

هوية الخدمة	
GCA-02-06	رمز الخدمة
متابعة عمل المناقلات المالية وإصدار سندات الالتزام المالي	اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية	نوع الخدمة
قانون رقم 22 لسنة 2021 قانون الإدارة المحلية	التشريع الناظم للخدمة
<ul style="list-style-type: none"> تكون وزارة الإدارة المحلية مسؤولة عن المناقلات المالية لمجالس المحافظات الخاصة بقطاعها، وغير مسؤولة عن المناقلات الخاصة بالقطاعات الأخرى. 	شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> لمقيمين <input type="checkbox"/> لاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة (البلدية)	فئة متلقي الخدمة
<ul style="list-style-type: none"> طلب عمل مناقلة مالية للمخصصات التي تقع ضمن قطاع الإدارة المحلية. مستندات الالتزام المالي السابقة تنسيب الجهة التنفيذية. قرار مجلس المحافظة. 	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
الوصول للخدمة	
<p>مكانيًا:</p> <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني <p>الالكترونيًا:</p> <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input checked="" type="checkbox"/> نظام تراسل <p>قنوات أخرى:</p> <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني	قنوات تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	مكان تقديم الخدمة

لا يوجد	الفروع المقدمة للخدمة
رقم هاتف: 962-6-4641393 / الموقع الإلكتروني www.moma.gov.jo / فاكس: +962-6-4617138 / +962-6-4640404	معلومات الاتصال والتواصل
<input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً : أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8 صباحاً إلى 3 ظهراً) <input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً: لا يوجد	اوقات تقديم الخدمة
مديرية شؤون مجالس المحافظات/ قسم التدقيق	المديرية/ القسم صاحب العلاقة
مراحل تقديم الخدمة	
<input type="checkbox"/> <u>في حال تقديمها مكانياً</u>	
لا يوجد	النماذج المستخدمة
<p>1. يستلم الديوان المركزي المعاملة ومرفقاتها الواردة من قبل مجلس المحافظة، ويتم تحويلها إلى شؤون مجالس المحافظات/ قسم التدقيق.</p> <p>2. في قسم التدقيق، يقوم رئيس القسم بدراسة المعاملة والتأكد من أن المناقلات المطلوب عملها تقع ضمن قطاع الإدارة المحلية.</p> <p>3. يقوم رئيس قسم التدقيق بإعداد كتاب رسمي لمخاطبة دائرة الموازنة العامة للموافقة على عمل المناقلات المالية ورفعها للسير بالمعاملة حسب الإجراءات والأصول وحسب التسلسل الإداري.</p> <p>4. في حال موافقة دائرة الموازنة العامة على عمل المناقلة المالية يتم السير بالإجراءات حتى يتم إعداد مستند الالتزام المالي وتسليمه إلى الجهة التنفيذية للمباشرة بعملها.</p> <p>5. في حال عدم موافقة دائرة الموازنة العامة على عمل المناقلة المالية، يقوم رئيس قسم التدقيق بإعداد كتاب رسمي موجه لمجلس المحافظة المعني يوضح قرار الرفض، ليتم تصديره من الديوان المركزي؛ وذلك حسب الإجراءات والأصول وحسب التسلسل الإداري.</p>	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)
10 أيام عمل	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد	قيمة الرسوم