

هوية الخدمة	
TP-03-03	رمز الخدمة
المصادقة على الاتفاقيات	اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	نوع الخدمة
نظام المشتريات الحكومية رقم 8 والصادر لسنة 2022	التشريع الناظم للخدمة
-يتم المصادقة على الاتفاقيات في هذه الخدمة للعطاءات التي تمت المصادقة على إحالتها من قبل الوزارة فقط. -تمثل الاتفاقية عقدا مبرما بين طرفي المشروع أو عقد مقاوله للمشاريع الإنشائية.	شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الأعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة (البلدية)	فئة متلقي الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يجب توفر الوثائق التالية ضمن المعاملة الواردة بغض النظر عن نوع العطاء: <ul style="list-style-type: none"> <li>● كفالة حسن التنفيذ بنسبة 10% من قيمة العطاء</li> <li>● براءة ذمة مالية للمقاول سارية المفعول</li> <li>● وصل مقبوضات للإعلانات والطوابع</li> <li>● كتاب الإحالة بقرار من وزير الإدارة المحلية</li> <li>● كتاب التغطية من الجهة الطالبة للخدمة</li> </ul> </li> <li>- في حال كان العطاء المراد المصادقة على اتفاقيته أو عقده المبرم عطاء أشغال، يجب توفر الوثائق التالية إضافة إلى ما ذكر أعلاه: <ul style="list-style-type: none"> <li>● صورة عن جدول كميات العطاء الفائز</li> <li>● كتاب من البلدية متضمناً ارفاق 8 نسخ من دفتر عقد المقاوله الموحد موقع توقيع حي من الطرفين</li> </ul> </li> <li>- في حال كان العطاء المراد المصادقة على اتفاقيته أو عقده المبرم عطاء لوازم، يجب توفر الوثائق التالية إضافة إلى ما ذكر أعلاه: <ul style="list-style-type: none"> <li>● صورة عن العرض المالي للشركة المحال عليها العطاء</li> </ul> </li> </ul>	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 7 نسخ من الاتفاقية الموقعة والمبرمة بين الطرفين موقعة توقيع حي بينهم</li> <li>- في حال كان العطاء المراد المصادقة على اتفاقيته أو عقده المبرم عطاء آليات، يجب توفر الوثائق التالية إضافة إلى ما ذكر أعلاه:</li> <li>● صورة عن العرض الفني والمالي للشركة المحال عليها العطاء</li> <li>● 7 نسخ من الاتفاقية الموقعة والمبرمة بين الطرفين موقعة توقيع حي بينهم</li> <li>- في حال كان العطاء المراد المصادقة على اتفاقيته أو عقده المبرم عطاء خدمات فنية، يجب توفر الوثائق التالية إضافة إلى ما ذكر أعلاه:</li> <li>● 8 نسخ من الاتفاقيات الموقعة بين الطرفين توقيع حي</li> <li>● صورة عن جدول الكميات للعطاء الفائز</li> </ul>	
<b>الوصول للخدمة</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>مكانياً:</u></b></p> <p>■ مكتب خدمة الجمهور □ مركز خدمة المواطن □ شركة البريد الأردني</p> <p style="text-align: center;"><b><u>الالكترونياً:</u></b></p> <p>□ الموقع الالكتروني للدائرة □ بوابة الحكومة الإلكترونية □ تطبيق الهاتف الذكي للدائرة □ تطبيق سند □ بريد الكتروني ■ نظام تراسل</p> <p style="text-align: center;"><b><u>قنوات أخرى:</u></b></p> <p>□ فاكس □ هاتف الدائرة □ مركز الاتصال الوطني</p>	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
<p>■ مركزي □ لا مركزي</p>	<b>مكان تقديم الخدمة</b>
<p>لا يوجد</p>	<b>الفروع المقدمة للخدمة</b>
<p>رقم هاتف: 4641393-6-962 / الموقع الإلكتروني www.moma.gov.jo / فاكس: +962-6-4617138 / +962-6-4640404</p>	<b>معلومات الاتصال والتواصل</b>
<p>■ في حال تقديمها مكانياً : أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام ( من 8 صباحاً إلى 3 ظهراً)</p>	<b>اوقات تقديم الخدمة</b>

<input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً: لا يوجد	
مديرية العطاءات والمشاريع/ قسم العطاءات	المديرية/ القسم صاحب العلاقة
<b>مراحل تقديم الخدمة</b>	
<input type="checkbox"/> <u>في حال تقديمها مكانياً</u>	
لا يوجد	النماذج المستخدمة
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يستلم موظف الديوان المركزي المعاملة المقدمة من البلدية أو من مجالس الخدمات المشتركة، والمعنية بطلب المصادقة على اتفاقيات عطاءات بأنواعها مع وثائقها حسب نوع المعاملة، ليتم تحويلها إلى مديرية العطاءات والمشاريع/قسم العطاءات.</li> <li>2. في قسم العطاءات يتم التأكد من وجود كافة الوثائق المطلوبة للمعاملة، والتواصل مع الجهة الطالبة للخدمة في حال وجود نواقص لاستكمالها.</li> <li>3. عند اكتمال الوثائق، يتم في قسم العطاءات إعداد كتاب رسمي للمصادقة على الاتفاقية وختم الاتفاقية المبرمة بختم مديرية العطاءات والمشاريع، وذلك حسب الإجراءات والأصول وحسب التسلسل الإداري.</li> <li>4. يتم تصدير الكتاب من ديوان الوزارة المركزي إلى الجهة الطالبة للخدمة.</li> </ol>	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)
يوم	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد	قيمة الرسوم