

متطلبات إضافية إلزامية للمقاولين المتقدمين للعتاء

1. المواصفات الفنية

تتكون المواصفات الفنية من الأقسام التالية:

- أ- القسم الأول نطاق العمل والمتطلبات العامة (مذكور في الشروط الخاصة الإضافية)
- ب- القسم الثاني المواصفات
- ت- القسم الثالث جدول الكميات
- ث- القسم الرابع المخططات التصميمية
- ج- القسم الخامس تقرير دراسة التربة
- ح- القسم السادس معلومات تكميلية (موجود ضمن ملف المواصفات الفنية Section 2.A Specifications)
- خ- القسم السابع المتطلبات العامة والمواصفات الفنية

2. جداول التأهيل¹

1. معايير التأهيل

رقم	الوصف	المتطلبات
1.1	المقاولون المسموح لهم التقدم للعتاء	المقاولون الأردنيون فقط (عتاء محلي) ولا يسمح بالإنتلاف لهذا العطاء
1.2	تضارب المصالح	لا يوجد تضارب مصالح
1.3	عدم الاهلية بناء على قرار وزارة الادارة المحلية	ان لا يكون قد تم استبعاده نتيجة قرار من وزارة الادارة المحلية
2. سوء الاداء في عقود سابقة ²		
2.1	عقود سابقة فيها سوء اداء ³	سوء الاداء لم يحدث خلال تنفيذ العقد خلال السنوات الخمس (5) الماضية (2019 و 2020 و 2021 و 2022 و 2023) قبل الموعد النهائي لتقديم العطاء ، بناءً على جميع المعلومات المتعلقة بالنزاعات أو الدعاوى القضائية التي تمت تسويتها بالكامل. النزاع أو التقاضي الذي تم تسويته بالكامل هو النزاع الذي تم حله وفقاً لآلية حل النزاعات بموجب العقد المعني ، وحيث تم استنفاد جميع حالات الاستئناف المتاحة لمقدم العطاء.

¹ كل ما هو مذكور في جداول التأهيل هو مطلوب تحقيقه من قبل المقاول الرئيسي، باستثناء الفقرات المخصصة للمقاول الفرعي.
² يجب أن يشمل عدم الأداء، كما يقرره صاحب العمل، جميع العقود حيث (أ) لم يطعن المقاول في عدم الأداء، بما في ذلك من خلال الإحالة إلى آلية حل النزاعات بموجب العقد المعني، و (ب) العقود التي تم الطعن فيها ولكن تم تسويتها بالكامل ضد المقاول. لا يشمل عدم الأداء العقود التي تم فيها إلغاء قرار صاحب العمل من خلال آلية حل النزاعات. يجب أن يستند عدم الأداء إلى جميع المعلومات المتعلقة بالنزاعات أو الدعاوى القضائية التي تم تسويتها بالكامل، أي النزاع أو الدعوى القضائية التي تم حلها وفقاً لآلية حل النزاعات بموجب العقد المعني وحيث تم استنفاد جميع حالات الاستئناف المتاحة للمتقدم.

³ يشمل عدم الأداء جميع حالات إنهاء العقود حيث (أ) لم يعترض المقاول على عدم الأداء، بما في ذلك من خلال الإحالة إلى آلية حل النزاعات بموجب العقد المعني، و (ب) العقود التي تم الطعن فيها ولكن تم تسويتها بالكامل ضد المقاول. لا يشمل عدم الأداء العقود التي تم فيها إلغاء قرار صاحب العمل من خلال آلية حل النزاعات.

2.2	تقاضي لم يتم حله بعد	يجب أن لا تزيد جميع الدعاوى القضائية المعلقة خمسة و سبعون بالمائة (75%) من صافي اموال مقدم العطاء وسيتم التعامل معها على أنها حُسمت ضد مقدم العطاء.
2.3	الايقاف من قبل صاحب العمل بسبب الضمانات لعطاءات السابقة	ان لا يكون موقوف عن العمل بسبب الضمانات لعطاءات السابقة
2.4	تاريخ التقاضي	لا يوجد قرار قطعي لقرارات المحكمة / قرارات التحكيم ضد مقدم العطاء اعتباراً من 1 يناير 2010
3. الملاءة المالية 4		
3.1	الملاءة المالية	تقديم الميزانية العمومية المدققة حسب القوانين السارية في الأردن لآخر خمس (5) سنوات (2019 ، 2020 ، 2021 ، 2022 ، و 2023) لإثبات سلامة الوضع المالي الحالي لمقدم العطاء وربحيته المتوقعة على المدى الطويل. كحد أدنى ، يتم حساب صافي القيمة لمقدم العطاء حيث يجب أن يكون الفرق بين إجمالي الأصول وإجمالي المطلوبات أكبر من صفر. يجب تحقيق الآتي: 1. متوسط معامل النسبة الحالية (الأصول المتداولة / المطلوبات المتداولة) $\leq [1]$ 2. متوسط الأرباح قبل الفوائد والضرائب والاستهلاك لآخر خمس (5) سنوات < صفر ؛ 3. إجمالي حقوق الملكية (صافي القيمة) لآخر خمس (5) سنوات < صفر.
3.2	معدل الإيرادات	الحد الأدنى لمتوسط الإيرادات هو خمسة ملايين (5,000,000) دينار أردني خلال آخر خمس (5) سنوات.
3.3	الموارد المالية	يجب على مقدم العطاء إثبات إمكانية الوصول إلى ، أو توافر ، الموارد المالية مثل السيولة المالية ، والأصول العقارية غير المرهونة ، و الإعتمادات البنكية و وسائل الائتمان ، والوسائل المالية الأخرى ، بخلاف أي مدفوعات مسبقة تعاقدية للوفاء بما يلي: (1) متطلبات التدفق النقدي التالية: مليون (1,000,000) دينار أردني لمدة خمسة (5) أشهر حصراً لهذا العطاء. و (2) متطلبات التدفق النقدي الإجمالية لهذا العقد والتزامات المقاول

⁴ يحق لوزارة الادارة المحلية طلب مستندات مالية أخرى مثل تسهيلات خط الائتمان وكشوف الحسابات البنكية وغيرها من أجل التحقق من سلامة الوضع المالي للمتقدم للعطاء. وتتحقق وزارة الادارة المحلية من القدرة المالية للمتقدم للعطاء ولها الحق في طلب المراجع (أياً كان نوعها) من الجهات المعنية والبنوك حول الوضع المالي للمتقدم للعطاء. وللوزارة الحق في رفض أي عطاء إذا قومه متقدم أدت التحقيقات إلى نتيجة مفادها أنه غير قادر مالياً و/أو يعاني من مشاكل مالية خطيرة.

		لمشاريعه الحالية. يجب أن الموارد المطلوبة لهذا العقد على وجه التحديد.
4. الخبرات		
4.1	خبرات عامة (المقاول الرئيسي)	خبرة عامة في مجال المقاولات في آخر عشر (10) سنوات قبل الموعد النهائي لتقديم العطاء. يجب أن يكون المقاول مقاول انشاءات مصنف الفئة الأولى في مجال الأبنية اختصاص إنشاء الأبنية والفئة الأولى في مجال الكهروميكانيك والطاقة المتجددة اختصاص الكهروميكانيك والطاقة المتجددة وبحيث تكون مجتمعة لدى مقاول واحد (غير مسموح الائتلاف).
4.2	خبرات متخصصة (المقاول الرئيسي)	تنفيذ ثلاث (3) عقود مقاولات مماثلة ⁵ على الأقل خلال العشر (10) سنوات الماضية، اثنان منها بقيمة لا تقل عن خمسة ملايين دينار أردني (5,000,000) أو ما يعادلها ، والتي تم إكمالها بنجاح و تكون مشابهة للأعمال المقترحة. يجب أن يعتمد التشابه على القيمة و نوعية الأعمال و حجمها.
4.1.1	خبرات عامة (ماكينات) للمقاول الفرعي	يجب أن يكون لدى المقاول الفرعي خبرة لا تقل عن (5-10) سنوات خبرة مماثلة و(5-10) سنوات من وجود وانشاء الشركة
4.2.1	خبرات متخصصة (ماكينات) للمقاول الفرعي	الحد الأدنى لعدد العقود المماثلة ⁶ المحددة أدناه والتي تم إنجازها بشكل مرضٍ وناجح ⁷ كمورد أو وكيل معتمد لشركة مصنعة أو عضو في ائتلاف ⁸ أو مقاول فرعي، خلال السنوات (5-10) الماضية: ثلاثة (3) عقود، كل منها بقيمة لا تقل عن 1,000,000 دينار أردني. يجب أن يكون لدى مقدم العرض خبرة لا تقل عن (5-10) سنوات
5. المواصفات الفنية للماكينات والمعدات الخاصة بإدارة النفايات الصلبة (مقاول فرعي)		
5.1	المواصفات الفنية للماكينات والمعدات الخاصة بإدارة النفايات الصلبة	تحقيق كافة متطلبات المواصفات الفنية للماكينات والمعدات الخاصة بإدارة النفايات الصلبة وحسب ما هو موجود في Annex III (Supply Requirements) AND Annex IV (Schedule of Requirements and Technical Specifications)
6. Technical Capacity, Spare Parts and Local Agent (Sub-Contractor)		
6.1	Technical Capacity	As required in Annex III, Schedule of Requirements, the Bidder's must have qualified personnel to satisfy the requirements.

⁵ يجب أن يستند التشابه للعقود المماثلة إلى الحجم المادي والخبرة المتخصصة والأساليب/التكنولوجيا و/أو الخصائص الأخرى الموضحة في القسم السابع، جدول المتطلبات. لن يتم قبول مجموع عدد العقود ذات القيمة الصغيرة (أقل من القيمة المحددة بموجب الشروط) لتلبية المتطلب الإجمالي.

⁶ يجب أن يستند التشابه للعقود المماثلة إلى الحجم المادي والخبرة المتخصصة والأساليب/التكنولوجيا و/أو الخصائص الأخرى الموضحة في القسم السابع، جدول المتطلبات. لن يتم قبول مجموع عدد العقود ذات القيمة الصغيرة (أقل من القيمة المحددة بموجب الشروط) لتلبية المتطلب الإجمالي.

⁷ يجب أن يستند الإنجاز الكافي إلى 80٪ أو أكثر من الإنجاز بموجب العقد.

⁸ بالنسبة للعقود التي شارك فيها مقدم العطاء كعضو في ائتلاف أو مقاول فرعي، يتم اعتماد نسبة المتقدم للعطاء فقط، من حيث القيمة لتلبية هذا المتطلب.

As required in Annex III, Schedule of Requirements, the Bidder's must confirm availability of spare parts.	Spare Parts	6.2
As required in Annex III, Schedule of Requirements, the Bidder's must have a local agent including qualified personnel for the purpose of after sales services.	Local Agent	6.3
As required in Annex III, Schedule of Requirements, the Bidder's must have a local agent including qualified personnel for the purpose of after sales services.	Testing, Commissioning, Training and Monitoring	6.4
As required in Annex III, Schedule of Requirements, the Bidder's must have a local agent including qualified personnel for the purpose of after sales services.	Operation and Maintenance Manuals	6.5

3. ملاحظات إلزامية للمقاول

- الأتلاف غير مسموح به.
- يجب على المتقدم للعبء تحقيق جميع المؤهلات بشكل كامل دون أي نواقص أو فروقات من أي نوع.
- يجب على المتقدم للعبء مراعاة أن متطلبات التقديم المذكورة لا تقتصر على المستندات المذكورة في الجدول ، لذلك يتحمل مقدم العبء المسؤولية الكاملة لتقديم جميع المستندات المدعمة المطلوبة لكل معيار على اكمل وجه .
- قد تطلب وزارة الإدارة المحلية مستندات مالية أخرى مثل تسهيلات الائتمان وكشف الحسابات البنكية... إلخ من أجل معرفة الملائمة المالية لمقدم العبء. تقوم وزارة الإدارة المحلية بالتحقق من الملائمة المالية لمقدم العبء ولها صلاحية طلب مراجع من الجهات المعنية والبنوك حول الوضع المالي لمقدم العبء. يحق لوزارة الإدارة المحلية رفض أي عبء إذا تم تقديمه من قبل مقدم العبء إذا أدت التحقيقات من المراجع إلى نتيجة أنه غير قادر مالياً و / أو يعاني من مشاكل مالية كبيرة.
- سوء الأداء، يشمل على النحو الذي يقرره صاحب العمل ، جميع العقود التي (أ) لم يطعن فيها المقاول في تقارير سوء الأداء به، بما في ذلك الإحالة إلى آلية تسوية النزاعات بموجب العقد المعني ، و(ب) العقود التي تم الطعن فيها ولكن تمت تسويتها بالكامل ضد المقاول. لا يشمل سوء الأداء العقود التي تم تسويتها لصالح المقاول من قبل آلية تسوية المنازعات. يجب أن يستند سوء الأداء إلى جميع المعلومات المتعلقة بالنزاعات أو القضايا التي تمت تسويتها بالكامل ، أي النزاع أو القضايا الذي تم حله وفقاً لآلية تسوية النزاعات بموجب العقد المعني وحيث تم استنفاد جميع حالات الاستئناف المتاحة لمقدم العبء.
- أي مقدم عبء غير مؤهل وفقاً للمؤهلات الواردة في وثائق العبء لن تستكمل له باقي الاجراءات من عمليات التقييم ولن يتم النظر فيه وسيتم رفض العبء المقدم من المتقدم للعبء غير المؤهل بغض النظر عن السعر المقدم من مقدم عرض العبء.
- تقديم شهادات الخبرة التي تفي بالمتطلبات والمعايير المطلوبة للمقاول الفرعي المسؤول عن أعمال شراء و توريد و تركيب معدات ادارة النفايات الصلبة داخل محطة الضليل التحويلية كما هو محدد في وثائق دعوة العبء.
- يقوم المتقدم للعبء بتأكيد من خلال كتاب إقرار موقع ومختوم من توافر جميع الأيدي العاملة اللازمة لأتمام العمل. يقوم المتقدم للعبء بتأكيد من خلال كتاب إقرار موقع ومختوم من توافر جميع المعدات والآلات اللازمة لأتمام العمل.
- لا يوجد دفعات للتخصيصات (المواد الموردة من قبل المقاول للموقع قبل تنفيذها بشكل كامل بنسبة 100% واستلامها والموافقة عليها بشكل كامل بنسبة 100%، وهذا يطبق على كافة المواد اللازمة للأعمال الانشائية والمدنية والكهربائية والميكانيكية والأعمال الخارجية بما فيها المواد والمعدات والآليات والماكينات الخاصة بإدارة النفايات الصلبة)، حيث ان المالك (وزارة الادارة المحلية) لها الحق منفردة بالموافقة على الدفع مقابل التخصيصات الموردة من المقاول لموقع المشروع، والمالك يحدد بشكل منفرد نسبة الدفع مهما كانت، ولا يحق للمقاول الاعتراض والى المطالبة بالتعويض بأي شكل من الاشكال.
- يتوجب على المقاول تقديم كافة المستندات والوثائق الثبوتية اللازمة مهما كانت و التي يتم طلبها من قبل المالك والى المهندس المشرف، والتي تتعلق على سبيل المثال لا الحصر، شهادات المنشأ، شهادات البيانات الجمركية،

شهادات الشحن، بوالص التأمين، فحوصات المخبرية من المنشأ، فحوصات الجودة من المنشأ وأي مستندات ووثائق مشابهة... الخ.

- يقوم المقدم للعطاء بتأكيد عمليات تقديم الاعتمادات الفنية وغيرها من خلال خطاب إقرار موقع ومختوم.
- يتم تطبيق التعميم الصادر من وزارة الإسكان و الأشغال العامة/دائرة العطاءات الحكومية رقم ع-9-363/6 تاريخ 2020/02/04 و المرفق ضمن وثائق العطاء.
- يجب أن تكون الأسعار التي يقدمها المقاول ثابتة أثناء أداء وتنفيذ العقد بالكامل و لكامل مدة العقد. الأسعار المدرجة من قبل المقاول قابلة للتعديل أثناء تنفيذ العقد حصراً وفقاً لتعاميم وزير الأشغال العامة المعتمدة فقط لا غير، و بشرط أن تكون حصراً للمواد المذكورة ضمن الشروط الخاصة الإضافية في وثيقة العطاء. جميع أنواع الضرائب (ضريبة المبيعات ، ضريبة الدخل ... إلخ)، الجمارك المصاريف ، الرسوم ، الطوابع ... إلخ هي مسؤولية المقاول حيث يجب أخذها في الاعتبار وإدراجها في الأسعار المقدمة من قبل المقاول في العطاء المقدم.

• التدقيق على المقاول من قبل صاحب العمل قبل الإحالة (Post-qualification)

سيحدد صاحب العمل حسب ما يراه مناسباً ما إذا كان المتقدم للعطاء الذي تم اختياره على أنه قدم أقل عرض سعراً وحقق وفيه بالمعايير الفنية المؤهلة المحددة في العطاء وعلى أساس كتاب التقدم للعطاء وأي معلومات تكميلية مقدمة أثبتت أن المقاول قادر على أداء العقد بشكل مرضي، سيتم فتح الظروف الفنية والمالية في نفس الوقت (معاً)، بينما ستتم إحالة العطاء لأقل سعر مطابق فنياً.

كالتزام من المتقدمين للعطاء، بعد الانتهاء من التقييم الفني والمالي وبعد تحديد المتقدم للعطاء الموصى به لبدء إحالة العطاء عليه، يحق لوزارة الإدارة المحلية الحق الكامل (لا يحق لمقدمي العطاءات الاعتراض) على إجراء كل أو جزء من إجراءات ما بعد التأهيل المطلوبة على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- أ- التحقق من دقة وصحة المعلومات المقدمة من قبل المتقدم للعطاء بما فيها المستندات القانونية والفنية والمالية المقدمة؛
- ب- التحقق من مدى الامتثال لمتطلبات العطاء ومعايير التقييم بناءً على ما وجده فريق التقييم؛
- ت- الاستفسار والتحقق من المراجع مع الجهات الحكومية ذات الاختصاص القضائي للمتقدم للعطاء، أو أي جهة أخرى قد تكون قد تعاملت مع المتقدم للعطاء (التأكد من حسن الأداء)؛
- ث- الاستفسار والتحقق من المراجع مع اصحاب العمل السابقين الآخرين بشأن جودة الأداء في العقود الجارية أو السابقة المنجزة (التأكد من حسن الأداء)؛
- ج- المعاينة المادية لمنشأة المتقدم للعطاء أو الفروع أو الأماكن الأخرى التي تتم فيها الأعمال التجارية/الإنشائية، مع أو بدون إشعار المتقدم للعطاء.

• العطاءات منخفضة السعر بشكل غير طبيعي

أ- العطاء الذي يكون السعر فيه منخفض بشكل غير طبيعي وهو السعر الذي يظهر في سعر العطاء، بالاشتراك مع البنود الأخرى من العطاء، منخفضاً جداً لدرجة أنه يثير مخاوف بشأن قدرة المتقدم للعطاء على تنفيذ العقد الخاص بالعطاء حسب الأسعار المقدمة.

ب- في حالة تحديد العطاء الذي قد يكون سعره منخفضاً بشكل غير طبيعي، يجب على صاحب العمل طلب توضيحات مكتوبة من المتقدم للعطاء، بما في ذلك تحليلات الأسعار التفصيلية لسعر العطاء فيما يتعلق بموضوع العقد، ونطاق العمل، والمنهجية المقترحة، والجدول الزمني، وتخصيص المخاطر والمسؤوليات وأي متطلبات أخرى لوثيقة العطاء.

ت- بعد تقييم تحليلات الأسعار، في حالة ما إذا قرر صاحب العمل أن مقدم العطاء قد فشل في إثبات قدرته على تنفيذ العقد حسب سعر العطاء المعروض، يجب على صاحب العمل رفض العرض المقدم من المتقدم للعطاء الذي سعره منخفض بشكل غير طبيعي.

ث- يحق للجهة المشتري (وزارة الإدارة المحلية) أو لجنة الشراء الخاصة إلغاء العملية الشرائية أو إعادة طرح دون إبداء الأسباب ودون أي التزامات مالية أو قانونية.

ج- وزارة الإدارة المحلية غير ملزمة بإحالة العطاء على أقل سعر، في حين أن الإحالة ستكون لأقل الأسعار المؤهلة الناحية الفنية.

• العطاءات غير المتوازنة أو ذات التحميل الأولي

أ- إذا كان العطاء الذي تم تقييمه على أنه أقل تكلفة في رأي صاحب العمل، غير متوازن بشكل خطير أو تم تحميل الأسعار بشكل أولي، فقد يطلب صاحب العمل من مقدم العطاء تقديم توضيحات مكتوبة. قد تتضمن التوضيحات تحليلات مفصلة للأسعار لإثبات تناسق أسعار العطاء مع نطاق الأعمال والمنهجية المقترحة والجدول الزمني وأي متطلبات أخرى لوثيقة العطاء.

ب- بعد تقييم المعلومات والتحليلات التفصيلية للأسعار التي قدمها المتقدم للعطاء، يجوز لصاحب العمل حسب اللازم:

- (1) قبول العطاء ؛ أو
 - (2) يطلب زيادة المبلغ الإجمالي لضمان الأداء على حساب المتقدم للعطاء إلى مستوى لا يتجاوز 20٪ من سعر العقد ؛ أو
 - (3) رفض عرض المتقدم للعطاء.
- ت- يحق للجهة المشتري (وزارة الإدارة المحلية) أو لجنة الشراء الخاصة الغاء العملية الشرائية أو إعادة الطرح دون إبداء الأسباب ودون أي التزامات مالية أو قانونية.
- ث- وزارة الإدارة المحلية غير ملزمة بإحالة العطاء على أقل سعر ، في حين أن الإحالة ستكون لأقل الأسعار المؤهلة الناحية الفنية.

• المستندات المكونة لتقدمة العطاء (تشمل المتقدم للعطاء والمقاول الفرعي)

بالإضافة إلى النسخ الورقية المطلوب تقديمها للعطاء من المتقدم للعطاء و عددها ثلاث (3) نسخ، يجب على المتقدم للعطاء تقديم نسخة إلكترونية من العطاء بالكامل على USB. و بحيث أن تتكون مقدمة مقدم العطاء مما يلي على الأقل:

- أ) كتاب العطاء؛
- ب) جداول الكميات المسعرة؛
- (تنبيه: جداول الكميات المرفقة بشكل منفصل. يتم تقديم جداول الكميات على برنامج الاكسل Excel للمهتمين بالتقديم للعطاء. يجب ملء جداول الكميات هذه بشكل صحيح ويتم إرفاقه بالعرض بواسطة USB. يجب على المتقدم للعطاء أيضاً أن يرفق مع العطاء نسخة ورقية و إلكترونية موقعة ومختومة من جدول الكميات المسعرة (يجب توقيع وختم كل صفحة).

- ت) جميع النماذج المطلوبة حسب وثائق العطاء؛
 - ث) جميع المؤهلات لمتقدمي للعطاء حسب وثائق العطاء؛
 - ج) جميع المؤهلات للمقاول الفرعي الخاص بالماكينات ومعدات ادارة النفايات الصلبة؛
 - ح) جميع الوثائق اللازمة والكتالوجات الخاصة بماكينات ومعدات ادارة النفايات الصلبة؛
 - خ) جميع التعهدات المطلوبة حسب وثائق العطاء؛
- يجب تقديم الوثائق والمؤهلات الهامة أعلاه مع العطاء. في حالة عدم قيام المتقدم للعطاء بتقديم هذه الوثائق / المؤهلات ، قد لا يتم النظر في عرض المتقدم للعطاء للتقييم بناءً على قرار لجنة الشراء الخاصة بوزارة الإدارة المحلية منفردة.
- يتحمل المتقدم للعطاء مسؤولية تقديم جميع المتطلبات وفقاً لوثائق العطاء مع الوثائق والمؤهلات المناسبة. يجب على المتقدمين للعطاء تقديم جميع الوثائق المطلوبة لدعم واستكمال عطاءاتهم. يجب أن تتضمن هذه الوثائق دون أن تقتصر على ما يلي:

- جميع النماذج و المؤهلات و التعهدات و الوثائق اللازمة حسب وثيقة العطاء
- طريقة العمل
- ملف تعريف الشركة
- شهادة التسجيل / الدفع الضريبي
- شهادة براءة ذمة من ضريبة الدخل والمبيعات
- قائمة المساهمين
- وثائق السجل التجاري
- شهادات الجودة (إن وجدت)
- شهادات حسن الاداء من أفضل ثلاثة (3) أصحاب عمل لخدمات مماثلة خلال السنوات العشر الماضية
- الميزانيات العمومية المدققة أصولياً لآخر خمس (5) سنوات ماضية (2019 ، 2020 ، 2021 ، 2022 ، 2023)
- تاريخ التحكيم و التقاضي (إن وجد)
- توكيل رسمي لممثل المتقدم للعطاء من قبل المفوضين قانوناً بالتوقيع الذي يفوض الشخص بتقديم العطاء والتفاوض والتوقيع على العقد نيابة عن المتقدم للعطاء.
- وثائق الملاءة المالية
- رخصة المهن

• زيارة الموقع قبل تقديم العروض

- ستقوم وزارة الإدارة المحلية بترتيب زيارة ميدانية للمهتمين بالتقديم للعطاء خلال فترة إعلان العطاء وسيتم إشعار المهتمين بالتقديم للعطاء من قبل صاحب العمل حسب الأصول.
- يجب على المقاولين المهتمين بالتقديم للعطاء وخلال فترة إعلان العطاء بالقيام بزيارة موقعية الى محطة تحويلية مشابهة للمحطة المطروحة في العطاء وكمثال محطة الطيبة التحويلية في محافظة اربد (coordinates are 32°32'50.3"N 35°39'20.6"E) ، والتي تعتبر محطة حسب نظام المناولة Roll-on Roll-off وذلك

للحصول على فكرة وصورة واقعية وحقيقية لمحطة مشابهة للمحطة المراد تنفيذها في هذا العطاء من جميع النواحي.

• المحتجزات

لاحقاً لما هو مذكور في ملحق عرض المناقصة في وثيقة العطاء، فإن صاحب العمل سيقوم بحجز ما نسبته عشرة بالمئة (10%) من كل دفعة مرحلية للأعمال المنجزة (كل فاتورة) للمقاول من بداية المشروع و لغاية الإستلام الأولي. قيمة المحتجزات سيتم إرجاعها للمقاول شريطة تحقيق جميع الشروط التالية مجتمعة:

1. إنجاز التسليم الأولي للمشروع بنجاح و موافقة صاحب العمل أصولياً و إصدار شهادة الإستلام الأولي؛
2. أن يقوم المقاول بتقديم المطالبة النهائية لصاحب العمل و إقرارها من قبل صاحب العمل أصولياً؛
3. تقديم كفالة بنكية بقيمة لا تقل عن خمسة بالمئة (5%) من قيمة الأعمال المنجزة النهائية لصاحب العمل و موافقة صاحب العمل عليها و حسب الأصول.

4. تعهدات مطلوبة من المقاول (على ورق مروس من الشركة و موقعة و مختومة اصولياً)

4.1 مستخدموا المقاول

بالإشارة إلى المتقدمين إلى العطاء فيما يتعلق بالعطاء الخاص لعطاء إنشاء محطة الضليل التحويلية و شراء و توريد و تركيب ماكينات و معدات إدارة النفايات الصلبة لمحطة الضليل التحويلية في محافظة الزرقاء، الاردن، فإننا نحن (اسم المتقدم للعطاء) الموقع أدناه، نعلن أننا بصفتنا متقدم للعطاء يجب أن نوفر جميع الموظفين والمؤهلات المطلوبة لإدارة جميع المهام المختلفة حسب العطاء المقدم الخاص بنا. بالإضافة إلى أن الموظفين المقترحين من قبل المتقدم للعطاء للعطاء المقدم من قبلنا ، سيكون المتقدم للعطاء مسؤولاً بشكل كامل و منفرد عن توفير فريق دعم إضافي لتحقيق العمل المطلوب في الوقت المحدد دون أي تكلفة إضافية. و تحتفظ وزارة الإدارة المحلية بالحق في رفض و / أو إصدار تعليمات بعزل موظفي المقاول بسبب سوء الأداء. و لوزارة الإدارة المحلية الحق الكامل في إجراء اقتطاعات من فواتير المقاول في حالة إخفاقه في تأمين موقع العمل بالموظفين المذكورين. و سيتم احتساب المبالغ المقتطعة من المقاول حسب ما هو مذكور في "معلومات مطلوبة من المقاول".

4.2 المعدات

يجب أن يمتلك المتقدم للعطاء جميع أنواع المعدات والآلات المطلوبة أو أن تكون متاحة لديه بدوام كامل في المشروع (من خلال التأجير أو الإيجار أو اتفاقية الشراء أو توافر معدات التصنيع أو غيرها من الوسائل) ، ويجب أن يثبت ذلك أصولياً. يتحمل المقاول المسؤولية الكاملة عن تزويد الموقع بجميع المعدات / الآلات المطلوبة لتحقيق نطاق الأعمال في الوقت المحدد وفقاً لتعليمات مهندس الإشراف.

بالإشارة إلى العطاء المقدم من المتقدم للعطاء فيما يتعلق بعطاء لعطاء إنشاء محطة الضليل التحويلية و شراء و توريد و تركيب ماكينات و معدات إدارة النفايات الصلبة لمحطة الضليل التحويلية في محافظة الزرقاء، الاردن، فإننا نحن (اسم المتقدم للعطاء) الموقع أدناه، نعلن أننا بصفتنا متقدمين للعطاء نمتلك و / أو نضمن الوصول إلى (من خلال الاستئجار أو الإيجار أو اتفاقية الشراء أو توافر معدات التصنيع أو غيرها من الوسائل) جميع المعدات والآلات اللازمة للعمل و لتحقيق نطاق الأعمال في الوقت المحدد وفقاً لتعليمات مهندس الإشراف دون تأخير و بدون أي تكلفة إضافية من أي نوع. وإنها متاحة بالكامل للمشروع، وأننا بصفتنا متقدمين للعطاء سوف نلتزم تماماً بإبقاء المعدات والآلات متاحة بالكامل للاستخدام في العطاء المقترح.

4.3 الموافقات الفنية

بالإشارة إلى العطاء المقدم من المتقدم للعطاء فيما يتعلق بعطاء لعطاء إنشاء محطة الضليل التحويلية و شراء و توريد و تركيب ماكينات و معدات إدارة النفايات الصلبة لمحطة الضليل التحويلية في محافظة الزرقاء، الاردن، فإننا نحن (اسم المتقدم للعطاء) الموقع أدناه، نعلن أننا بصفتنا متقدمين للعطاء بأننا ملتزمون تماماً بتحقيق عملية الاعتمادات (الموافقات الفنية) اللازمة من جهاز الإشراف و على النحو الواجب من جميع النواحي. أيضاً ، سيلتزم المقاول تماماً باتباع تعليمات مهندس الإشراف مع الحصول على الموافقة مسبقاً لكل مرحلة / خطوة من خلال اعتمادات (المواد ، المخططات، الامور الفنية، طرق التنفيذ ... إلخ) لأي نوع من أنواع العمل والمواد والمعدات ، أداة ، تركيب ... إلخ المطلوبة لنطاق العمل. و يؤدي فشل مقدم العطاء في تحقيق ذلك إلى رفض العمل والمواد والمعدات والأداة والتركيب ... إلخ. يجب على مقدم العطاء تقديم الاعتمادات لجميع بنود نطاق الأعمال بشكل مسبق ، بينما لا يمكن لمقدم العطاء بدء أي نشاط ذي صلة دون الحصول على موافقة مسبقة من جهاز الإشراف. علماً بأن أي مصدر (مصنع/مورد/منشأ) أسم تجاري لأي مادة/معدة/آلة/ماكينة/إند

يرد ذكره ضمن العطاء المقدم من المتقدم للعطاء، وحتى في حال إحالة العطاء على المتقدم للعطاء، فإن هذا مصدر\مصنع\مورد\منشأ\اسم تجاري لأي مادة\معدة\آلة\ماكينة\بند هو التزام تعاقدي للمتقدم للعطاء فقط، بينما يكون صاحب العمل مخيراً إما بالاكْتفاء بها أو طلب تقديم خيارات أخرى للنظر فيها ودراستها واعتمادها من قبل صاحب العمل وجهاز الإشراف، دون أي حق للمتقدم للعطاء بالاعتراض وأو المطالبة بالتعويض من أي نوع كان.

4.4 المقاول الفرعي

بالإشارة إلى العطاء المقدم من المتقدم للعطاء فيما يتعلق بعطاء إنشاء محطة الضليل التحويلية و شراء و توريد و تركيب ماكينات و معدات إدارة النفايات الصلبة لمحطة الضليل التحويلية في محافظة الزرقاء، الأردن، فإننا نحن (اسم المتقدم للعطاء) الموقع أدناه، نعلن أننا بصفتنا متقدمين للعطاء بأننا ملتزمون تماماً بتحقيق كافة مؤهلات ومتطلبات وشروط المقاول الفرعي وتحقيق كافة المواصفات الفنية المطلوبة لماكينات ومعدات إدارة النفايات الصلبة بموجب ما هو موجود بوثائق هذا العطاء و على النحو الواجب من جميع النواحي. علماً بأن أي مصدر\مصنع\مورد\منشأ\اسم تجاري لماكينات و معدات إدارة النفايات الصلبة يرد ذكره ضمن العطاء المقدم من المتقدم للعطاء، وحتى في حال إحالة العطاء على المتقدم للعطاء، فإن هذا مصدر\مصنع\مورد\منشأ\اسم تجاري لماكينات و معدات إدارة النفايات الصلبة هو التزام تعاقدي للمتقدم للعطاء فقط، بينما يكون صاحب العمل مخيراً إما بالاكْتفاء بها أو طلب تقديم خيارات أخرى (فقط في حال عدم المطابقة بنسبة 100% ما بين الماكينات والمعدات المقترحة من طرف المتقدم للعطاء وبين المواصفات الفنية والمتطلبات الخاصة بماكينات ومعدات إدارة النفايات الصلبة لهذا العطاء، وبناءً على قرار صاحب العمل بشكل منفرد) للنظر فيها ودراستها واعتمادها من قبل صاحب العمل وجهاز الإشراف، دون أي حق للمتقدم للعطاء بالاعتراض وأو المطالبة بالتعويض من أي نوع كان.

4.5 الأعمال الأولية والعامة (PRELIMINARY AND GENERAL WORKS)

يجب تقديم إقرار موقع ومختوم من مقدم العطاء بخصوص الأعمال الأولية و العامة المذكورة أدناه و بالإشارة إلى التقديم لعطاء لعطاء إنشاء محطة الضليل التحويلية و شراء و توريد و تركيب ماكينات و معدات إدارة النفايات الصلبة لمحطة الضليل التحويلية في محافظة الزرقاء، الأردن، فإننا نحن (اسم المتقدم للعطاء) الموقع أدناه، نعلن بموجب هذا أننا سنلتزم التزاماً تاماً بتحقيق جميع المتطلبات والشروط المذكورة في المواصفات الفنية ضمن القسم 2.أ "المواصفات الفنية" القسم 6 المسمى "المعلومات التكميلية Supplementary Information" بما في ذلك تحقيق جميع الشروط المذكورة ضمن "الأعمال الأولية والعامة" والتي تعتبر جزءاً من نطاق العمل للمقاول والالتزام تعاقدي للمقاول مشمولة ضمن أسعار المقاول المقدمة في للعطاء.

يجب على المقاول تحقيق البنود التالية التي تعتبر جزءاً من عمله دون أي تكلفة إضافية من أي نوع و تعتبر كلفها محملة على أسعار المقاول. هذه البنود هي كما يلي:

ملاحظات	بنود ثابتة	أ
يتم تنفيذها في غضون أسبوع واحد (1) بعد تاريخ امر المباشرة	إنشاء الموقع وتجهيزه: توفير مكاتب إشراف جديدة (غير مستخدمة) (لاستخدام صاحب العمل / طاقم الإشراف فقط) على النحو التالي: ● مساحة لا تقل عن 150 متراً مربعاً مقسمة إلى سبعة مكاتب وغرفة اجتماعات واحدة (على الأقل تكفي لطاولة اجتماعات تتسع لـ 15 شخصاً) وخمسة دورات مياه ومطبخ. في حالة المكاتب الجاهزة ، يجب إنشاء جميع العناصر من الواح هيكلية معزولة تتكون من أسطح خارجية معدنية مرتبطة بقلب عازل من البوليسترين المقاومة للحريق مع مادة لاصقة هيكلية مصممة بالحرارة. (ملاحظة: يجب على المقاول الحصول على موافقة مسبقة من وزارة الإدارة المحلية فيما يتعلق باقتراحه للمكاتب). ● أثاث كامل يشمل (على سبيل المثال لا الحصر) مكاتب وطاولة اجتماعات (عشرة أشخاص) وكراسي دوارة وكراسي ثابتة وخزائن ملفات وطاولات صغيرة ووحدات تكييف هواء منفصلة ومساحة ضوئية لاسلكية ملونة متعددة الوظائف وآلة تصوير (A2) والإنترنت ، التمديدات الكهربائية ، الثلاجات ، مبردات المياه ، الغلايات ، معدات الحماية الشخصية ... إلخ مع اتباع تعليمات مهندس الإشراف. ● القرطاسية، التخزين ، السياج المؤقت ، والكهرباء ، والمياه ، ونظام الصرف الصحي المناسب ، وأنظمة الاتصالات (مثل أجهزة الكمبيوتر المحمولة ... إلخ) ، وما إلى ذلك ، بما في ذلك متطلبات الصحة والسلامة والبيئة (طفافات الحريق ، ومعدات السلامة لحماية الأفراد والإسعافات الأولية وما إلى ذلك). ● مراسل ومسؤول تنظيفات ملحوظة: ستكون المكاتب التي تم تسليمها مع جميع المرافق / الأثاث تحت ملكية المقاول ، وستتم إعادتها إلى المقاول في نهاية المشروع وفقاً لتعليمات صاحب العمل.	11

2أ	التأمينات حسب شروط العطاء و وزارة الادارة المحلية	يتم تنفيذها في غضون أسبوع واحد (1) بعد تاريخ امر المباشرة
3أ	وهذا لتعليمات مهندس الإشراف ، يجب توريد وتركيب لوحة إشعار المشروع التي تشير إلى المعلومات الأساسية للمشروع مثل اسم المشروع ، واسم المقاولين ، واسم المستشارين ، والممول ، و وزارة الادارة المحلية ، والشعارات ، وما إلى ذلك.	يتم تنفيذها في غضون أسبوع واحد (1) بعد تاريخ امر المباشرة
4أ	توريد وتركيب لوحة اللاقات البيئية وسلامة المشروع التي تعكس جميع علامات وتعليمات السلامة وما إلى ذلك ، بما في ذلك السجلات تتعلق بمدة العقد وأيام العمل وعدد الحوادث (إن وجدت) والأبلام الخالية من الحوادث وما إلى ذلك.	يتم تنفيذها في غضون أسبوع واحد (1) بعد تاريخ امر المباشرة
5أ	توريد وتسليم وصيانة ثلاثة مركبات جديدة (3) مع الشروط التالية: (1) سنة الصنع 2024 ؛ (2) محرك بسعة لا تقل عن CC 2400 ؛ (3) التكييف. (4) خمسة مقاعد. (5) سائق لكل سيارة. (6) التأمين. (7) الوقود. (8) الصيانة. (9) التنظيف ... إلخ. ملحوظة: السيارات المسلمة ستكون بملكية المقاول ، وسيتم إعادتها إلى المقاول في نهاية المشروع وهذا لتعليمات العميل.	يتم تنفيذها في غضون أسبوع واحد (1) بعد تاريخ امر المباشرة
6أ	أ. يجب على المقاول استخدام خدمات مختبر فحوصات مستقل لإجراء الفحوصات المحددة. تكون تكاليف هذه الخدمات ضمن أسعار المقاول في جدول الكميات. 1. يجب على المقاول أن يتعاون مع المختبر لتسهيل تنفيذ الخدمات المطلوبة. 2. لا يعفى استخدام المختبر بأي حال من الأحوال المقاول من التزاماته بأداء العمل وهذا للعقد. ب- يجب على المقاول توفير مختبر للفحوصات ومعدات وهذا للمتطلبات. ج- بدون أي تكلفة إضافية من أي نوع وطوال مدة المشروع بأكملها ، يلتزم المقاول بعمل مختبر فحوصات موقعي في موقع الانشاء لتحقيق جميع الفحوصات الهندسية المطلوبة التي تغطي نطاق الأعمال بالكامل من جميع الجوانب. يجب اعتماد مختبر الموقع هذا مسبقاً من صاحب العمل / مهندس الإشراف ويجب أن يكون مسجلاً / مصنفاً في دائرة العطاءات الأردنية / وزارة الأشغال العامة والإسكان وهذا للقواعد واللوائح المعمول بها في الأردن مع الحصول على موافقة مسبقة من صاحب العمل / مهندس إشراف مقدماً لكل خطوة. تكون جميع تكاليف العينات والنماذج ، والفحوصات المخبرية مشمولة في أسعار المقاول.	يتم تنفيذها في غضون أسبوع واحد (1) بعد تاريخ امر المباشرة
ب	بنود مرتبطة بالوقت	ملاحظات
ب1	خدمات صيانة الموقع أثناء الإنشاء شاملة الحفاظ على متطلبات مكاتب الإشراف من جميع الجوانب على النحو الواجب	يتم تغطيتها طوال فترة العقد
ب2	الحفاظ على التأمينات أثناء الإنشاء	يتم تغطيتها طوال فترة العقد
ب3	صيانة مكاتب الموقع والمعدات أثناء الإنشاء	يتم تغطيتها طوال فترة العقد
ب4	وجود متطلبات السلامة العامة والإسعافات الأولية لجميع موظفي المقاول بما في ذلك المالك / المدير	يتم تنفيذها في غضون أسبوع واحد (1) بعد تاريخ امر المباشرة
ب5	خدمات السيارات المسلمة شاملة الصيانة والوقود والسائق والتنظيف ... إلخ طوال مدة المشروع	يتم تغطيتها طوال فترة العقد

4.6 شروط تعاقدية الزامية للمقاول (Contractor's Obligation)

يلتزم المقاول بالالتزامات التعاقدية التالية وهي كما يلي:

1. بناء على تعليمات خطية مكتوبة من وزارة الادارة المحلية فقط وبعد احالة العقد، ولهدف إجراء أي نوع من التعديلات/التطويرات/إعادة التصميم/التصميم الاصلي للعطاء بغض النظر عن مستوى الجهد المطلوب ولأي تخصص من التخصصات، يجب على المقاول أن يقدم إلى وزارة الادارة المحلية/المهندس

المشرف ما لا يقل عن ثلاثة مكاتب هندسية/استشارية أردنية مقترحة مصنفة من دائرة العطاءات الحكومية الأردنية على أنها (درجة 1 فئة أ) في تخصص المباني مع وجود تصنيف ساري المفعول.

2. لاحقاً للنقطة رقم (1) المذكورة أعلاه، وفي حال رفضت وزارة الادارة المحلية/المهندس المشرف مكاتب التصميم الهندسية/الاستشارية الأردنية المقترحة المقدمة من قبل المقاول، فإن لوزارة الادارة المحلية/المهندس المشرف الحق الكامل في أن يطلب من المقاول تقديم مكاتب تصميم هندسية/استشارية أردنية مقترحة إضافية (غير محدودة العدد) بالتصنيف المذكور أعلاه، في حين يجب على المقاول الالتزام الكامل بتعليمات وزارة الادارة المحلية/المهندس المشرف بهذا الخصوص دون أي حق للمقاول بالاعتراض و/أو طلب تعويض من أي نوع، لحين الحصول على موافقة وزارة الادارة المحلية/المهندس المشرف المسبقة على مكتب التصميم الهندسي/الاستشاري الأردني.

3. فيما يتعلق بالنقاط رقم (1) ورقم (2) المذكورة أعلاه، فإن الهدف من وجود مكتب التصميم الهندسي/الاستشاري الأردني هو إجراء أي نوع من التعديلات/التطويرات/إعادة التصميم/التصميم لتصميم العطاء الاصلي بغض النظر عن مستوى الجهد المطلوب وأي تخصص من التخصصات.

4. في حال إجراء أي نوع من التعديلات/التطويرات/إعادة التصميم/التصميم على تصميم العطاء الاصلي من قبل مكتب التصميم الهندسي/الاستشاري الأردني الذي يقترحه المقاول ويوافق عليه من وزارة الادارة المحلية/المهندس المشرف، فإن المقاول يكون مسؤولاً مسؤولية كاملة عن التصميم من جميع الجوانب والنواحي وفقاً لشروط المسائلة والمسؤولية التالية، وهي كما يلي:

يتحمل المقاول المسؤولية الكاملة عن تقديم خدمات التصميم الفني بما في ذلك توفير الخبرات والمؤهلات المهنية التي تمثل جميع التخصصات هندسية/المتعددة فيما يتعلق بخدمات التصميم المطلوبة مع الالتزام باعلى المعايير الاحترافية للممارسة المهنية الهندسية، ثم تقديم مجموعة وثائق كاملة من ملفات ووثائق التصميم المطلوبة بما يتوافق مع متطلبات وإجراءات وزارة الادارة المحلية، عندها وبعد ذلك يتحمل المقاول المسؤولية الكاملة عن الملائمة الفنية والكفاءة التصميمية والسلامة الانشائية للتصميم.

عندما يتم الموافقة على النسخة النهائية من ملفات ووثائق التصميم والوثائق ذات الصلة واعتمادها من قبل وزارة الادارة المحلية، فإن المسؤولية النهائية والمسؤولية المهنية المحتملة (إذا تم اعتماد هذه التصاميم) عن مخرجات التصميم النهائية هي مسؤولية المقاول والتي يجب على المقاول مراعاتها من كافة الجوانب والنواحي. في هذا السياق، تستمر التزامات المقاول "المسؤولية" بعد تقديم هذه التصاميم وتستمر طوال مدة انجاز الأعمال الإنشائية، بما يتفق تماماً مع القوانين والقواعد والأنظمة المعمول بها في الأردن جنباً إلى جنب مع العقد الموقع ومن جميع الجوانب والنواحي.

وبناء على ما سبق فإن المقاول يتحمل المسؤولية الكاملة بمفرده في أي مرحلة من مراحل التصميم بغض النظر عن موافقة وزارة الادارة المحلية.

5. يلتزم المقاول تعاقدياً بتحقيق متطلبات العمل و الخدمات المذكور أعلاه بالكامل بناءً على تعليمات خطية مكتوبة من وزارة الادارة المحلية، وذلك ضمن مدة المشروع التعاقدية (بغض النظر عن المدة التي يستغرقها المقاول لإنهاء التصاميم المطلوبة)، وأن المقاول مسؤول بشكل كامل من جميع الجوانب والنواحي عن إجراء هذه العملية مع الحصول على موافقة مسبقة من وزارة الادارة المحلية/المهندس المشرف خطوة بخطوة وتحقيق الرضا الكامل والقبول من وزارة الادارة المحلية/المهندس المشرف وفقاً للعقد الموقع.

6. بالاشارة الى جميع الالتزامات التعاقدية الملزمة للمقاول المذكورة أعلاه، تعتبر جميع التكاليف الناتجة عن كل ما سبق ذكره لأي نوع من التكاليف مدرجة في أسعار المقاول، وليس للمقاول أي حق في طلب أي نوع من التعويضات من أي نوع كانت، وليس له أي حق في الاعتراض على ما ذكر أعلاه.

4.7 قائمة المقاولون الفرعيون

حيثما يقترح المتقدم للعطاء استخدام مقاول (مقاولين) فرعيين محددين لتنفيذ أي جزء من الأعمال ، يجب على المتقدم للعطاء تقديم المعلومات التالية لكل مقاول فرعي مقترح:

- الاسم وعنوان المكتب الرئيسي. مكان التأسيس / التسجيل ؛ سنة التأسيس / التسجيل وبيانات الاتصال ؛
- وصف موجز والقيمة المقدرة لجزء الأعمال المنوي التعاقد عليه من الباطن.
- وصف قدرة وموارد المقاول (المقاولين) الفرعيين المحددة لأداء الجزء المقترح من الأعمال بما في ذلك:
 - (أ) الخبرة والأداء السابق في تنفيذ أعمال مماثلة ؛
 - (ب) القدرات المتعلقة بالأفراد والمعدات والانشاء ؛ و
 - (ج) الوضع المالي

- التبرير المناسب للحاجة لاستخدام المقاول الفرعي المقترح لتنفيذ الاعمال.

يرجى مراعاة ما يلي بدقة:

1. في الوقت الحالي ، ينوي صاحب العمل تنفيذ أجزاء معينة من الأعمال بواسطة مقاولين فرعيين يتم اختيارهم مسبقاً وهي حصراً مقاول فرعي لأعمال شراء و توريد و تركيب ماكينات و معدات إدارة النفايات الصلبة لمحطة الضليل التحويلية.
2. المقاولة الفرعية التي يقترحها المقاول: إنَّ الحد الأقصى لمجموع المقاولات الفرعية التي يسمح للمقاول الرئيسي إيكالها إلى المقاولين الفرعيين هو بحدود (20%) من قيمة العقد المقبولة لكافة نطاق العمل في العقد باستثناء المعدات والماكينات الخاصة بإدارة النفايات الصلبة، إلا إذا كان المقاول الفرعي مطلوباً بموجب العقد. علماً بأنه مطلوب من المقاول الرئيسي إيكال نطاق العمل الخاص بالمعدات والماكينات الخاصة بإدارة النفايات الصلبة إلى مقاول فرعي وبحد أقصى هو بحدود (65%) من قيمة العقد المقبولة وفقاً لاسعار العقد، وعلى المقاول أن يرفق بعرضه كشفاً يبين فيه الأعمال التي سيقوم بإيكالها إلى المقاولين الفرعيين مع تحديد النسبة من قيمة العقد لكل عمل سينفذ من قبل أي مقاول فرعي . على المقاول أثناء فترة التنفيذ تزويد المهندس وصاحب العمل بنسخ عن جميع عقود المقاولات الفرعية ، كما يتعين على المهندس التأكد من عدم تجاوز النسبة المبينة آنفاً وإبلاغ صاحب العمل عن أية مخالفات بهذا الخصوص . يجب على مقدمي العطاءات الذين يخططون للتعاقد مع مقاولين فرعيين لأكثر من 10٪ من إجمالي قيمة العقد أن يحددوا ، في كتاب مع العطاء ، البنود أو أجزاء من الأعمال التي سيتم التعاقد عليها من الباطن جنباً إلى جنب مع التفاصيل الكاملة للمقاولين الفرعيين ومؤهلاتهم وخبراتهم.
3. يجب الحصول على موافقة مسبقة من وزارة الادارة المحلية مقدماً لأي مقاول فرعي في أي تخصص. تحتفظ وزارة الادارة المحلية بالحق في رفض و / أو إصدار تعليمات بإزالة مقاول (متعاقدين) فرعيين بسبب سوء الأداء.
4. التنازل عن العقد: لا يجوز للمتعاقد ، إلا بعد الحصول على موافقة خطية مسبقة من صاحب العمل ، التنازل عن العقد أو نقله أو رهنه أو التصرف به بطريقة أخرى أو في أي من حقوق المتعاقد أو مطالباته أو التزاماته بموجب العقد.
5. المقاولة الفرعية: في حالة طلب المقاول لخدمات مقاولين فرعيين ، يجب على المقاول الحصول على موافقة خطية مسبقة من صاحب العمل لجميع هؤلاء المقاولين الفرعيين. لا تعفي موافقة صاحب العمل المقاول من أي من التزاماته بموجب العقد ، ويجب أن تخضع شروط أي مقاول فرعية لأحكام العقد وتكون متوافقة معها.
6. التنازل عن التزامات المقاول الفرعي: في حالة قيام المقاول من الباطن بالتعهد تجاه المقاول فيما يتعلق بالعمل المنفذ أو السلع أو المواد أو المصنع أو الخدمات التي يوفرها هذا المقاول الفرعي للأعمال ، فإن أي التزام مستمر يمتد لفترة تتجاوز ذلك من فترة المسؤولية عن العيوب بموجب العقد ، يجب على المقاول في أي وقت بعد انتهاء هذه الفترة ، التنازل إلى صاحب العمل ، بناءً على طلب صاحب العمل وتكلفته ، الاستفادة من هذا الالتزام للمدة المتبقية منه.