

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	GCA-01-06
اسم الخدمة	تسمية أعضاء ممثلي القطاعات وتفويض الصلاحيات لمدراء الدوائر التنفيذية الخاصة بالوزارات
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
نوع الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية
التشريع الناظم للخدمة	قانون الإدارة المحليّة رقم 22 لسنة 2021
شروط تقديم الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- للوزير تعيين عضوين إضافيين من مكونات المجتمع غير الممثلة في مجالس المحافظات أو ما يراه مناسباً وفقاً للمادة 51 من قانون الإدارة المحلية رقم 22 لسنة 2021.</li> <li>- وفقاً للمادة رقم 3 بقانون الإدارة المحلية رقم 22 لسنة 2021، يتشكل في كل محافظة مجلس يسمى (مجلس المحافظة) يتمتع بالشخصية الاعتبارية والاستقلال المالي والإداري ويتألف من الأعضاء التاليين ضمن المحافظة: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ أعضاء منتخبين انتخاباً سرياً ومباشراً يحدد عددهم وتقسّم الدوائر الانتخابية في كل محافظة وعدد المقاعد لكل دائرة بموجب نظام يصدر لهذه الغاية.</li> <li>✓ رؤساء بلديات مراكز المحافظات والألوية.</li> <li>✓ نائب أمين عمان بالنسبة لمجلس محافظة العاصمة.</li> <li>✓ أحد مفوضي سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة بالنسبة لمجلس محافظة العقبة.</li> <li>✓ أحد مفوضي سلطة إقليم البتراء التنموي السياحي بالنسبة لمجلس محافظة معان.</li> <li>✓ أحد أعضاء مجلس إدارة الغرفة التجارية</li> <li>✓ أحد أعضاء مجلس إدارة غرفة الصناعة.</li> <li>✓ أحد أعضاء فرع اتحاد المزارعين.</li> <li>✓ أحد أعضاء مجلس إدارة المؤسسة التطوعية لإعمار مركز المحافظة.</li> </ul> </li> <li>- مدة ولاية مجلس المحافظة أربع سنوات تبدأ من تاريخ إعلان أسماء الفائزين بالانتخابات من قبل مجلس المفوضين وتنتهي ولايته بانتهاء مدته أو بحله وفقاً لأحكام قانون رقم 22 لسنة 2021 قانون الإدارة المحلية.</li> </ul>

<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> لمقيمين <input type="checkbox"/> لاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة (البلدية)	<b>فئة متلقي الخدمة</b>
لا يوجد	<b>الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة</b>
<b>الوصول للخدمة</b>	
<b>مكانيًا:</b> <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني <b>الالكترونيًا:</b> <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input checked="" type="checkbox"/> نظام تراسل <b>قنوات أخرى:</b> <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني	<b>قنوات تقديم الخدمة</b>
<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي	<b>مكان تقديم الخدمة</b>
لا يوجد	<b>الفروع المقدمة للخدمة</b>
رقم هاتف: 962-6-4641393 <input type="checkbox"/> موقع إلكتروني <a href="http://www.moma.gov.jo">www.moma.gov.jo</a> <input type="checkbox"/> فاكس: +962-6-4640404 / +962-6-4617138	<b>معلومات الاتصال والتواصل</b>
<input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا : أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام ( من 8 صباحا إلى 3 ظهرا) <input type="checkbox"/> في حال تقديمها الكترونياً: لا يوجد	<b>اوقات تقديم الخدمة</b>
مديرية شؤون مجالس المحافظات /قسم المتابعة	<b>المديرية/ القسم صاحب العلاقة</b>
<b>مراحل تقديم الخدمة</b>	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانيًا	
لا يوجد	<b>النماذج المستخدمة</b>

1. يقوم رئيس قسم المتابعة بإعداد كتاب رسمي يحتوي على أسماء الأعضاء المنسبين من الوزير لتمثيل القطاعات في مجالس المحافظات ورفعته بحسب التسلسل الإداري و إرساله من خلال الديوان المركزي لرئاسة الوزراء وبحسب إجراءات الديوان.
2. عند ورود الموافقة الصادرة من قبل رئاسة الوزراء على تسمية ممثلي القطاعات لمديرية شؤون مجالس المحافظات، يتم الإيعاز لرئيس قسم المتابعة بإعداد كتاب رسمي بأسماء ممثلي القطاعات المنسبين ، موجه لمجالس المحافظات وممثلي القطاعات ورفعته بحسب التسلسل الإداري ليتم توقيعه وتصديره حسب اجراءات الديوان .
3. يقوم رئيس قسم المتابعة في مديرية شؤون مجالس المحافظات بإعداد كتاب رسمي لطلب تفويض صلاحيات من قبل الوزارات لمدراء الدوائر التنفيذية في المحافظات وتوقيعه حسب التسلسل الإداري .
4. يقوم رئيس قسم المتابعة بإعداد كتاب رسمي حسب التسلسل الإداري موجه لبنك تنمية المدن والقرى لإعلامهم بأسماء الأعضاء ممثلي القطاعات، لغايات صرف المكافآت الشهرية وتصديره حسب إجراءات الديوان المركزي .
5. تصدير الكتب الرسمية عن طريق الديوان المركزي حسب إجراءات الديوان .

إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية  
(مكاتباً)

72	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد	قيمة الرسوم