

هوية الخدمة	
GCA-02-02	رمز الخدمة
صرف السلف المالية لمجالس المحافظات	اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	نوع الخدمة
قانون الإدارة المحلية رقم 22 لسنة 2021 نظام مسائلة رؤساء وأعضاء مجالس المحافظات والمجالس البلدية رقم 22 لسنة 2023	التشريع الناظم للخدمة
تحول وزارة المالية الأموال المخصصة لمجالس المحافظات إلى بنك تنمية المدن والقرى وذلك بموجب أحكام قانون الإدارة المحلية رقم 22 لسنة 2021 المادة رقم 9-ب.	شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> لمقيمين <input type="checkbox"/> لاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة (البلدية)	فئة متلقي الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> المطالبات المالية. الفواتير المتعلقة بالسلف. 	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
الوصول للخدمة	
<p>مكانيًا:</p> <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني <p>الالكترونيًا:</p> <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input checked="" type="checkbox"/> نظام تراسل <p>قنوات أخرى:</p> <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني	قنوات تقديم الخدمة

<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة
لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
رقم هاتف: 962-6-4641393-6 <input type="checkbox"/> موقع إلكتروني www.moma.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: +962-6-4640404- / +962-6-4617138	معلومات الاتصال والتواصل
<input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً : أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8 صباحاً إلى 3 ظهراً) <input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً: لا يوجد	اوقات تقديم الخدمة
مديرية شؤون مجالس المحافظات	المديرية/ القسم صاحب العلاقة
مراحل تقديم الخدمة	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً	
لا يوجد	النماذج المستخدمة
1. يقوم مدير مديرية شؤون مجالس المحافظات باستلام المعاملة ومرفقاتها من خلال الديوان المركزي وتسليمها لرئيس قسم التدقيق. 2. يقوم رئيس قسم التدقيق بمراجعة الفواتير والمطالبات المالية وأوجه الإنفاق، وتحويل المعاملة لمدير مديرية الشؤون المالية من خلال الديوان المركزي ليتم التدقيق عليها واستكمال الإجراء المناسب. 3. يقوم مدير مديرية شؤون مجالس المحافظات باستلام مذكرة داخلية من مدير مديرية الشؤون المالية من خلال الديوان المركزي متضمنة الملاحظات، في حال تم ملاحظة أي فروقات بين المبالغ المصروفة (الفواتير والمطالبات المالية) أو نقص بالوثائق 4. يقوم مدير مديرية شؤون مجالس المحافظات/ رئيس قسم التدقيق بالتواصل مع مجلس المحافظة المعني لتوضيح الفروقات التي تمت ملاحظتها وتصويب الخلل وتوفير الوثائق، 5. يقوم مدير مديرية شؤون مجالس المحافظات/ رئيس قسم التدقيق بتقديم الشروحات على المذكرة الداخلية الواردة من قبل مدير	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)

<p>مديرية الشؤون المالية وإرسالها من خلال الديوان الفرعي لمديرية شؤون مجالس المحافظات الى مديرية الشؤون المالية . 6. يقوم مدير مديرية الشؤون المالية بالتدقيق على دورة مستند الصرف ومخاطبة بنك تنمية المدن والقرى لإجازة صرف السلف المالية.</p>	
72 ساعة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد	قيمة الرسوم