

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	GCA-01-03
اسم الخدمة	تشكيل لجان الشراء الرئيسية لمجالس المحافظات
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
نوع الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية
التشريع الناظم للخدمة	قانون الإدارة المحلية رقم 22 لسنة 2021 نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 رقم 8
شروط تقديم الخدمة	<p>- بموجب نظام المشتريات الحكومية لسنة 2022 رقم 8 وفقاً للمادة رقم 62 الفقرة ب، يشكل الوزير المختص لجنة شراء رئيسية في مركز الجهة الحكومية من ثلاثة من موظفيها على أن يسمى أحدهم رئيساً لها، لتتولى شراء اللوازم والخدمات الاستشارية التي لا تزيد قيمتها (60000) ستين ألف دينار على ان يشترك مندوب عن دائرة المشتريات الحكومية يسميه مديرها العام في حاله شراء تزيد قيمتها (40000) أربعين ألف دينار.</p> <p>- بموجب الاستثناء الوارد في كتاب لجنة مراجعة شكاوى الشراء رقم 1.119/1 م/2022، فيمكن لمجلس المحافظة تشكيل لجنة شراء رئيسية بقرار من وزير الإدارة المحلية بناءً على تنسيب رئيس مجلس المحافظة من ثلاثة من موظفي الدوائر الحكومية ضمن المحافظة شريطة الحصول على موافقة مديري الدوائر التابعين لها.</p>
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> لمقيمين <input type="checkbox"/> لاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة (البلدية)
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة	لا يوجد
الوصول للخدمة	
قنوات تقديم الخدمة	<u>مكانياً:</u> <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني

<p>الالكترونياً:</p> <p><input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input checked="" type="checkbox"/> نظام تراسل</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي</p>	<p>مكان تقديم الخدمة</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>الفروع المقدمة للخدمة</p>
<p>رقم هاتف: +962-6-4641393-6-962 <input type="checkbox"/> موقع إلكتروني www.moma.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: +962-6-4640404- / +962-6-4617138</p>	<p>معلومات الاتصال والتواصل</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً : أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 8 صباحاً إلى 3 ظهراً) <input type="checkbox"/> في حال تقديمها الكترونياً: لا يوجد</p>	<p>اوقات تقديم الخدمة</p>
<p>مديرية شؤون مجالس المحافظات/ قسم المتابعة</p>	<p>المديرية/ القسم صاحب العلاقة</p>
<p>مراحل تقديم الخدمة</p>	
<p><input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً</p>	
<p>لا يوجد</p>	<p>النماذج المستخدمة</p>
<p>1. يستلم موظف الديوان المركزي كتاب رسمي لطلب الموافقة على تشكيل لجنة شراء الرئيسية لمجلس المحافظة، ويقوم بتحويله الى مديرية شؤون مجالس المحافظات /قسم المتابعة . 2. يتم استثناء موظفي الفئة الثالثة ، ولكن اذا تم التنسيب بموظف فئة ثالثة يقوم رئيس قسم المتابعة بمخاطبة مجلس المحافظة المعني من خلال إعداد كتاب رسمي ويرفعه بحسب التسلسل الإداري للأنشطة والتوقيع وتصديره حسب إجراءات الديوان المركزي . 3. في حال الموافقة على الأسماء المنسوبة يقوم رئيس قسم المتابعة بإعداد كتاب رسمي بالموافقة على تشكيل لجنة الشراء الرئيسية بموجب الكتاب الوارد من وزارة الإدارة المحلية ورفعته بحسب التسلسل الإداري للأنشطة والتوقيع.</p>	<p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)</p>

<p>4. إرسال الكتاب الرسمي لمجلس المحافظة المعني من خلال الديوان المركزي.</p>	
أسبوعين	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد	قيمة الرسوم