

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	CVO-04-01
اسم الخدمة	الرفع المساحي للأبنية والطرق
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
نوع الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية
التشريع الناظم للخدمة	قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية قانون الإدارة المحلية
شروط تقديم الخدمة	لا يوجد
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> لمقيمين <input type="checkbox"/> لاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة (البلدية)
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة	لا يوجد
الوصول للخدمة	
قنوات تقديم الخدمة	مكانيًا: <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني إلكترونيًا: <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> نظام تراسل قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	لا يوجد
معلومات الاتصال والتواصل	رقم هاتف: 962-6-4641393 <input type="checkbox"/> موقع إلكتروني www.moma.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: +962-6-4640404 / +962-6-4617138

<p><input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً : أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8 صباحاً إلى 3 ظهراً) <input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً: لا يوجد</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<p>مديرية تنظيم المدن والقرى / قسم المساحة والحدود</p>	<p>المديرية/ القسم صاحب العلاقة</p>
<p>مراحل تقديم الخدمة</p>	
<p><input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً</p>	
<p>جدول الزيارات الميدانية تقرير رفع ميداني سجل الصادر والوارد لقسم المساحة والحدود نموذج تحويل معاملة</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. يستلم موظف ديوان مديرية تنظيم المدن والقرى المعاملة المقدمة من متلقي الخدمة ويقوم بتحويلها إلى قسم المساحة والحدود . 2. يقوم مساح قسم المساحة والحدود بتسجيل المعاملة ومن ثم دراستها وتحديد موعد للكشف . 3. يقوم مساح قسم المساحة والحدود بالكشف على الموقع وإعداد تقرير رفع ميداني موقعا من رئيس القسم. يقوم مساح قسم المساحة والحدود بإعداد الكتاب الرسمي مرفقا فيه تقرير رفع ميداني ، حسب الاجراءات الأصول وحسب التسلسل الإداري وتصديره من خلال الديوان .</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)</p>
<p>10 أيام عمل</p>	<p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>قيمة الرسوم</p>