



مديرية التنمية المحلية في المحافظة

1- مهام مديرية التنمية المحلية بالمحافظة:

1. إعداد مشروعات الخطط الاستراتيجية والتنفيذية للمحافظة ومواءمتها مع الخطط الاستراتيجية المعدة من المجالس البلدية والجهات الرسمية الأخرى والتأكد من انسجامها مع الاستراتيجيات والخطط الوطنية وإحالتها إلى المجلس المختص لاتخاذ القرار المناسب بشأنها.
2. إعداد دليل احتياجات المحافظة من المشاريع التنموية والخدمات بما فيها دليل الاحتياجات الوارد من البلديات والجهات الرسمية الأخرى وإحالتها إلى المجلس المختص.
3. إستعراض تقارير الأحوال العامة في المحافظة وبحث الأمور المتعلقة بالخدمات العامة فيها والنظر في أي اقتراح يقدمه أي عضو في أي من المجلسين.
4. اقتراح المشاريع التنموية التي تعود بالنفع العام على المحافظة على أن يتم الأخذ بعين الاعتبار المشاريع التنموية التي اقترحتها المجالس البلدية والدوائر والمؤسسات الرسمية ضمن المحافظة.
5. رصد التعديلات اللازمة على التشريعات ذات العلاقة في تطبيق اللامركزية.
6. وضع وتنفيذ خطط وبرامج وآليات التواصل مع المجتمع المحلي وإعداد تقارير الانجازات.
7. المساهمة في ضمان التطبيق الكفؤ للإدارة المالية.
8. متابعة استخدام تكنولوجيا المعلومات لتحسين الانتاجية وجودة الخدمات.
9. التنسيق بين المجلس التنفيذي ومجلس المحافظة والبلديات والمديريات التنفيذية في المحافظة والوزارات والدوائر الحكومية والمؤسسات العامة.
10. متابعة تنفيذ القرارات الصادرة من المجلسين من قبل الجهات المعنية ذات الاختصاص.
11. النظر في التقارير التي ترد إلى أي من المجالس البلدية والقرارات المتخذة المناسبة بشأنها.
12. متابعة تقارير تقدم سير العمل في المشاريع والخدمات.
13. العمل مع مجلس المحافظة والمجلس التنفيذي على تهيئة البيئة الملائمة لتشجيع الاستثمار في المحافظة والمساهمة بتوفير متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحقيق ذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
14. تقديم الدراسات والاقتراحات اللازمة بشأن الاستثمار في المحافظة وإحالتها إلى أي من المجلسين.
15. إعداد خطط المشاريع الخدمية والاستثمارية وفق التشريعات المعمول بها.
16. اقتراح إنشاء مشاريع استثمارية في المحافظة والقيام بمشاريع مشتركة مع المحافظات الأخرى بموافقة الجهات المختصة.
17. تشجيع إستقطاب الاستثمارات وفق الميزة النسبية لكل محافظة بما لا يتعارض والتشريعات ذات العلاقة.
18. العمل مع كافة الجهات المعنية على تهيئة البيئة الجاذبة للاستثمار وتذليل أي عقبات تعترض ذلك بما لا يتعارض والتشريعات ذات العلاقة.
19. إعداد الدراسات اللازمة للأماكن السياحية والأثرية وإمكانية تأهيلها سياحياً.



USAID

من الشعب الأمريكي



20. المساهمة مع الجهات المختصة لوضع الخارطة السياحية للمحافظة والترويج للمواقع السياحية.

21. المساهمة مع الجهات المختصة لتحديد الفرص الاستثمارية للسياحة في المحافظة.

22. المشاركة في تطوير الحركة السياحية وتقديم الاقتراحات لحل أي إشكاليات تتعلق بذلك.

2- المهام الوظيفية للأقسام في مديرية التنمية المحلية بالمحافظة:

أمين سر المجلس التنفيذي ومهامه

1. توجيه الدعوة لاجتماعات المجلس التنفيذي.
2. تدوين محاضر جلسات المجلس التنفيذي وقراراته وتوصياته في سجل خاص ونشرها على الموقع الإلكتروني.
3. فتح السجلات والملفات الخاصة بعمل المجلس التنفيذي وإدامتها وحفظها ورقياً وإلكترونياً.
4. أي مهام يكلفه بها من قبل المحافظ / رئيس المجلس التنفيذي.

أمين سر مجلس المحافظة ومهامه

1. توجيه الدعوة لاجتماعات مجلس المحافظة.
2. تدوين محاضر جلسات مجلس المحافظة وقراراته وتوصياته في سجل خاص ونشرها على الموقع الإلكتروني.
3. فتح السجلات والملفات الخاصة بعمل مجلس المحافظة وإدامتها وحفظها ورقياً وإلكترونياً.
4. أي مهام يكلف بها من قبل رئيس مجلس المحافظة.

قسم التخطيط والاستثمار

1. المساهمة في إعداد الخطة التنموية للمحافظة.
2. تحليل بيانات الواقع الاقتصادي-الاجتماعي للمحافظة.
3. تقييم الأثر البيئي للمشاريع.
4. استلام ودراسة الشكاوى الواردة من المستفيدين مع الجهات ذات العلاقة.
5. القيام بزيارات ميدانية للتعرف على احتياجات كافة فئات المجتمع المحلي وإعداد تقرير بنتائج الزيارات.
6. التنسيق مع مؤسسات القطاعين الخاص والأهلي حول أولوية احتياجاتهم التنموية.
7. تحديد الميزات التنافسية في المحافظة.
8. رصد الفرص الاستثمارية في المحافظة وتقديم الدراسات اللازمة بذلك.

قسم الشؤون القانونية

1. إبداء الرأي القانوني في المواضيع التي يطلب فيها المجلس التنفيذي أو مجلس المحافظة أو لجانها بيان الرأي القانوني فيها.
2. إعداد الدراسات والأبحاث القانونية اللازمة لعمل المجلسين.
3. إعداد الردود على لوائح الدعاوى المقامة من أحد المجلسين أو ضد أي منهما.
4. إعداد الاتفاقيات ومذكرات التفاهم اللازمة.

قسم الشؤون المالية

1. التحضير لإعداد مشروع موازنة المحافظة ضمن السقوف المحددة من وزارة المالية/الموازنة العامة لإدراجه في الموازنة العامة وفق إجراءات إعداد الموازنة العامة للدولة والمتابعة مع المجلس التنفيذي.
 2. المساهمة في تقديم تقارير لمجلس المحافظة عن الموازنة.
 3. تنظيم حسابات الموازنة السنوية.
 4. التحليل المالي للطلبات المالية المقدمة من المجلس التنفيذي وتقديم المشورة لمجلس المحافظة عند الطلب.
 5. أية اختصاصات منصوص عليها في التشريعات المالية النافذة.
 6. المشاركة في برامج بناء القدرات المطلوبة لتطبيق اللامركزية المالية.
 7. متابعة أعمال واجتماعات اللجنة المالية والاقتصادية والتنمية والسياحية في مجلس المحافظة.
- قسم التواصل المجتمعي (تكافؤ الفرص)
1. متابعة أعمال لجنة المجتمع المحلي في مجلس المحافظة.
 2. التعرف على احتياجات وأولويات كافة القطاعات العامة والخاصة والأهلية في ترسيخ مبادئ تكافؤ الفرص وتحليلها وإعداد تقرير بشأنها.
 3. تحليل الاحتياجات والأولويات وإعداد خطط وبرامج تدعم تكافؤ الفرص.
 4. إعداد تقارير تقدم سير العمل بحيث توضح الجهود المبذولة في تنفيذ عمليات تكافؤ الفرص للشباب والنوع الاجتماعي والأشخاص ذوي الإعاقات.
 5. إعداد الدراسات والنماذج الاستقصائية والتحليلية اللازمة لتحديد الاحتياجات والأولويات.

قسم متابعة المشاريع

1. المشاركة في دراسة العروض الفنية والمالية لوثائق عطاءات المشاريع.
2. متابعة مراحل تنفيذ مشاريع البنى التحتية مع المقاولين.
3. إعداد تقارير دورية حول تقدم سير العمل في تنفيذ المشاريع.
4. إعداد وثائق مرجعية حول المشاريع تحدد أي تفاصيل فنية أو مالية.
5. تحديد و/أو اقتراح حلول لأي عقبات أو مشكلات تواجه تنفيذ المشاريع.
6. رصد جودة الخدمات المقدمة على المستوى المحلي في القطاعات المختلفة.
7. متابعة عمل لجان الزراعة والمياه والطاقة والثروة المعدنية ولجنة التربية والتعليم والصحة والبيئة والأشغال العامة.
8. التنسيق ما بين المدراء التنفيذيين في المحافظة كل ضمن اختصاصه.

قسم المعلومات

1. توفير أي بيانات أو معلومات تتطلبها عمليات صنع القرارات.
2. المشاركة في إعداد دراسات دورية حول الوضع الاقتصادي والاجتماعي في كل محافظة.
3. المساهمة في اقتراح إعداد أو تطوير قواعد بيانات علائقية لمختلف مهام المحافظة.
4. المشاركة في إعداد موازنة المحافظة فيما يتعلق ببرامج وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات.
5. استخدام التطبيقات المطورة أو المقترحة من دائرة التنمية المحلية بالوزارة.