديرية/ القسم صاحب العلاقة</p>
<p>مراحل تقديم الخدمة</p>	
<p><input type="checkbox"/> <u>في حال تقديمها مكانياً</u></p>	
<p>سجل الصادر والوارد لقسم المساحة والحدود نموذج تحويل معاملة</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. يستلم موظف في ديوان مديرية تنظيم المدن والقرى المعاملة المقدمة من متلقي الخدمة ويتم تحويلها إلى قسم المساحة والحدود .</p> <p>2. يقوم رسام قسم المساحة والحدود بتسجيل المعاملة ثم دراستها بالرجوع إلى الخرائط والمخططات اللازمة .</p> <p>3. يقوم رسام قسم المساحة والحدود بإعداد الكتاب الرسمي مخاطبا فيه الجهة المعنية مرفقا الخرائط اللازمة والمخططات اللازمة ،موضحا فيه الرد على الاستفسار حسب الاجراءات والأصول وحسب التسلسل الإداري .</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)</p>
<p>يوم عمل</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>