

## نموذج خطة العمل

تتكون مديرية التنمية المحلية في المحافظة من ستة أقسام بالإضافة إلى أمانة سر المجلسين:

1. أمانة سر المجلس (المجلس التنفيذي ومجلس المحافظة)
2. قسم التخطيط والاستثمار
3. قسم الشؤون القانونية
4. قسم الشؤون المالية
5. قسم التواصل المجتمعي (تكافؤ الفرص)
6. قسم متابعة المشاريع
7. قسم المعلومات

تم تحديد مهام كل قسم واعتمادها رسمياً من قبل الوزارة (نسخة من مهام المديرية وأقسامها مرفقة في الملف الموزع). كما تم شرح مهام قسم التواصل المجتمعي (تكافؤ الفرص) وإعداد الخطط ذات العلاقة من قبل برنامج دعم اللامركزية والحكم المحلي (سيتيز). أما أمانة السر، فسيكون هنالك ورشة عمل خاصة للمكلفين بمهمة أمين سر المجلس التنفيذي وأمين سر مجلس المحافظة (الأصيل والبديل) سيتم عقدها من قبل برنامج (سيتيز) قريباً.

الهدف من ورشة العمل هذه إعداد مسودة خطة عمل لكل قسم من الأقسام الخمسة من قبل العاملين في كل قسم.

### اسلوب العمل:

- مراجعة مهام كل قسم من قبل العاملين في القسم،
- تحليل المهام المذكورة إلى مهام أكثر تفصيلاً (إن أمكن)،
- سيتم توزيع أوراق (نموذج أولي لإعداد خطة عمل) لكل قسم ليقوم العاملون بالقسم بما يلي:
- تحليل كل مهمة مفصلة من حيث:

1. ما هي المهمة؟

2. لماذا نقوم بالمهمة؟

3. متى مطلوب منا تنفيذها؟

4. من سيقوم على تنفيذها؟

5. أين سيتم تنفيذها؟

6. كيف سيتم تنفيذها؟

- بعد هذا، يقوم أحد العاملين في كل قسم باستعراض ما تم إعداده من كل قسم على الزملاء الآخرين في الأقسام الأربعة الأخرى.